

PROYECTO “TRANSPARENCIA EN LAS ADQUISICIONES ESTATALES”



BASES ADMINISTRATIVAS

2005

Presentación

El Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado en convenio con la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional viene implementando el Proyecto Transparencia en las Adquisiciones Estatales. Este Proyecto tiene como objeto contar con un sistema transparente de adquisiciones y contrataciones estatales asegurando el conocimiento de la normatividad estatal a fin de lograr el uso óptimo de los recursos públicos de los gobiernos locales elegidos, sentando las bases para el establecimiento de un Programa Nacional de Capacitación en Adquisiciones y Contrataciones Estatales.

Como parte de las actividades del proyecto y en coordinación con la Gerencia de Capacitación e Informaciones del CONSUCODE, se seleccionó profesionales de diversas especialidades para que puedan apoyar en las labores de capacitación a las autoridades de los gobiernos regionales y locales ubicados en las regiones de San Martín, Huánuco, Pasco, Junín, Ucayali, Ayacucho y Cusco.

Para facilitar la labor de los profesionales que realizaban las labores docentes se encargó la preparación de materiales de enseñanza para los distintos temas de la ley

El tema Bases Administrativas fue elaborado por el Dr. Erick Caso Giraldo. Posteriormente, ante la entrada en vigencia de los D.S. 083-2004-PCM y D.S. 084-2004-PCM, los materiales fueron actualizados por el Dr. Daniel Triveño Daza.

Los materiales de enseñanza cuentan con un contenido organizado que facilita la labor del docente con metodología participativa como casos prácticos y actividades, que hacen posible la interacción mutuamente enriquecedora entre docente y alumno.

Estos materiales son de mucha utilidad para los profesionales que colaboran en el proceso de capacitación en los cursos dirigidos a los responsables de las contrataciones estatales de los Gobiernos Regionales y Locales, así como para los demás profesionales vinculados a las contrataciones públicas.

Ana Teresa Revilla Vergara
Jefa del Proyecto
Transparencia en las Adquisiciones Estatales

LAS BASES ADMINISTRATIVAS

Las Bases Administrativas, de conformidad con el numeral 3 del Anexo I del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo No. 084-2004-PCM, en adelante, simplemente, el Reglamento, son los documentos que contienen los requerimientos técnicos, metodología de evaluación, los procedimientos y demás condiciones establecidas por la Entidad para la selección del postor y la ejecución contractual respectiva, incluyendo cuando corresponda, la proforma del contrato, en el marco de la Ley y su Reglamento.

Por los requerimientos técnicos debe entenderse los términos de referencia, para el caso de la contratación de servicios y de consultoría; las especificaciones técnicas, para la adquisición de bienes o suministros de los mismos, así como el expediente técnico para el caso de obras. A fin de cuentas, los requerimientos técnicos son las características del bien, servicio u obra que la Entidad necesita para satisfacer una necesidad esencial u operativa.

Por otro lado, por la metodología de la evaluación se entiende tanto los factores de evaluación como los criterios de evaluación. Los factores son aquellos aspectos que serán evaluados por la Entidad, en tanto que los criterios son los componentes de aquellos para la asignación de puntaje. Por ejemplo, si se califica la experiencia del postor, éste será el factor, en tanto que los criterios son los rangos por cantidades de años que los participantes acrediten en el proceso para la asignación de su puntaje.

Por último, dentro de las disposiciones de procedimientos y demás condiciones se encuentran los aspectos administrativos de realización efectiva del procedimiento de selección, tales como el calendario, el o los lugares y forma de presentación de los documentos, la proforma del contrato, los anexos pertinentes para la presentación de los documentos y demás.

Nótese que el concepto de Bases no está circunscrito a un procedimiento de selección. Dicha apreciación es importante porque, tenemos el caso de las exoneraciones que no están calificadas como procedimiento de selección, pero que, de conformidad con el artículo 148¹ del Reglamento, tienen Bases Administrativas.

¹ Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Artículo 148.- Procedimiento para las adquisiciones y contrataciones exoneradas

La Entidad efectuará las adquisiciones o contrataciones en forma directa mediante acciones inmediatas, requiriéndose invitar a un solo proveedor, cuya propuesta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases, la misma que podrá ser obtenida, por cualquier medio de comunicación, incluyendo el facsímil y el correo electrónico.

La exoneración se circunscribe a la omisión del proceso de selección; por lo que los contratos que se celebren como consecuencia de aquella deberán cumplir con los respectivos requisitos, condiciones, formalidades, exigencias y garantías que se aplicarían de haberse llevado a cabo el proceso de selección correspondiente.

1 OBJETIVOS DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS

Establecer las condiciones necesarias para la elección de la mejor propuesta y las condiciones de ejecución contractual, en función de su aplicación.

2 OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Concientizar a los operadores del Estado en la importancia de las Bases para la selección de las prestaciones en las que se utilizan los recursos del Estado.
- Interiorizar la forma en la que se deben formular las Bases administrativas para hacer los procesos más eficientes.
- Conocer y entender el procedimiento para hacer las consultas y observaciones a las Bases.

3 ELABORACIÓN DE LAS BASES

Las Bases son elaboradas por el Comité Especial. Para que éste pueda elaborarlas, debe recibir el respectivo expediente de la contratación o adquisición² descrito en el artículo 38 del Reglamento³. Dicho expediente debe contener las características técnicas, el valor referencial y la disponibilidad presupuestal. Tratándose de obras, se anexará, además, el Expediente Técnico respectivo y la Declaratoria de Viabilidad conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública, según sea el caso.

La adquisición o contratación del bien, servicio u obra objeto de la exoneración, será realizada por la dependencia encargada de las adquisiciones y contrataciones de la Entidad o el órgano designado para el efecto.

² No especifica la legislación vigente el órgano competente para la aprobación de dicho expediente, independientemente de que el área de adquisiciones determine el valor referencial y las condiciones de la contratación. Sin embargo, en aplicación del artículo 12 de la Ley y 28 del Reglamento, tanto el área de adquisiciones y contrataciones y el área usuaria están vinculados para efectos de la determinación de lo antes referido. En tal sentido, legal y administrativamente podrá considerarse válido que tanto el área de contrataciones o el área usuaria aprueben dicho expediente. Ello, empero, debe estar determinado por una decisión interna de las Entidades para la asignación de las competencias.

De igual modo, internamente debe determinarse el órgano responsable de correr traslado al Comité Especial el referido expediente a fin de iniciar la preparación de las Bases.

³ Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

Artículo 38.- Aprobación del expediente

Una vez reunida la información sobre las características técnicas, el valor referencial y la disponibilidad presupuestal, la dependencia encargada de las adquisiciones y contrataciones remitirá el expediente de contratación al funcionario competente de acuerdo a sus normas de organización interna, para su aprobación.

Tratándose de obras, se anexará, además, el Expediente Técnico respectivo y la Declaratoria de Viabilidad conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública, según sea el caso.

Una vez elaboradas las Bases, el Comité las elevará a la autoridad competente⁴ para su aprobación.⁵

El artículo 96 del Reglamento incorpora un aspecto novedoso de las Bases. Normalmente, se identifica las Bases a una determinada entidad, a la necesidad de una Entidad. Sin embargo, en el caso de las compras corporativas, estamos considerando el caso que unas Bases correspondan a las necesidades de muchas entidades. En tal supuesto, una condición de éstas es que se distinga claramente el requerimiento de cada Entidad participante en la compra corporativa.

4 LA CONVOCATORIA

Una vez aprobadas las Bases, el Comité Especial realizará la Convocatoria del proceso de selección, la misma que se entiende como la invitación para que los proveedores presenten sus propuestas en el proceso de selección.

5 CONTENIDO DE LAS BASES

Las Bases de la Licitación Pública, Concurso Público y Adjudicación Directa deben contener obligatoriamente, de conformidad con el artículo 25 de la Ley y 54 del Reglamento, lo siguiente:

- a) Mecanismos que fomenten la mayor participación de postores en función al objeto del proceso y la obtención de la propuesta técnica y económica más favorable. No constituye tratamiento discriminatorio la exigencia de requisitos técnicos y comerciales de carácter general establecidos por las Bases;
- b) El detalle de las características de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; el lugar de entrega, elaboración o construcción, según el caso. Este detalle puede constar en un Anexo de Especificaciones Técnicas o, en el caso de obras, en un Expediente Técnico;
- c) Garantía de acuerdo a lo que establezca el Reglamento;
- d) Plazos y mecanismos de publicidad que garanticen la efectiva posibilidad de participación de los postores;
- e) La definición del sistema y/o modalidad a seguir, el cual será uno de los establecidos en el Reglamento. En este extremo, en cuanto a los sistemas nos estamos refiriendo a la suma alzada y precios unitarios. En el primer caso, el postor formula su propuesta por un monto fijo integral y por un determinado plazo de ejecución, el mismo que se aplica para cuando las condiciones de la prestación a ejecutar se encuentran totalmente definidas en los requerimientos

⁴ Debe considerarse en este punto que la competencia originaria para la aprobación de las Bases Administrativas corresponde al Titular de la Entidad, independientemente del tipo de proceso de selección. También corresponde a dicho funcionario u órgano la delegación de la competencia para la aprobación de las Bases.

⁵ El artículo 53 del Reglamento dispone que la aprobación de las Bases se hace por escrito, ya sea mediante resolución, memorando o algún otro texto indubitable.

técnicos. A su vez, los precios unitarios se aplican para cuando el postor formula su propuesta ofertando tarifas, precios o porcentajes en función de las partidas o cantidades referenciales contenidas en las Bases, y que se valorizan en relación a su ejecución real, así como por un determinado plazo de ejecución.

Por otro lado, en cuanto a las modalidades de los procesos, tenemos dos clases: por el financiamiento y por el alcance del contrato. En el primer caso, el financiamiento puede ser de la Entidad, del contratista o de un tercero. En la inmensa mayoría de casos el financiamiento es de la Entidad, siendo casi inutilizadas las dos últimas modalidades. A su vez, en cuanto al alcance del contrato, este puede ser llave en mano y concurso oferta: En la llave en mano se oferta el conjunto integral de las prestaciones, incluyendo el funcionamiento en caso de bienes; en el concurso oferta, aplicable solo a obras, se oferta un proyecto y su ejecución, si se trata de una licitación pública.

f) El calendario del proceso de selección;

g) El método de evaluación y calificación de propuestas;

h) La proforma de contrato, en la que se señale las condiciones de la operación. En el caso de contratos de obras figurará necesariamente como anexo el Cronograma General de Ejecución de la obra, el Cronograma de los Desembolsos previstos presupuestalmente y el expediente técnico;

i) Fórmulas de Reajustes de Precios, de ser el caso. Las fórmulas de reajuste se aplican para los casos de contratos celebrados en nuevos soles. Para el caso de contratos expresados en otras monedas no se aplicarán las cláusulas de reajuste, salvo que se trate de bienes sujetos a cotización internacional o cuyo precio esté influido por ésta, como por ejemplo es el caso del petróleo crudo.

j) Las normas que se aplicarán en caso de financiamiento otorgado por Entidades Multilaterales o Agencias Gubernamentales. De conformidad con la Tercera Disposición Complementaria de la Ley⁶, las contrataciones que financien dichas organizaciones deben ser por lo menos el sesenta por ciento (60%) del monto total de la contratación.

k) Mecanismos que aseguren la confidencialidad de las propuestas.

A su vez, para el caso de las Bases Administrativas de las Adjudicaciones de Menor Cuantía, éstas deben contener:

a) El detalle de las características de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; el lugar de entrega, elaboración o construcción, según el caso.

⁶ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Decreto Supremo NO. 083-2004-PCM

“Tercera.- Las adquisiciones y contrataciones realizadas dentro del marco de convenios internacionales se sujetarán a las disposiciones establecidas en dichos compromisos cuando sean normas uniformes aplicadas a nivel internacional, cumplan con los principios que contempla la presente Ley y siempre que los procesos y sus contratos sean financiados por la entidad cooperante en un porcentaje no menor al sesenta por ciento (60%) con recursos provenientes de la entidad con la que el Estado Peruano ha celebrado el convenio internacional.”

Este detalle puede constar en un Anexo de Especificaciones Técnicas o, en el caso de obras, en un Expediente Técnico;

- b) La definición del sistema y/o modalidad a seguir, el cual será uno de los establecidos en el Reglamento;
- c) El calendario del proceso de selección;
- d) Mecanismos que aseguren la confidencialidad de las propuestas.

Nótese que, por ejemplo, para el caso de la ejecución de obras y consultorías de obras derivadas de adjudicación de menor cuantía, no se solicita como requisito de las Bases Administrativas la proforma del contrato, ello a pesar que se requiere de la suscripción de un documento formal y adicional a la orden de servicios.

Asimismo, condiciones tales como la subcontratación, en el sentido que no esté prohibida; la posibilidad de otorgar adelantos, el tipo de moneda en que se presentarán las propuestas, el tipo de documentación que deberá contar con traducción oficial, son aspectos precisos que deben estar indicados en las Bases Administrativas.

Por último, debe indicarse que un requisito indispensable de las Bases, aún cuando la norma no lo disponga, es que contenga el valor referencial determinado por la Entidad para el procedimiento de selección, así como los límites indicados en el artículo 33 de la Ley⁷ y la Cuarta Disposición Final del Reglamento⁸. Debe indicarse que los errores en la disposición de los límites para la presentación de las propuestas no implican la nulidad de las Bases ni menos aún de las evaluaciones respectivas, toda vez que no se trata de un requisito esencial del procedimiento de selección y porque están dispuestas por la Ley.

⁷ Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado
Artículo 33.- Sobre el valor referencial.-

Las propuestas que excedan en más de diez por ciento el valor referencial, en todos los casos serán devueltas por el Comité Especial, teniéndolas por no presentadas.

Las propuestas inferiores al setenta por ciento del valor referencial en los casos de bienes y servicios y al noventa por ciento en los casos de servicios, ejecución y consultoría de obras serán devueltas por el Comité, teniéndolas por no presentadas.

Para otorgar la Buena Pro a propuestas que superen el valor referencial, hasta el límite antes establecido, se deberá contar con asignación suficiente de recursos aprobada por el Titular del Pliego.

En los casos de modalidades de contratación realizadas a través del SEACE, los márgenes serán establecidos en el Reglamento.

⁸ Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, Disposiciones Finales.

“CUARTA.- Precísase que los márgenes inferiores establecidos en el artículo 33 de la Ley se dan de la siguiente manera, setenta por ciento del valor referencial en los casos de bienes y servicios y noventa por ciento en los casos de servicios de consultoría y ejecución y consultoría de obras, y no serán de aplicación para la modalidad de subasta inversa.”

5.1 Excesos de las Bases

Las Bases deberán contener las características o especificaciones técnicas que incidan sobre los objetivos, funciones y operatividad de los bienes o servicios u ejecución de obras, de conformidad con el artículo 29 del Reglamento⁹.

Basado en el mismo artículo, esta prohibido establecer características, especificaciones, requerimientos técnicos o factores de evaluación desproporcionados o incongruentes en relación con el objeto de la convocatoria. El CONSUCODE está facultado para disponer la supresión de las Bases de los excesos que advierta o se denuncien, trátase de un procedimiento de observaciones a las Bases o de resolución de recursos de revisión interpuestos ante el Tribunal.

5.2 La Pre Calificación

Excepcionalmente, las Bases podrán establecer el requisito de calificación previa de postores en los casos de ejecución de obras, siempre que el valor referencial de las mismas sea igual o superior a 5,000 UIT a la fecha de la convocatoria. En este caso, la Entidad deberá contar con la opinión favorable que se extenderá dentro de los (7) días hábiles, remitiendo la documentación sustentatoria. Pasado este plazo sin respuesta se asumirá que la opinión del CONSUCODE es favorable y se procederá a la pre calificación, la que pasa a constituir una etapa del proceso.

5.3 Restricciones de Las Bases

Para la descripción de los bienes y servicios a adquirir o contratar, no se hará referencia a marcas, o nombres comerciales, patentes, diseños o tipos particulares, fabricantes determinados ni descripciones que orienten la adquisición o contratación de marca, fabricante o tipo de producto específico

Sólo será posible solicitar una marca o tipo de producto determinado cuando ello responda a un proceso de estandarización, bajo responsabilidad del Titular del Pliego, de la Entidad o de la máxima autoridad administrativa de la Entidad, sustentado de acuerdo a los lineamientos establecidos para tal efecto mediante Directiva del CONSUCODE, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento.

⁹ Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

Artículo 29.- Determinación de las características técnicas

Las características técnicas deben incidir sobre los objetivos, funciones y operatividad de los bienes, servicios y ejecución de obras requeridos.

Las características técnicas deberán sujetarse a criterios de razonabilidad y objetivos congruentes con el bien, servicio u obra requerido con su costo o precio.

Está prohibido establecer características técnicas desproporcionadas o incongruentes en relación con el mercado y con el objeto de la convocatoria.

La directiva de CONSUCODE sobre la estandarización será aplicable cuando ésta sea emitida. Hasta entonces las Entidades podrán aplicar los métodos de estandarizaciones que usaron antes de la vigencia del nuevo reglamento.

5.4 Normas Técnicas, Metrológicas y sanitarias

Cuando el Estado por intermedio de la dependencia correspondiente haya dictado reglamentos técnicos, metrológicas y/o sanitarias, no se requerirá su presentación en la propuesta técnica, aunque sí deberán ser de obligatorio cumplimiento para la determinación de los requerimientos técnicos mínimos.

A contrario, en el caso de las normas técnicas, emitidas por el INDECOPI podrán ser tomadas en cuenta en la determinación de los factores de evaluación, sin que su incumplimiento signifique la descalificación del postor. Un típico ejemplo de este caso son las certificaciones ISO.

NOTAS

- El Comité Especial es el responsable de elaborar las Bases siguiendo los requerimientos técnicos dispuestos por la entidad.
- Las Bases de un proceso de selección constituyen las reglas del proceso que ayudan a la entidad a obtener la mejor propuesta para satisfacer sus necesidades, en función de su aplicación.

PARA RECORDAR

¿En qué se basa el Comité Especial para elaborar las Bases?

Mencione tres condiciones mínimas que deben tener las Bases

Mencione los artículos en el TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado referentes a los puntos tratados en este capítulo.

6 EL VALOR REFERENCIAL

El valor de referencia en los procesos de selección es uno de los componentes del expediente de contratación y de las Bases. Dicho valor lo establece la Entidad¹⁰, el mismo que servirá para determinar el proceso de selección correspondiente y la asignación de recursos necesarios.

El valor referencial debe tener una antigüedad no mayor a los dos meses anteriores a la convocatoria del proceso de selección. En consideración que un procedimiento de selección puede tener más de una convocatoria, en razón de las eventuales declaraciones de desierto, debe actualizarse el valor referencial para cada convocatoria que corresponda, si transcurre el plazo de los dos meses.

Adicionalmente, relacionado con el valor referencial, se debe disponer en las Bases los límites indicados en el artículo 33 de la Ley y la Cuarta Disposición Final del Reglamento. Debe indicarse que los errores en la disposición de los límites para la presentación de las propuestas no implican la nulidad de las Bases ni menos aún de las evaluaciones respectivas, toda vez que no se trata de un requisito esencial del procedimiento de selección y porque están dispuestas por la Ley.

7 GARANTÍAS

En las Bases deberán estar estipuladas las garantías según el objeto de la convocatoria. De acuerdo a la normativa, dichas garantías son la de fiel cumplimiento, por monto diferencial de la propuesta y por adelantos.

Las garantías son presentadas por los postores para asegurar el cumplimiento de lo que se han obligado a efectuar en el proceso de selección, de manera que si no cumplen con lo prometido o el cumplimiento es defectuoso, la Entidad ejecuta la garantía.

Debe entenderse que, como ocurre en ocasión de incorrecciones de Bases, la omisión de la indicación de las garantías o la solicitud de aquellas que no corresponden a la prestación por contratar, no implica no solicitar la garantía omitida o errada, respectivamente, dado que, en consideración que se trata de disposiciones de orden público que obligan la presentación de las garantías, se aplicará la normativa relativa al proceso que corresponda. Por ejemplo, si en un

¹⁰ El artículo 32 del Reglamento no indica cual es el órgano competente para la determinación del valor referencial. Sin embargo, de las definiciones de indagaciones y de estudios de mercado, dispuestas en el numerales 34 y 25 del Anexo de I del Reglamento, respectivamente, se puede colegir que el valor referencial lo fija el órgano de contrataciones y de adquisiciones. Sin embargo, debe precisarse que, si bien dicho órgano determina el valor indicado, el área usuaria, en cumplimiento de los artículos 12 de la Ley y 28 del Reglamento, deben coordinar con aquel a fin de lograr dicha determinación. En la práctica dicha colaboración se materializa, por ejemplo, cuando se propone a proveedores representativos del mercado para elaborar los estudios o indagaciones, según el caso. Dicha recomendación la hace, en el caso del ejemplo, el área usuaria en función de su conocimiento del mercado.

procedimiento según relación de ítems, en el que ninguno excede el valor de una adjudicación de menor cuantía, y las Bases solicitan la presentación de una garantía por error¹¹, en caso que las Bases se integren con dicho yerro, en la formalización del contrato no deberá solicitarse la garantía solicitada, por tratarse de una equivocación.

8 PROCESO DE SELECCIÓN

Los procesos de selección que se determinan en las Bases corresponden a la conjugación de dos componentes: primero, el objeto del procedimiento de selección, es decir, si se trata de bienes, servicios u obras¹² y, segundo, al valor de la contratación o adquisición, según el caso. En función de la normativa de contrataciones y adquisiciones del Estado, los procedimientos de selección son:

- Licitación Pública
- Concurso Público
- Adjudicación Directa
- Adjudicación de Menor Cuantía.

Nótese que las nuevas modalidades de selección también tienen Bases Administrativas, a saber la Subasta Inversa¹³, el Convenio Marco de Precios¹⁴ y Compras Corporativas¹⁵.

¹¹ Dado que según el artículo 217 numeral 6 del Reglamento, para el caso descrito no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento.

¹² Recuérdese que en caso de duda sobre la prestación a contratar, es decir, si no se sabe si se trata de bienes, servicios u obras, se aplica el artículo 78 del Reglamento para determinar el tipo de prestación.

¹³ Es una modalidad de selección a través de la cual se elige al proveedor de bienes comunes solamente sobre la base de los precios ofrecidos, pero no de las características técnicas del bien requerido, pues éstas se encuentran estandarizadas. Es más, se presume, sin admitir prueba en contrario, que los bienes y servicios ofrecidos cumplen con los requerimientos técnicos mínimos, a contrario, de lo que ocurre en la mayoría de las modalidades típicas de procedimientos de selección, en los que los requerimientos técnicos mínimos deben ser acreditados.

A su vez, los bienes comunes son los que cumplen con patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos por especificaciones, que se encuentran contenidas en fichas técnicas aprobadas por CONSUCODE. Dichos bienes se integran en una lista de bienes transables con sus respectivas fichas.

No cuenta con etapa de consultas ni observaciones a las Bases, independientemente de la cuantía de la adquisición. Sólo cuenta con las etapas de convocatoria, inscripción de participantes, presentación de propuestas, puja y otorgamiento de la buena pro. Dado que se trata de una modalidad de selección en la que se incentiva la adquisición al más bajo precio, considerando que el perfil técnico se encuentra estandarizado, no se aplica el límite inferior del setenta por ciento dispuesto en el artículo 33 de la Ley.

Por otro lado, el Comité Especial está conformado solamente por dos miembros: el que dirige la subasta y el secretario.

¹⁴ Es un procedimiento administrativo que se aplica a la futura y eventual adquisición de bienes de consumo frecuente o contratación de servicios para más de una entidad del sector público, a fin que el proveedor o proveedores elegidos satisfagan las necesidades logísticas de las mismas, sobre la base de un registro de precios que se aplica, precisamente, para dichas adquisiciones o contrataciones futuras. El documento que contiene las condiciones de las futuras compras, en lo que se refiere a plazo, lugar de

9 APROBACIÓN DE LAS BASES

- En el caso de Licitaciones y Concursos Públicos, es el titular de la entidad o el Directorio en caso de Empresas del Estado, el que aprueba las Bases.
- En el caso de Adjudicaciones Directas y de Menor Cuantía, la aprobación es según los niveles que fije los órganos antes referidos.

Por otro lado, a propósito de las nuevas modalidades y procedimientos especiales de selección, debemos considerar que, en el caso de las compras por encargo, de acuerdo al artículo 80º del Reglamento, las Bases serán aprobadas por el funcionario responsable de la entidad encargante, es decir, por la que solicita a otra entidad que realice la adquisición por cuenta de ella. En el caso de las compras corporativas facultativas, de conformidad con el artículo 96

entrega, garantías, calidad de bienes, servicios, entre otros, se denomina Acta de Adhesión, y la suscriben la entidades que promovieron el convenio y el proveedor o proveedores ganadores. Igualmente, en un posterior momento, pueden suscribirla otras Entidades, si les es útil las condiciones del Acta. La ventaja de la suscripción de la referida Acta es que las contrataciones se realicen de modo directo con el proveedor o proveedores elegidos como consecuencia del procedimiento administrativo antes referido.

La elección del proveedor o proveedores, por cuenta de un grupo de Entidades, puede estar a cargo de una Entidad o, de estimarlo pertinente ellas mismas, del CONSUCODE. En ese sentido, además de la función legal que tiene dicho organismo respecto de la administración de los Convenios Marco de Precios, puede asumir la de la elección del proveedor o proveedores.

La contratación del proveedor o proveedores que se trate se puede realizar en mérito de procedimiento de selección típico (Licitación Pública, Concurso Público o Adjudicación Directa) o, también, a través de una subasta inversa de precios.

¹⁵ No se trata de una modalidad de procedimiento de selección sino de un mecanismo administrativo que permite que las Entidades, de modo conjunto, puedan adquirir bienes o contratar servicios, en las mejores y más ventajosas condiciones para el Estado, aprovechando las economías de escala. La indicada compra conjunta se logra a través de un encargo, voluntario o legal, por parte de varias entidades a una sola, a fin que ésta seleccione al proveedor. Luego de ello, la formalización del contrato con el proveedor seleccionado corresponde a cada una de las entidades que encargaron la compra, en razón del requerimiento alcanzado.

El encargo de un conjunto de Entidades a una sola puede tener origen legal o voluntario. En el primer caso se denomina Compra Corporativa Obligatoria y, en el segundo, Compra Corporativa Facultativa.

La Compra Corporativa Obligatoria implica que mediante Decreto Supremo de la Presidencia del Consejo de Ministros el Estado Peruano determine la lista de bienes y servicios que se vaya adquirir o contratar de modo conjunto, así como las entidades participantes y la unidad de compras responsable de las adquisiciones. Dicha unidad de compra consolida los requerimientos y se encarga del procedimiento de selección, a pesar que no es un Comité Especial, con las mismas etapas que corresponda de acuerdo a la cuantía (Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa, Adjudicación de Menor Cuantía) o, de ser el caso, mediante la aplicación de la Subasta Inversa, si se trata de bienes o servicios estandarizados.

Por su parte, la Compra Corporativa Facultativa implica que las Entidades interesadas establezcan las condiciones y responsabilidades de cada una de ellas, así como de la que estará a cargo de llevar a cabo el procedimiento de selección y, además, del Comité Especial.

del Reglamento, las Bases son aprobadas por la dependencia encargada de las compras corporativas.

10. PREPUBLICACION, ACCESO, VENTA Y COSTO DE LAS BASES

Según el artículo 102 del Reglamento, las Bases, antes de la convocatoria del procedimiento de selección, podrán ser prepublicadas en el SEACE y en la página web de la Entidad. En caso no se cuente con página web, se remitirá a la Comisión de Promoción de la Pequeña y Micro empresa, PROMPYME, para su oportuna prepublicación en su página web.

De conformidad con el artículo 60 del Reglamento, todos los proveedores del mercado podrán tener acceso a las Bases, a través del SEACE o acudiendo directamente a la Entidad. Dicho acceso es gratuito.

En el supuesto que un proveedor se interese en formar parte del procedimiento de selección, deberá registrarse como participante y pagar un valor que no exceda el costo de reproducción de las Bases. Con dicho pago, accede a un ejemplar de las Bases y adquiere el derecho de participar en el procedimiento de selección.

Debe tomarse en cuenta que en el caso de las Adjudicaciones de Menor Cuantía para la contratación del servicio o adquisición de bienes, para registrarse no se paga derecho alguno, porque el derecho de participación es gratuito. La gratuidad de la participación está determinada por el hecho que los proveedores son invitados por el órgano que desarrolla el procedimiento de selección. Recuérdese que, para el caso de adjudicaciones de menor cuantía de bienes y servicios, el proceso puede estar a cargo de un Comité Especial o del órgano encargado de las contrataciones y adquisiciones, de conformidad con el artículo 43 del Reglamento¹⁶.

Por otro lado, las Bases, para los casos de Licitaciones Públicas, Concursos Públicos, Adjudicaciones Directas y Adjudicaciones de Menor Cuantía para la consultoría de obras y ejecución de obras, se venden hasta un día después de la integración. Dicha regla no se aplica para las Adjudicaciones de Menor Cuantía de bienes y servicios porque, en primer lugar, en ellas no existe integración de bases y, en segundo lugar, porque las Bases se distribuyen gratuitamente.

¹⁶ Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado

Artículo 43.- Designación

El Titular de la Entidad o la máxima autoridad administrativa, según corresponda, designará por escrito a los integrantes titulares y suplentes del Comité Especial.

La designación de los integrantes será en función de la persona, por lo que deberá indicarse sus nombres y quién actuará como presidente.

La designación podrá ser para más de un proceso de selección, siempre que así se establezca expresamente.

Las adjudicaciones de menor cuantía serán conducidas por la dependencia encargada de las contrataciones y adquisiciones, salvo que se designe un Comité Especial para tal efecto.

11. MODIFICACIONES Y PRECISIONES DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS

Las Bases Administrativas luego que son aprobadas, pueden sufrir diversas modificaciones:

11.1 DE OFICIO

La regla general es que las Bases, tal como se venden desde la convocatoria, sólo podría sufrir precisiones o modificaciones a propósito de lo indicado en los numerales 11.2, 11.3 y 11.4; sin embargo, el nuevo reglamento, al indicar en su artículo 45 que el Comité no podrá de oficio modificar las Bases, se entiende que la limitación es sólo para el Comité, pero no significa que las Bases no puedan modificarse de oficio. En efecto, si en un caso, las Bases tienen una inexactitud o incongruencia, se podrá modificar de oficio las Bases, sin necesidad de esperar consulta u observación alguna, pero contando con la autorización del funcionario u órgano que aprobó las Bases.

Es recomendable que la referida modificación se realice antes de la observación de las Bases, a fin de evitar introducirse un aspecto que, de haber transcurrido el plazo de observaciones, no haya sido posible cuestionarlo. Definitivamente, dicha recomendación no será posible de implementarla sin pocos cuestionamientos en aquellos procesos que no cuentan con observaciones a las Bases Administrativas, tal como el caso de las Adjudicaciones de Menor Cuantía. En aquellos casos no es recomendable realizar dichas modificaciones por la estrechez de tiempo de su desarrollo.

11.2 POR CONSULTAS Y OBSERVACIONES ABSUELTAS POR LA ENTIDAD

De conformidad con el artículo 109 del Reglamento, los participantes pueden presentar consultas o solicitudes respecto de las Bases, las mismas que deberán ser absueltas en un pliego por parte del Comité Especial. En dicha etapa las participantes podrán formular dudas sobre las Bases o plantear aspectos nuevos respecto, sobre todo, de la configuración de la prestación por contratar o bien a adquirir.

Por su parte, las observaciones, de conformidad con el artículo 113 del Reglamento, trata de cuestionamientos de orden legal que se formulan a las Bases. Toda observación se fundamenta en el incumplimiento presunto por parte de las Bases respecto de normas de orden público. Manifestamos que es presunto, dado que, en la absolución de las observaciones se determinará si ello es así o no. Si la Entidad no acoge la observación, implica que ella no está de acuerdo con el incumplimiento imputado. A su vez, si el observante no está de acuerdo con la respuesta de la Entidad, podrá solicitar elevar su observación al CONSUCODE para el pronunciamiento respectivo, mediante el correspondiente pago, estando la entidad obligada a remitirlas a dicho organismo.

11.3 POR PRONUNCIAMIENTO DEL CONSUCODE SOBRE OBSERVACIONES NO ACOGIDAS POR EL COMITÉ ESPECIAL

Cuando las observaciones no han sido acogidas por la Entidad, ésta tiene la obligación de elevar al CONSUCODE, a efectos que el órgano rector se pronuncie. El órgano encargado es la Gerencia Técnico Normativa, la cual se

pronunciará dándole la razón al adquirente de Bases (acogiendo la observación) o negando la observación y prevaleciendo el criterio establecido por la Entidad.

En la misma forma CONSUCODE al ser el órgano supervisor, verificará además de las observaciones remitidas, la legalidad de las Bases, revisando todos los puntos contenidos, enfatizando el análisis en los documentos solicitados y en los factores de evaluación. En consecuencia, las modificaciones que realice el CONSUCODE, son modificaciones a las Bases.

11.4 TRIBUNAL DEL CONSUCODE

Conforme lo establece el artículo 57° de la Ley, el Tribunal, mediante el mecanismo de nulidad de acto administrativo, podrá modificar algún aspecto de las Bases. Dicha modificación, por lo general, y aunque las Bases no se impugnen mediante recursos administrativos, consiste en la supresión de algún aspecto ilegal que no fue observado en su oportunidad. Nunca consistirá en la solicitud de algún aspecto alternativo.

Cabe precisar que la acción antes descrita por parte del Tribunal se configura en la labor de análisis de legalidad del expediente del procedimiento de selección que realiza a propósito de un recurso de revisión.

NOTAS PARA RECORDAR

Los procesos de selección que se determinan en las Bases, en función de la prestación y de la cuantías de las mismas, son:

- Licitación Pública
- Concurso Público
- Adjudicación Directa
- Adjudicación de Menor Cuantía
-
- Para la descripción de los bienes y servicios a adquirir o contratar, no se hará referencia a marcas o nombres comerciales, patentes, diseños tipos, fabricantes determinados ni descripciones que orienten la adquisición o contratación de fabricante o tipo de producto específico. Sólo se puede hacer esto cuando esta acción responda a un proceso estandarizado, bajo responsabilidad del titular del pliego o la máxima autoridad administrativa de la entidad y de acuerdo a los lineamientos dispuestos por el CONSUCODE sobre el particular.
- Las Bases no deberán establecer características, especificaciones, requerimientos técnicos o factores de evaluación desproporcionados o incongruentes en relación con el objeto de la convocatoria

A EJERCITARNOS

¿Qué significa el “valor referencial”?

¿Quiénes aprueban las Bases”?

¿Cuál debe ser el costo de las Bases?

12. ETAPA DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES:

Dentro de las etapas de los procesos de selección, específicamente de las Licitaciones Públicas y Concursos Públicos se encuentran sendas etapas, correspondientes a:

- Presentación de consultas, absolución y aclaración de las Bases;
- Formulación de observaciones a las Bases e integración de las mismas;

En las Adjudicaciones Directas, las etapas de las consultas y de las observaciones se realizan en plazos simultáneos.

En las Adjudicaciones de Menor Cuantía no existen las etapas de las consultas, ni observaciones, a excepción de los casos de Adjudicaciones de Menor Cuantía para consultoría de Obras y ejecución de Obras, donde sí se establece la etapa de consultas, absolución y aclaración de las Bases pero no de observaciones.

Las consultas a las Bases son definidas como: La solicitud de **aclaración** formulada por los adquirentes de Bases, respecto al alcance y/o contenido de cualquier aspecto de ellas.

Por su lado, las Observaciones son definidas como: El **cuestionamiento** que los adquirentes de Bases formulan respecto de cualquier extremo de ellas, por infracción de las condiciones mínimas que deben contener o transgresión de las disposiciones en materia de adquisiciones y contrataciones del Estado.

13. DIFERENCIA ENTRE CONSULTAS Y OBSERVACIONES:

Las consultas están referidas a lo siguientes aspectos:

- Aclarar
- Plantear solicitudes

Las observaciones están referidas a lo siguiente:

- Incumplimiento de las condiciones mínimas a que se refiere el Artículo 25° de la Ley
- Al incumplimiento de cualquier disposición en materia de adquisiciones y contrataciones del Estado.
- Incumplimiento de cualquier norma complementaria o conexa que tenga relación con el proceso de selección.

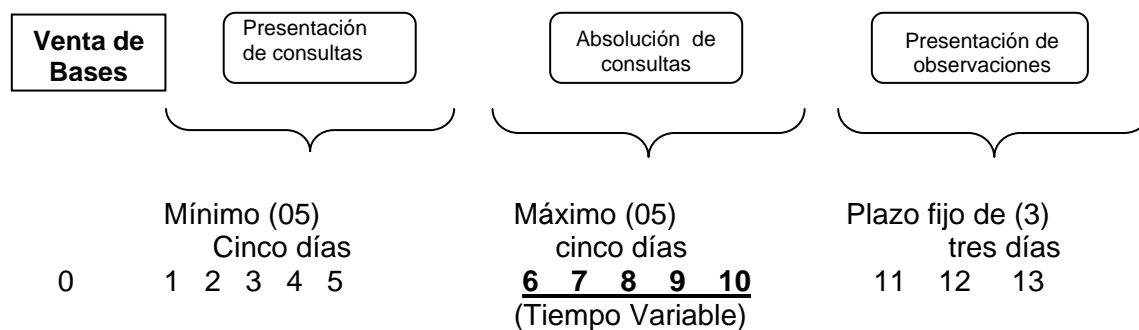
14. PRESENTACION DE OBSERVACIONES:

Pueden observar los participantes del proceso de selección, entendiéndose por aquel que ha sido habilitado por la entidad convocante, sea por haber cancelado su derecho correspondiente de participación (compra de Bases) o, según el caso, por haber sido invitado de forma expresa para participar en el procedimiento de selección, tal como ocurre con las Adjudicaciones de Menor Cuantía.

15. PLAZO PARA LA PRESENTACION Y PARA LA ABSOLUCIÓN DE OBSERVACIONES

De Las Licitaciones y Concursos Públicos

De conformidad con el artículo 114 del Reglamento, para el caso de Licitaciones y Concursos Públicos, el plazo para la presentación de las observaciones es de tres (3) días hábiles, contados a partir del día siguiente de haber finalizado el termino para la absolución de las consultas (el mismo que tiene como plazo mínimo de cinco (5) días hábiles contados desde el inicio de la venta de Bases y cinco (5) días hábiles como máximo para su absolución).

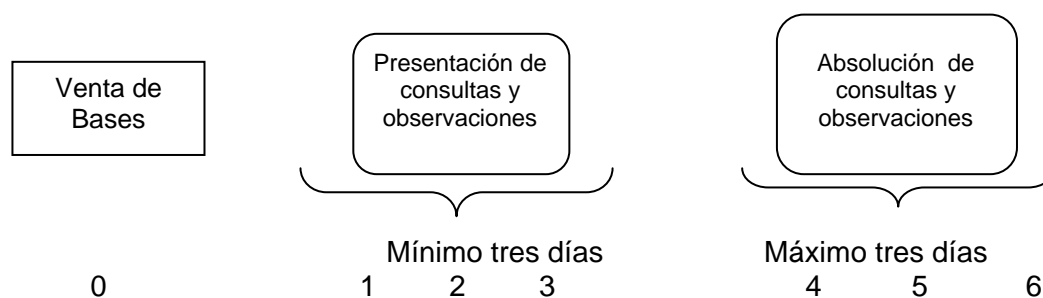


Es decir, la presentación de las observaciones, se realizan generalmente desde el décimo primer (11) día hábil hasta el décimo tercer (13) día hábil de iniciada la venta de Bases, salvo que en el calendario se haya establecido un plazo menor para la absolución de consultas.

Una vez recepcionadas las Observaciones, el Comité Especial cuenta con cinco (05) días hábiles como máximo para la evaluación respectiva, plazo en el cual el Comité Especial podrá acoger o no acoger las observaciones. La absolución de las observaciones se realizan a través del SEACE.

De las adjudicaciones directas

De conformidad con el artículo 115 del Reglamento, para el caso de Adjudicaciones Directas Publicas y Selectivas, la presentación de las observaciones será presentada en forma simultanea al de presentación de consultas; para el cual se establece un plazo mínimo dentro de tres (3) días, contados desde el inicio de la venta de Bases y tres (3) días como máximo para su absolución.



Acogimiento de las observaciones

Si el comité acoge las observaciones, de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 114 y 115, deberá notificar su pronunciamiento a través del SEACE, en la Sede de la Entidad y a los correos electrónicos de los participantes, de ser el caso.

Sobre el caso del acogimiento que implica observación a las Bases remitirse al acápite siguiente.

No Acoge las observaciones

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento, en caso que el Comité Especial no acoja las observaciones presentadas a las Bases o, en caso el acogimiento, a opinión del observante o de cualquier otro participante, continúe siendo ilegal, deberán ser elevadas al CONSUCODE, junto con las Bases y todo lo actuado en el procedimiento de selección, a fin de que éste decida sobre las mismas. Para que ello sea posible, el participante del procedimiento de selección, dentro de los tres días siguientes al vencimiento del plazo para absolverlas, debe solicitar dicha elevación

Una vez cumplido con remitir el documento que contiene el pago de la tasa a la Entidad dentro de dicho plazo de tres días de vencido el de absolución de observaciones, el Comité Especial deberá elaborar un Informe Técnico y dirigirlo al CONSUCODE junto con los demás documentos, con la finalidad de que este se pronuncie en un plazo de (10) diez días. En caso que el CONSUCODE no se pronuncie en dicho plazo, se devolverá el importe de la tasa al observante, pero manteniendo la obligación de absolver las observaciones no acogidas.

Durante el plazo que tiene CONSUCODE para absolver las observaciones no acogidas, realizará el análisis de legalidad de todas las Bases, incluso de aquellos aspectos que no fueron cuestionados.

Una vez que el CONSUCODE se ha pronunciado, se requiere adecuar las Bases a dicho pronunciamiento y/o cumplir con algunos requerimientos que formulados. En dichos casos, el procedimiento de selección debe suspenderse hasta cumplir con la totalidad de los requerimientos del CONSUCODE. Hacer caso omiso o defectuoso de dicho pronunciamiento, implica la nulidad de la integración de las Bases Administrativas.

El pronunciamiento del CONSUCODE no solo es obligatorio sino que constituye precedente administrativo para futuros casos semejantes.

De las adjudicaciones de menor cuantía

Para las adjudicaciones de menor cuantía de bienes y servicios, la Ley y el reglamento no contemplan la posibilidad de formular observaciones a las Bases. Sólo se contempla, de conformidad con el artículo 101 del Reglamento, la formulación de consultas para la ejecución de obra y consultoría de obra que se convoquen mediante una Adjudicación de Menor Cuantía.

16. POSTERGACIONES

Asimismo, es pertinente mencionar que de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley y 84 del Reglamento, el Comité Especial por acuerdo del mismo podrá postergar las etapas del proceso de selección, con la obligación de informar en forma oportuna y sustentada a todos los participantes del procedimiento de selección, a través del SEACE, a la propia Entidad y los correos electrónicos, de ser el caso.

Adicionalmente, se deberá comunicar al Titular de la Entidad o, a quien, se le haya delegado la competencia, el conocimiento de la razones por las que se procedió a la prórroga o postergación del procedimiento de selección.

Como consecuencia de lo referido, deberá modificarse el calendario del procedimiento de selección dispuesto en las Bases Administrativas.

Por último, debe precisarse que a propósito de las observaciones que son remitidas al CONSUCODE, el plazo del procedimiento de selección debe ser postergado, en caso el calendario de las Bases no hayan previsto la posibilidad que se remita el expediente de dicho proceso al referido organismo.

17. SOBRE QUÉ PUEDEN VERSAR LAS OBSERVACIONES:

De conformidad con lo dispuesto por el artículo 28º del nuevo T.U.O de la Ley y el artículo 116º de su Reglamento, los adquirentes de Bases podrán formular observaciones a las Bases, las cuales deberán versar sobre el incumplimiento de las condiciones mínimas a que se refiere el artículo 25º de la citada Ley o de cualquier disposición materia de adquisiciones y contrataciones del Estado, así como de cualquier otra norma o disposición complementaria o conexas vinculada con el procedimiento de selección.

Entonces tenemos que las observaciones se referirán a estos dos aspectos:

- ◆ Incumplimiento de las condiciones mínimas a que se refiere el artículo 25 del nuevo TUO de la Ley
- ◆ Al incumplimiento de cualquier disposición en materia de adquisiciones y contrataciones del Estado.
- ◆ Cualquier otra norma vinculada con el procedimiento de selección.

18. INTEGRACION DE LAS BASES

Ya sea, por la decisión que tome el Comité Especial (en caso se acojan las observaciones) o el que imponga el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, de acoger o no acoger las observaciones presentadas, las Bases se consideran integradas, vale decir, se configuran como las reglas definitivas del proceso, y no podrán ser cuestionadas por ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa de la Entidad, salvo que se trate de una resolución expedida por el Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

En cuanto a la forma de integrar las Bases, debe apreciarse que el numeral 4 del Anexo I de Reglamento, define a las Bases integradas como aquel cuyo texto contempla todas las aclaraciones y/o precisiones producto de la absolución de las consultas, observaciones y el pronunciamiento del CONSUCODE; o, luego de transcurridos los plazos para dichas etapas, sin que los participantes las hayan formulado.

De la definición antes referida, se colige que las Bases integradas también consisten en un formato único, un solo texto. Si ello se concuerda con el artículo 117 del Reglamento, según el cual, sino se adecua las Bases a los pliegos de absolución de consultas y de absolución de observaciones, el proceso se declara inválido, la normativa actual parecería que privilegia la forma de la integración más que la eficacia de la misma, toda vez que, si no se encuentra todo en un solo texto, el proceso se declararía inválido.

Acogida

El acogimiento de las observaciones a las Bases supone que aquellas son validas, y por lo tanto habrá que realizar una corrección en las Bases. En este caso, el Comité Especial se encuentra habilitado para modificarlas. No se entiende como una modificación de oficio, dado que no fue iniciativa de él la

presentación de la observación. Sin embargo, en este caso, debemos indicar que si bien, el Comité Especial está habilitado para modificar las Bases, cuando la observación acogida concierna a uno de los requerimientos técnicos mínimos, puede ser dudoso que dicho Comité acoja la observación, dado que se puede interpretar como alteración de las condiciones del expediente de contratación. Sobre el particular, la normativa no ha puesto limitación alguna sobre el particular, por lo que el Comité Especial puede válidamente acoger observaciones referidas a los requerimientos técnicos mínimos, sin requerir autorización previa alguna.

No Acogida

Cuando no se acogen las observaciones presentadas por los participantes del proceso, esto significa que el Comité Especial y/o el CONSUCODE no está de acuerdo con lo observado y, por lo tanto, no supone una modificación en las Bases.

NOTAS

- Para todos los casos existe la obligación de notificar a todas las partes sobre el pliego de absolución de observaciones, caso contrario, incurriríamos en una causal de nulidad. Dicha notificación debe realizarse a través del SEACE, a la misma entidad y a los correos electrónicos de los participantes, de ser el caso.
- En la oportunidad que lo señale el calendario en el proceso de selección, los adquirentes de Bases podrán formular consultas sobre lo que no consideren claro en las Bases.
- El postor puede observar las Bases cuando considere que hay incumplimiento de las condiciones mínimas establecidas en el Art. 25° del T.U.O. de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, cualquier otra norma de contrataciones e, incluso, sobre legislación complementaria o conexas al procedimiento de selección.
- El Comité Especial puede acoger las observaciones, lo que supone que son válidas y se deberán corregir las Bases.
- Si el Comité Especial no acogiera las observaciones presentadas, significa que no está de acuerdo, lo que no supone una corrección a las Bases, dejando la posibilidad abierta al adquirente para que solicite al CONSUCODE se pronuncie sobre las observaciones, si se cumplen los requisitos legales para ello.
- Las Bases pueden ser modificadas solo en el caso que sean de oficio, por pronunciamiento del CONSUCODE, por disposición del Tribunal o por consultas u observaciones a éstas.
- La integración de las Bases es el resultado de la absolución de las consultas y observaciones presentadas que se integran a las Bases transcurridos los plazos respectivos.

- Una vez integradas las Bases, éstas son las reglas definitivas del proceso y no podrán ser cuestionadas por ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa de la entidad.

PARA RECORDAR

¿Qué significa observar las Bases?

¿Cuál sería un requisito obligatorio después de que el Comité Especial recibe las consultas u observaciones a las Bases?

¿Cuáles son los plazos según los procesos de selección para la absolución de consultas o resolución de observaciones a las Bases?

¿Cómo debe proceder con las Bases el Comité Especial después de absolver consultas o resolver observaciones?

¿Qué significa Integración de las Bases?

19. PRONUNCIAMIENTOS DEL CONSUCODE

El Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado a través de su Gerencia Técnica Normativa, emite pronunciamientos sobre las observaciones que llegan a conocer, y que hayan cumplido con el procedimiento de observación de Bases.

Los pronunciamientos que emite el CONSUCODE, suponen un análisis legal de las Bases Administrativas, así como de los documentos que con ella se acompaña.

En principio el CONSUCODE, se pronunciara sobre las observaciones no acogidas

Sin embargo, en ejercicio de sus funciones de velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de contratación publica, tal como se encuentra señalado en el artículo 116° del Reglamento, el Consejo Superior procederá a revisar las Bases remitidas y demás documentos con la finalidad de detectar todo aquello que sea contrario a la Ley y su Reglamento, aspectos que de oficio incluirá en su pronunciamiento para que la entidad cumpla con integrarlas

20. BASES ESTANDARIZADAS

En la actualidad, cada Entidad formula sus propias Bases Administrativas. Sin embargo, en la Segunda Disposición Complementaria del Reglamento dispone que el CONSUCODE, mediante Directiva, aprobará bases estandarizadas, las mismas que serán de uso obligatorio por las Entidades.

Ello es importante porque implica un compromiso del Estado Peruano de uniformizar las condiciones de contratación

CONCLUSIONES

Las Bases de un proceso de selección constituyen las reglas del proceso. Las Bases comprenden varios conceptos que se pueden agrupar en los siguientes:

- Las reglas administrativas del proceso
- La descripción del objeto de la convocatoria
- Las estipulaciones contractuales que se van a establecer con la firma del contrato

Dentro de las reglas administrativas del proceso, se tiene entre otras cosas:

- El calendario del proceso
- Información sobre la Entidad
- Fuente de financiamiento
- Características de las propuestas
- Factores de evaluación y calificación, etc. Es en este punto donde se inserta el contenido del presente material de enseñanza.

Las consultas se efectúan sobre algún punto de las Bases, para aclarar algún tema oscuro o ambiguo ó plantear solicitudes y, por otro lado, las observaciones están referidas al cuestionamiento del contenido de las Bases ya sea por el Incumplimiento de las condiciones mínimas a que se refiere el artículo 25 del T.U.O de la Ley o el incumplimiento de cualquier disposición en materia de adquisiciones y contrataciones del Estado, así como de alguna legislación aplicable a la materia del procedimiento de selección.

Podrán formular observaciones todas las personas naturales que hayan comprado las Bases para el proceso de selección, sean estas personas naturales o jurídicas.

Se podrán formular observaciones para Licitaciones Publicas sean Nacionales o Internacionales, para Concurso Público o para Adjudicaciones Directas; sin embargo, para las adjudicaciones de menor cuantía, no se contempla la posibilidad de formular observaciones a las Bases, más si se podrá formular Consultas, sólo en el caso de obras y consultoría de obras..

Es deber del Comité Especial absolver las observaciones realizadas por los postores dentro del plazo señalado para cada uno de los procesos de selección y de elevarlas al CONSUCODE; si estas no han sido acogidas siempre que se pague la tasa a que se refiere el DIRECTIVA N° 013-2001-CONSUCODE/PRE.

La decisión que tome el Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado - CONSUCODE, de acoger o no acoger las observaciones presentadas, una vez integradas las Bases, estas instituyen las reglas definitivas del proceso, y no podrán ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa de la Entidad, por tanto, se procederá a integrar las Bases.

ANEXO I

DIRECTIVA Nº 013-2001-CONSUCODE/PRE

Procedimiento para la remisión de los actuados de las observaciones a las Bases formuladas por los adquirientes que no hayan sido acogidas por los comités especiales

FINALIDAD

Orientar a las Entidades del Estado sujetas a los alcances del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento, aprobados por Decretos Supremos Nº 012-2001-PCM y Nº 013-2001-PCM, sobre el procedimiento a seguir para el cumplimiento de la remisión de los actuados, producidos a raíz de las observaciones a las Bases formuladas por los adquirientes, que no hayan sido acogidas por los respectivos Comités Especiales.

OBJETO

La presente Directiva tiene por objeto establecer el procedimiento que debe cumplirse para elevar al Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE, los actuados producidos en el caso que las observaciones a las Bases formuladas por los adquirientes no hayan sido acogidas por los Comités Especiales en las licitaciones públicas, concursos públicos y adjudicaciones directas públicas y selectivas sujetas al Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, a su Reglamento, y demás disposiciones modificatorias, complementarias y conexas.

ALCANCE

La presente Directiva es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades del Sector Público y demás organismos comprendidos en el artículo 2° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, así como por los adquirientes de Bases que participen en las licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones directas públicas y selectivas convocados para la adquisición o contratación de bienes, suministros, servicios en general, servicios de consultorías, ejecución y consultoría de obras, arrendamientos y/o seguros.

BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 012-2001-PCM.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo Nº 013-2001-PCM.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Normas Generales de Procedimientos Administrativos, aprobado por Decreto Supremo Nº 02-94-JUS.
- Reglamento de Organización y Funciones del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE, aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2001-PCM.

- Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado – CONSUCODE, aprobado por Decreto Supremo N° 061-2001-PCM.

DISPOSICION GENERAL

De conformidad con lo previsto en el Procedimiento N° 13 del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del CONSUCODE, el oficio que curse el Presidente del Comité Especial al Presidente del CONSUCODE debe recaudar todos los anexos señalados, así como el comprobante de pago de la tasa correspondiente.

DISPOSICIONES ESPECIFICAS

La obligación de pago de la tasa por parte del adquiriente de Bases, se origina cuando las observaciones que hubiese formulado no son acogidas por el respectivo Comité Especial y éste está obligado a remitirlas al CONSUCODE.

Dentro de las veinticuatro (24) horas del plazo a que se contrae el tercer párrafo del artículo 78° y el tercer párrafo del artículo 88° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, el Presidente del Comité Especial deberá oficiar al adquiriente de Bases cuyas observaciones no hayan sido acogidas, para que cumpla con cancelar la tasa que por dicho concepto prevé el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del CONSUCODE.

El adquiriente de Bases observante deberá cumplir con el pago de la tasa a su cargo y remitir al Comité Especial el comprobante de pago, voucher o papeleta de depósito respectivo, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la recepción del oficio de requerimiento, de acuerdo al siguiente detalle:

El adquiriente de Bases domiciliado en Lima, deberá efectuar el pago en las oficinas del CONSUCODE y recabar el comprobante de pago correspondiente.

El adquiriente de Bases domiciliado en provincias, deberá efectuar el pago en alguna de las cuentas corrientes a nombre del CONSUCODE que se detallan a continuación y recabar el voucher o papeleta de depósito correspondiente:

BANCO CUENTA CORRIENTE

Continental 0100017211
Wiese 3967778
Crédito 193-1071870-0-68
De la Nación 0000-261270
Interbanc 100-0010195278

En el caso que el adquiriente de Bases observante no cumpla con cancelar el monto de la tasa a su cargo dentro del plazo señalado en el numeral 3 de las presentes Disposiciones Específicas, el Presidente del Comité Especial aplicará lo prescrito en el artículo 64° del Texto Único Ordenado de la Ley de Normas Generales de Procedimientos Administrativos, teniendo por no presentadas las observaciones no acogidas.

Las Entidades del Sector Público, convocantes de licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones directas públicas y selectivas deberán incluir bajo responsabilidad en las Bases correspondientes el procedimiento que los adquirentes de las mismas deben seguir cuando formulen sus observaciones.

DISPOSICION TRANSITORIA

Los Comités Especiales de las licitaciones públicas, concursos públicos, adjudicaciones directas públicas y selectivas en trámite que aún no hayan ingresado a la etapa de formulación de observaciones a las Bases e integración de éstas, adecuarán los respectivos procesos de selección a las disposiciones de la presente Directiva, bajo responsabilidad.

DISPOSICION FINAL

La Presente Directiva es aplicable a partir del día siguiente de su publicación.
Lima, junio de 2001.

**EJEMPLO DE PRONUNCIAMIENTO
PRONUNCIAMIENTO N.º 117-2005/GTN**

Entidad : Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia : Adjudicación Directa Selectiva N.º 0013-2005-OFP/PETROPERÚ, para la contratación del servicio de inspección de carga/descarga de hidrocarburos del B/T ANA B o sustituto

1. ANTECEDENTES

Mediante Carta N.º CE-ADS-0005-2005 recibida 03.05.05, complementada con documento recibido el 11.05.05, el Presidente del Comité Especial del proceso de la referencia, remitió a este Consejo Superior de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (CONSUCODE), las observaciones formuladas por la empresa DERI-PETROL S.A.C. contra las Bases del mencionado proceso de selección, así como el Informe Técnico respectivo en el que sustenta las razones para no acogerlas, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 28º del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 083-2004-PCM, en adelante la Ley, y el artículo 116º de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N.º 084-2004-PCM, en adelante el Reglamento.

Cabe señalar que en virtud de lo dispuesto en el artículo 116º del Reglamento, este Consejo Superior sólo se pronunciará respecto de la observación no acogida, para lo cual respetará la numeración establecida por el observante sin perjuicio de las observaciones de oficio que se realicen, al amparo de lo previsto por el inciso a) del artículo 59º de la Ley.

2. OBSERVACIONES

Observante: DERI-PETROL S.A.C.

Observación N.º 1 Contra los términos de referencia referidos al personal propuesto (profesionales)

El observante manifiesta que en el numeral I de los términos de referencia se establece los criterios generales del personal propuesto, los que se encuentran divididos en personal directivo y personal profesional.

En lo que respecta al personal profesional (punto I.1), las Bases señalan que el servicio deberá prestarse con personal especializado que tenga un perfil profesional de marino mercante, oficial de cubierta o ingeniería, con rango no menor de segundo oficial de cubierta o ingeniería, o ingenieros con título o bachilleres, todos con un mínimo de tres años de experiencia en labores de inspección de cargas y descargas de hidrocarburos líquidos a granel, siendo éste el personal que interviene directamente en la ejecución del contrato.

De acuerdo al observante resulta inaceptable que el Comité Especial haya descartado la participación y calificación en este rubro, del personal calificado como técnico, contraviniendo los principios de libre competencia y de trato justo e igualitario.

Argumenta que las Bases han incluido requisitos desproporcionados con el objeto del proceso de selección, sin observar lo dispuesto en los artículos 3° y 25° de la Ley.

Manifiesta el observante que el objeto del proceso de selección es realizar una inspección de descarga de hidrocarburos líquidos a granel de los buques tanque, actividad que en su mayor parte consiste en desarrollar operaciones básicas aritméticas y que requiere tener experiencia en el desarrollo de este tipo de labores no comunes. En tal sentido, para desarrollar dicho servicio no sería exigible tener la condición de profesional, por cuanto este servicio en particular no existe como carrera profesional y no existe norma que exija que sólo los profesionales puedan realizar dicho servicio.

Añade que, en su mayoría, el servicio que se ha brindado a Petroperú ha sido contando con personal técnico que la misma Entidad evaluaba a efecto de corroborar que tenga el conocimiento adecuado. Prueba de ello serían los procesos de selección antes convocados por Petroperú, por ejemplo, la Adjudicación de Menor Cuantía-0261-2003-OFP/PETROPERU, para la contratación del servicio de inspección de descarga de hidrocarburos líquidos a granel del BAP Lobitos en la Ruta de cabotaje en los terminales del litoral. En dicho proceso se evaluaba tanto al personal profesional como al personal técnico, exigiendo primordialmente que tengan experiencia respecto del objeto del proceso de selección.

Argumenta que su empresa ha prestado el mismo servicio a Petroperú durante los años 2003 y 2004, contando esencialmente con un personal conformado por técnicos, el cual tiene más de quince años de experiencia en este rubro, servicio que además ha sido prestado satisfactoriamente y que ha permitido formar a este personal en trabajos en plantas de almacenamiento y a bordo de buques tanque, desde medidor de tanques, operador laboratorista, analista de variaciones, especialista en investigaciones y contaminaciones de derrames o fugas, especialista en seguridad, supervisor de guardia y/o jefe de planta, currículo que le permite desempeñar este puesto tanto o mejor que un profesional, ya que para ello se necesita comprobada experiencia. Por estas razones, se debe adicionar la participación del personal de tipo técnico y no restringirlo únicamente a profesionales.

Finalmente, manifiesta el observante que si bien es cierto, la Entidad tiene la facultad de determinar los requisitos técnicos mínimos, éstos tienen que sujetarse a ciertos principios y parámetros, según lo regulado en el artículo 29° del Reglamento de la Ley, en el que puntualmente señala: *"Las características técnicas deberán sujetarse a criterios de razonabilidad y objetivos congruentes con el bien, servicio u obra requerido con su costo y precio. Esta prohibido establecer características técnicas desproporcionadas o incongruentes en relación con el mercado y con el objeto de la convocatoria"*.

Pronunciamiento

De acuerdo al artículo 29° del Reglamento, las características técnicas deben incidir sobre los objetivos, funciones y operatividad de los bienes, servicios y ejecución de obras requeridos, así como que deben sujetarse a criterios de razonabilidad y objetivos congruentes con el servicio a contratar, estando prohibido establecer características desproporcionadas o incongruentes con el objeto de la convocatoria.

Por su parte, el artículo 12º de la Ley establece que es la dependencia encargada de las contrataciones y adquisiciones de la Entidad quien de manera conjunta con la dependencia usuaria, se encargará de efectuar los estudios e indagaciones de las posibilidades que ofrece el mercado según la complejidad de la contratación, de modo que cuente con la información necesaria para la descripción de las especificaciones técnicas.

En este sentido, constituye facultad y responsabilidad exclusiva de la Entidad la determinación de las características que conformarán los requerimientos mínimos indispensables que deberán cumplir los postores para que sus propuestas sean válidas, sin que ello suponga que se deje de lado lo señalado en el primer párrafo del presente pronunciamiento.

De esta manera, si bien la Entidad ha señalado que los requerimientos tanto del personal profesional como del personal directivo han sido establecidos en base a criterios de razonabilidad y congruencia con la oferta de profesionales existente en el mercado, y a efecto de buscar la estandarización del servicio, y que además dichos requisitos han sido requeridos en procesos similares al actual, no se puede dejar de lado el hecho que el observante ha acreditado que en anteriores procesos la Entidad ha considerado suficiente la participación de técnicos en la prestación del mencionado servicio, siendo que incluso la propia Entidad habría entregado constancias de prestación del servicio con calificación “Muy bueno”, lo que constituye un indicio de que el servicio requerido podría ser prestado no sólo por el tipo de profesionales que se exige en las Bases.

Sobre el particular, la Entidad mediante informe ampliatorio de fecha 11 de mayo último ha mencionado que desde el año 2004 Petroperú S.A. ha variado el perfil de los profesionales solicitados para la prestación del servicio materia del presente proceso, por cuanto las labores a efectuar resultan estratégicas en tanto implican la verificación de cargas y descargas de bienes cuya producción y comercialización sostienen la operatividad de la Entidad, y sensibles en tanto los hidrocarburos son bienes altamente inflamables y contaminantes, requiriéndose el mayor alcance y conocimiento de la composición y manejo adecuado de éstos.

Asimismo, se ha señalado que las otras dos empresas con giro similar a la Entidad que operan en el territorio nacional y que contratan el mismo servicio materia del presente proceso, exigen en sus contratos como parte de los requisitos que debe cumplir el personal propuesto para el servicio, que éstos sean ingenieros de petróleo o profesiones análogas, tales como ingeniería petroquímica, química, industrial mecánica u otras especialidades de ingeniería pero con experiencia en actividades de la industria del petróleo, o de otro lado que sean oficiales de la marina mercante con experiencia en la especialidad a bordo de buques tanque; requisitos que se encontrarían acordes con las exigencias de las autoridades mundiales para minimizar o evitar la contaminación del medio ambiente y mejorar la seguridad de la vida humana.

Finalmente, la Entidad indica que el observante ha participado en otros procesos de la Entidad, como sería el caso del Concurso Público 007-2004-PETROPERU, en el cual se habría establecido similares exigencias, sin que el observante hubiera formulado observación alguna.

De esta manera, la Entidad, independientemente de que en anteriores oportunidades

podría haber aceptado la participación de personal técnico, para el presente proceso estaría estableciendo su requerimiento en función a las necesidades actuales de la empresa, por lo que requiere la participación de profesionales y bachilleres de especialidades afines a la materia con experiencia en lo que es objetivo de la convocatoria.

En consecuencia, este Consejo Superior ha decidido **NO ACOGER** la presente observación; sin perjuicio de lo cual, corresponde acreditar al Comité Especial que existe una pluralidad de postores que se encuentran en posibilidad de cumplir con dicho requerimiento.

Observación N.º 2 Contra los términos de referencia referidos al personal propuesto (directivo)

Al igual que para el caso anterior, el observante cuestiona que no se permita que los postores puedan participar ofertando para el cargo, bachilleres o personal técnico con más de 15 años de experiencia y que han ejercido funciones de mayor nivel jerárquico. Al respecto, el Comité Especial ha contestado que además de los requisitos establecidos en las Bases, el personal directivo deberá tener el mismo perfil que el previsto para el personal profesional (marino mercante, oficial de cubierta o ingeniería, ingeniero titulado o bachiller).

Pronunciamiento

En la medida que la presente observación versa sobre la misma materia tratada al absolver la observación anterior, nos remitimos a lo allí expuesto.

En consecuencia, este Consejo Superior ha decidido **NO ACOGER** la presente observación; sin perjuicio de lo cual, corresponde acreditar al Comité Especial que existe una pluralidad de postores que se encuentran en posibilidad de cumplir con dicho requerimiento.

Observación N.º 3 Contra la determinación del valor referencial

El observante cuestiona la determinación del valor de referencial. Al respecto, sostiene que existe incongruencia entre el costo por carga en Talara y descarga en Conchán, al no haberse considerado precios adecuados para los pasajes, hotel y alimentación.

Pronunciamiento

De acuerdo con el artículo 12º de la Ley, el área encargada de las contrataciones y adquisiciones de la Entidad, conjuntamente con la dependencia usuaria, efectuará los estudios e indagaciones de las posibilidades que ofrece el mercado según la complejidad de la contratación, de modo que cuente con la información necesaria para la determinación del valor referencial.

En este sentido, al ser competencia exclusiva y responsabilidad absoluta de la Entidad la determinación del valor referencial, este Consejo Superior ha decidido **NO ACOGER** la presente observación, sin perjuicio de lo cual, con ocasión de la integración de las Bases, deberá remitirse a este Consejo Superior la información y documentos que se tomaron en cuenta para la determinación del valor referencial.

Observación N.º 4 Contra la valorización de gastos por alije y estadía

El observante solicita se aclare si el monto de US\$. 500.00 (Quinientos y 00/100 dólares americanos) establecido en el Anexo 1 es en adición al monto considerado para la descarga/carga en Iquitos o es el monto total a pagar por descargar mediante alijos.

Asimismo, consulta si se establecerá un plazo máximo de estadía por lavado y ventilado de tanques en Iquitos, y si se pagará el exceso.

Pronunciamiento

En la medida que la presente observación califica como una consulta, y considerando además que la misma ha sido absuelta por el Comité Especial, este Consejo Superior ha decidido **NO PRONUNCIARSE** sobre el particular.

3. CONTENIDO DE LAS BASES CONTRARIO A LA NORMATIVA SOBRE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES DEL ESTADO

En ejercicio de su función de velar por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de adquisiciones y contrataciones del Estado, conforme a lo señalado en el inciso a) del artículo 59° de la Ley, este Consejo Superior ha procedido a realizar la revisión de las Bases remitidas, habiendo detectado el siguiente contenido contrario a esa Ley y su Reglamento.

3.1. Calendario del proceso de selección

De acuerdo con al calendario del proceso, la fecha para la integración de las Bases fue prevista para el 29.04.05. Sin embargo, debe tenerse presente que, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 116° y 117° del Reglamento, la integración de Bases se produce luego de la notificación del Pronunciamiento que emita este Consejo Superior, por lo que la referida integración se realizará necesariamente en una fecha posterior a la prevista en las Bases. Por tanto, el Comité Especial deberá modificar, bajo su exclusiva responsabilidad, las fechas de integración de Bases, de presentación y apertura de sobres y del otorgamiento de la buena pro, para lo cual deberá considerar la fecha efectiva de notificación del presente Pronunciamiento, así como tener en cuenta que debe mediar un lapso no menor de tres (3) días hábiles entre la fecha en que el Comité Especial publique la integración de Bases en el SEACE y la presentación de propuestas, a tenor del artículo 99° del Reglamento.

En consecuencia, el Comité Especial deberá efectuar la modificación del cronograma y notificarla a todos los participantes, así como publicarla a través del SEACE, conforme a lo dispuesto por el artículo 118° del Reglamento, bajo sanción de nulidad.

Finalmente, cabe precisar que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 107° del Reglamento, las personas naturales y jurídicas que deseen participar en el presente proceso de selección podrán registrarse hasta un (1) día después de haber quedado integradas las Bases; por lo que la fecha límite prevista para acceder al registro de participantes también deberá ser modificada tomando en cuenta la nueva fecha de integración.

3.2. Restricciones al personal propuesto

El punto 9.5 de las Bases, referido al personal profesional, establece que no se aceptará la designación de un profesional que participe en más de una propuesta. Al respecto, dicha disposición constituye una restricción a la libre participación de postores, puesto que el personal que proponga el postor no necesariamente deberá ser personal de planta o contratado, y menos encontrarse comprometido de manera exclusiva, requiriéndose únicamente que tenga un compromiso de contratar con el postor, en caso éste obtuviera la buena pro.

Lo señalado guarda concordancia con lo señalado en la Resolución N° 062/2004.TC-SU del Tribunal de Contrataciones y Adquisiciones del Estado para un caso similar, la cual establece que “estos especialistas deben tener plena disponibilidad en el momento de la ejecución misma, mas no así necesariamente durante el desarrollo del proceso de selección”, razón por la cual corresponde al Comité Especial suprimir de las Bases la mencionada restricción.

3.3. Factores de evaluación

a) Factores referidos al personal propuesto

En relación con el factor referido a la experiencia del personal directivo y del personal profesional, deberá tenerse en cuenta lo señalado al tratar las Observaciones N° 1 y N° 2 de la empresa DERI-PETROL S.A.C. respectivamente, por lo que corresponde adecuar las exigencias para acreditar dichos factores en función a los cambios que efectúe el Comité Especial con motivo del presente pronunciamiento.

b) Factores referidos al postor

En relación con el factor referido al certificado ISO 9001:2000, debemos señalar que, de acuerdo a su definición, éste no garantiza ni mide calidad sino, por el contrario, sólo asegura que la empresa que cuenta con dicha certificación cumple con procedimientos predeterminados que aseguran un estándar en la ejecución de sus prestaciones. En este sentido, en tanto las Bases han precisado tanto la naturaleza de la prestación como las características del servicio, en esencia, calificar un certificado del tipo de un ISO no resulta determinante para la selección de la mejor propuesta.

Sin embargo, toda vez que no puede soslayarse el hecho que las empresas que han invertido en obtener una calificación ISO, merecen ser beneficiadas con una puntuación adicional, corresponde al Comité Especial evaluar que la incorporación del presente factor no resulte restrictiva de la mayor participación de postores, a fin de orientar la contratación hacia una empresa determinada. A dicho efecto, deberá informarse a este Consejo Superior, con ocasión de la integración de las Bases, que existe más de una empresa en el mercado que cuenta con dichas certificaciones y que se encuentran habilitadas para presentar una propuesta válida.

Asimismo, este Consejo Superior considera que en virtud a lo señalado en los párrafos precedentes, el puntaje considerado para dicho factor podría resultar excesivo, por lo que se sugiere al Comité Especial reevaluar la posibilidad de disminuirlo.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, el CONSUCODE ha dispuesto:

- 4.1 NO ACOGER** la Observación N.º 1 formulada por la empresa DERI-PETROL S.A.C. contra las Bases de la Adjudicación Directa Selectiva N.º 0013-2005-OFP/PETROPERÚ, para la contratación del servicio de inspección de carga/descarga de hidrocarburos del B/T Ana B o sustituto; sin perjuicio de lo cual, corresponde acreditar al Comité Especial que existe una pluralidad de postores que se encuentran en posibilidad de cumplir con dicho requerimiento.
- 4.2 NO ACOGER** la Observación N.º 2 formulada por la empresa DERI-PETROL S.A.C. contra las Bases de la Adjudicación Directa Selectiva N.º 0013-2005-OFP/PETROPERÚ, para la contratación del servicio de inspección de carga/descarga de hidrocarburos del B/T Ana B o sustituto, sin perjuicio de lo cual, corresponde acreditar al Comité Especial que existe una pluralidad de postores que se encuentran en posibilidad de cumplir con dicho requerimiento.
- 4.3 NO ACOGER** la Observación N.º 3 formulada por la empresa DERI-PETROL S.A.C. contra las Bases de la Adjudicación Directa Selectiva N.º 0013-2005-OFP/PETROPERÚ, para la contratación del servicio de inspección de carga/descarga de hidrocarburos del B/T Ana B o sustituto; sin perjuicio de lo cual, con ocasión de la integración de las Bases deberá remitirse a este Consejo Superior el estudio de mercado efectuado donde conste la determinación del valor referencial.
- 4.4 NO EMITIR** pronunciamiento respecto de la Observación N.º 4 por calificar como una consulta.
- 4.5** El Comité Especial deberá tener en cuenta las observaciones formuladas por el CONSUCODE en el numeral 3 del presente Pronunciamiento a fin de efectuar las modificaciones a las Bases del presente proceso de selección a que hubiere lugar.
- 4.6** Publicado el Pronunciamiento del CONSUCODE en el SEACE, éste deberá ser implementado estrictamente por el Comité Especial, aun cuando ello implique que dicho órgano acuerde bajo responsabilidad, la suspensión temporal del proceso y/o la prórroga de las etapas del mismo, en atención a la complejidad de las correcciones, adecuaciones o acreditaciones que sea necesario realizar, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 113º del Reglamento

Jesús María, 16 de mayo de 2005.

SHD/.