**KOTITALOUS- JA KÄSITYÖTIETEIDEN LAITOKSEN PALAUTEKOOSTE**

**LAITOSNÄKÖKULMA (koulutuksista tarkemmin erillisissä liitteissä)**

**Päivi Palojoki 5.2.2009**

1. **Mitä tietoa kerätään?**

**Tietoja kerätään laitostasolla monin eri tavoin. Koska koulutusyksiköt ovat suhteellisen pieniä, merkittävä osa palautteesta saadaan myös henkilökohtaisilla opiskelijoiden ja henkilökunnan kontakteilla, opetuksen ja ohjaamisen yhteydessä. Kts käytännön koulutuskohtaiset esimerkit edempänä.**

1. **Miten saatua palautetietoa analysoidaan ja hyödynnetään?**

**Tiedonkeruumenetelmiä on systematisoitu viime vuosien aikana ja niitä on kehitetty vuorovaikutuksellisemmiksi. Opiskelijapalautteen mukaan palautejärjestelmät ovat olleet toimivia ja he ovat kokeneet pystyneensä vaikuttamaan opetuksen järjestelyihin.**

**3. Mitä muuta tietoa tarvitaan johtamisen ja opetuksen kehittämisen tueksi?**

**Tiedekunnan ja keskushallinnon ohjeita tulee joskus viiveellä koulutuksiin asti. Tiedonkulun esteettömyyteen ja nopeuteen voisi kiinnittää enemmän huomiota.**

**Vastuutahot, tehtäväjako?**

esim: Laitoksen johtoryhmä?; Johtaja?; Opetuksen kehittämisryhmä?

**Laitoksen edustaja on tdk:n opetuksen kehittämisryhmässä. Laitoksen varajohtajan työnkuvaan kuuluu opetuksen kehittäminen.**

**Aikataulu?**

**Noudattaa lukuvuoden kiertoa. Keväällä kerätty palaute vaikuttaa seuraavan syksyn järjestelyihin. Isommat opintokokonaisuuksiin liittyvät muutokset noudattavat tdk:n yhteistä aikataulutusta.**