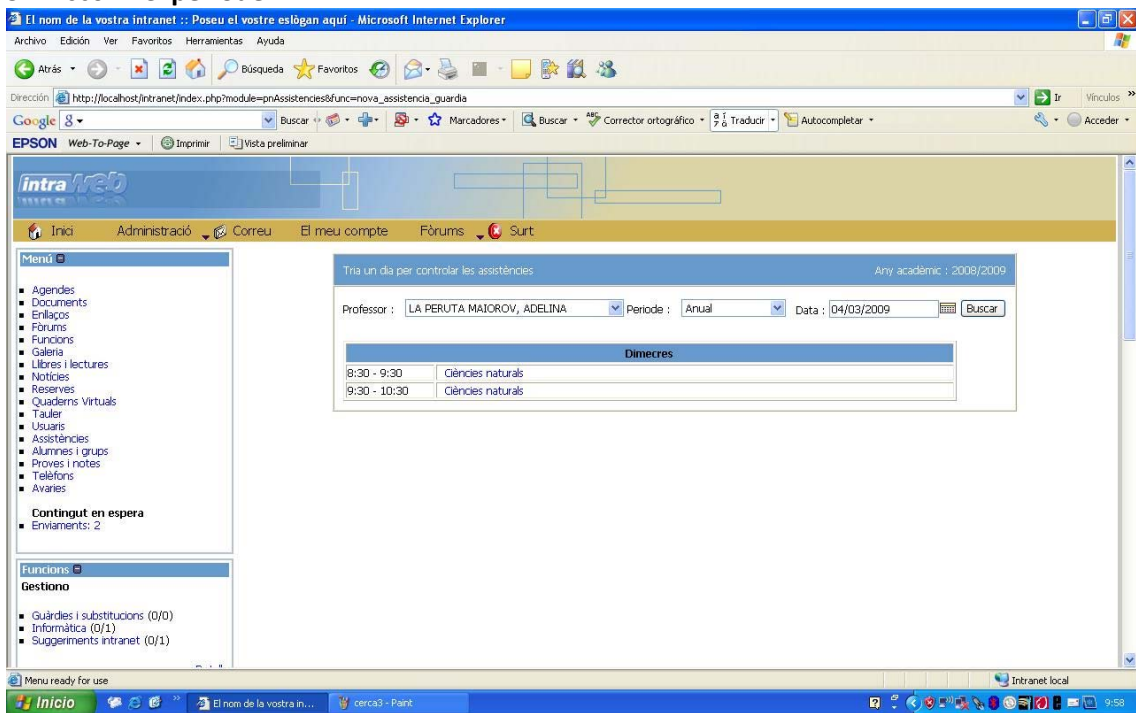
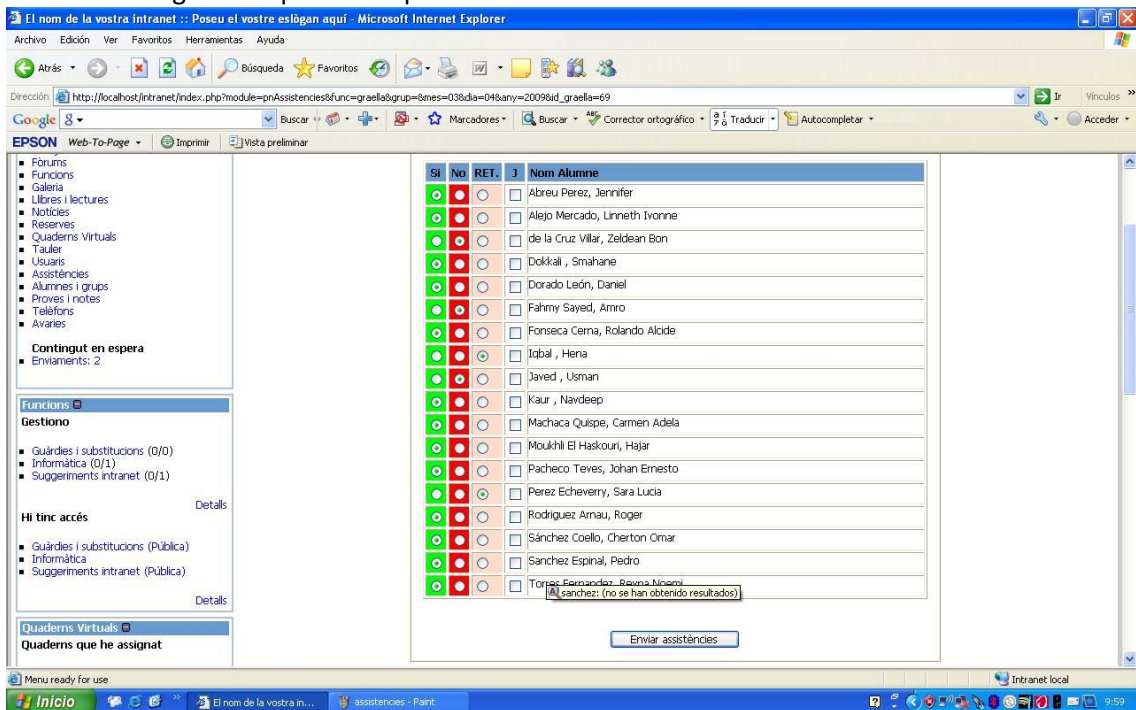


## PASSAR ASSISTÈNCIES:

1. Menú de l'esquerra: **"Assistències"**
2. Sub-menú 'Assistències': **"Validar assistències dels meus grups"**
3. Escollir el període



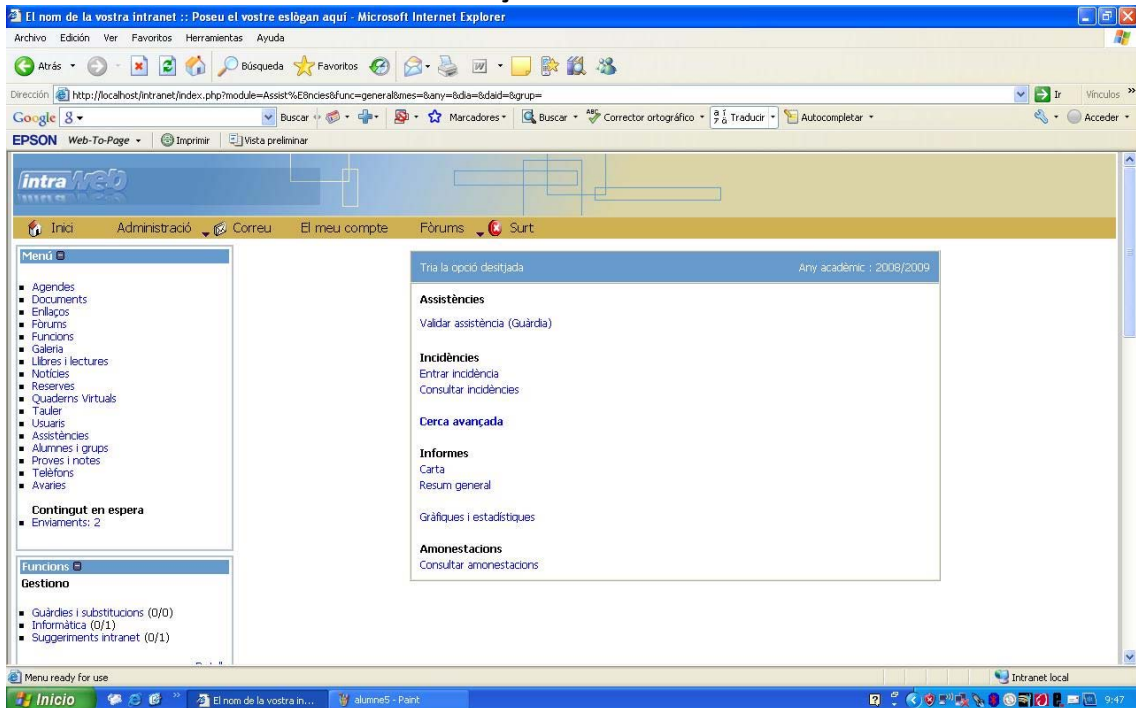
## 4. Triar l'assignatura que volem passar assistències



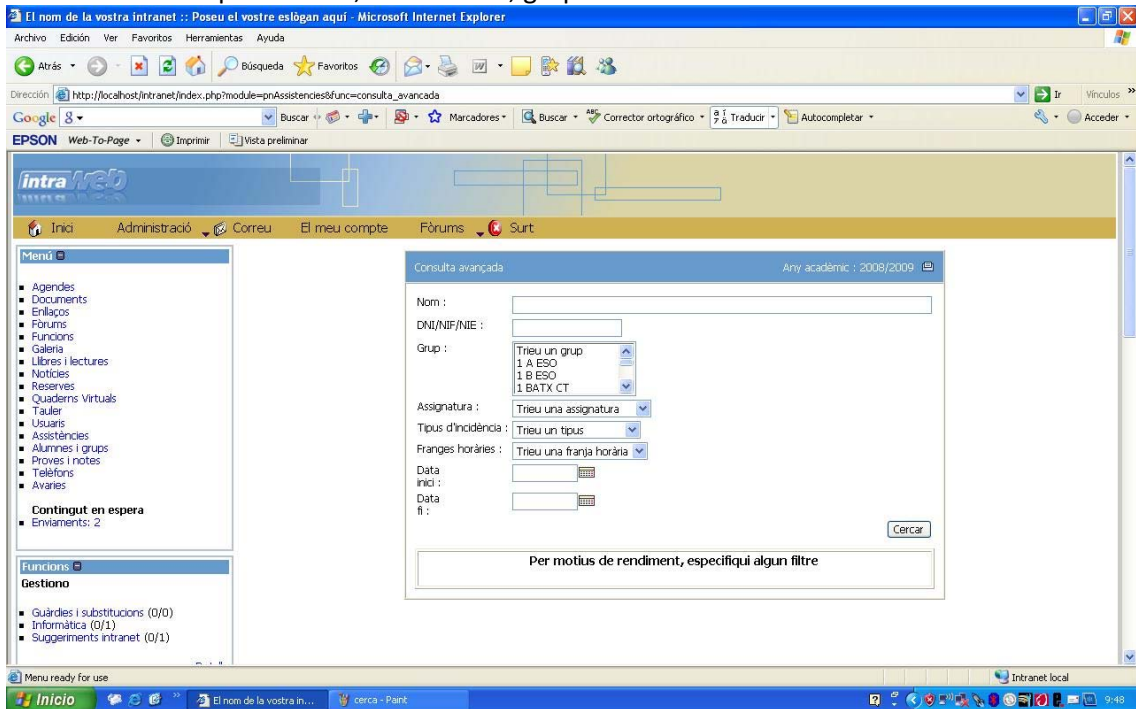
## 5. Passar assistències i per validar clicar **"Enviar assistències"**

## CERCA AVANÇADA:

1. Menú de l'esquerra: "Assistències"
2. Sub-menú 'Incidències': " Cerca Avançada"



3. Podem filtrar per alumne, DNI alumne, grup assignatura...



4. Assignem una Data d'inici i una Data fi per a fer la búsqueda i cliquem "Cercar"

El nom de la vostra intranet :: Poseu el vostre esllògan aquí - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Búsqueda Favoritos

Dirección: http://localhost/intranet/index.php?module=pnAssistencies&func=consulta\_avancada

Google Búsqueda Marcadores Corrector ortográfico Traducir Autocompletar

EPSON Web-To-Page Imprimir Vista preliminar

Enviaments: 2

**Funcions**

**Gestiono**

- Guàrdies i substitucions (0/0)
- Informàtica (0/1)
- Suggeriments intranet (0/1)

**Hi tinc accés**

- Guàrdies i substitucions (Pública)
- Informàtica
- Suggeriments intranet (Pública)

**Quaderns Virtuals**

**Quaderns que he assignat**

- La intranet: una eina de comunicació i aprenentatge en els centres docents

**Temes del tauler**

- Cicle inicial
- Cicle superior
- EDN 1r d'ESO
- EDN 2n d'ESO
- EDN 3r d'ESO
- EDN 4t d'ESO
- Formació

**Assistències**

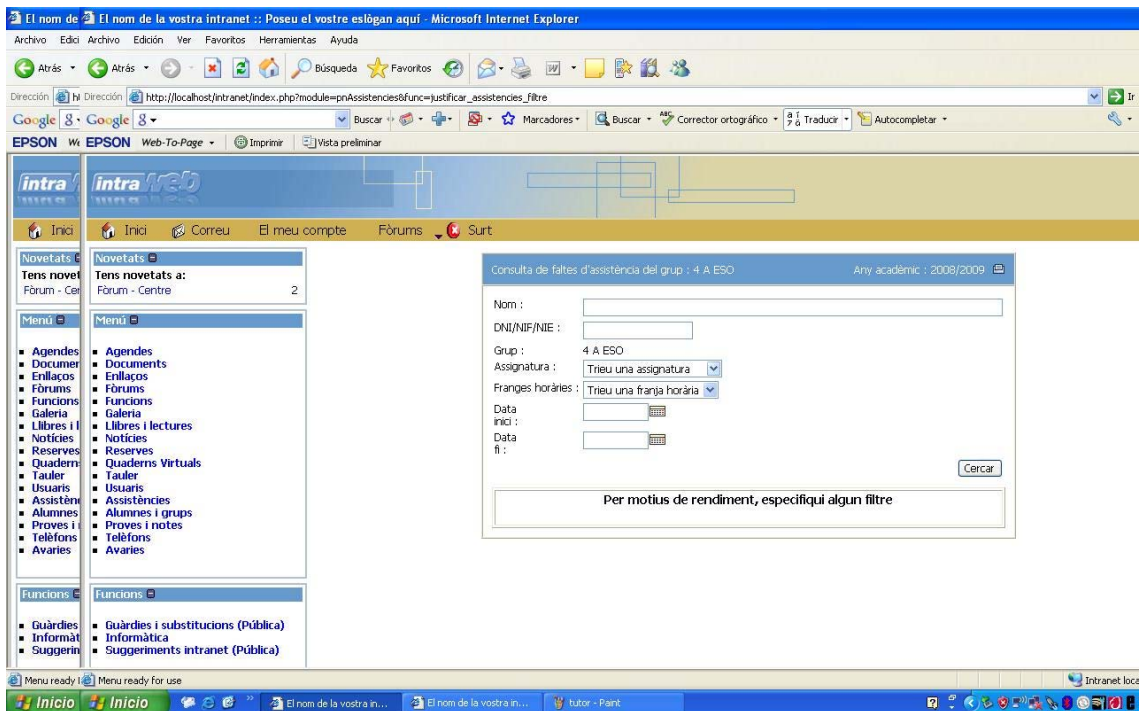
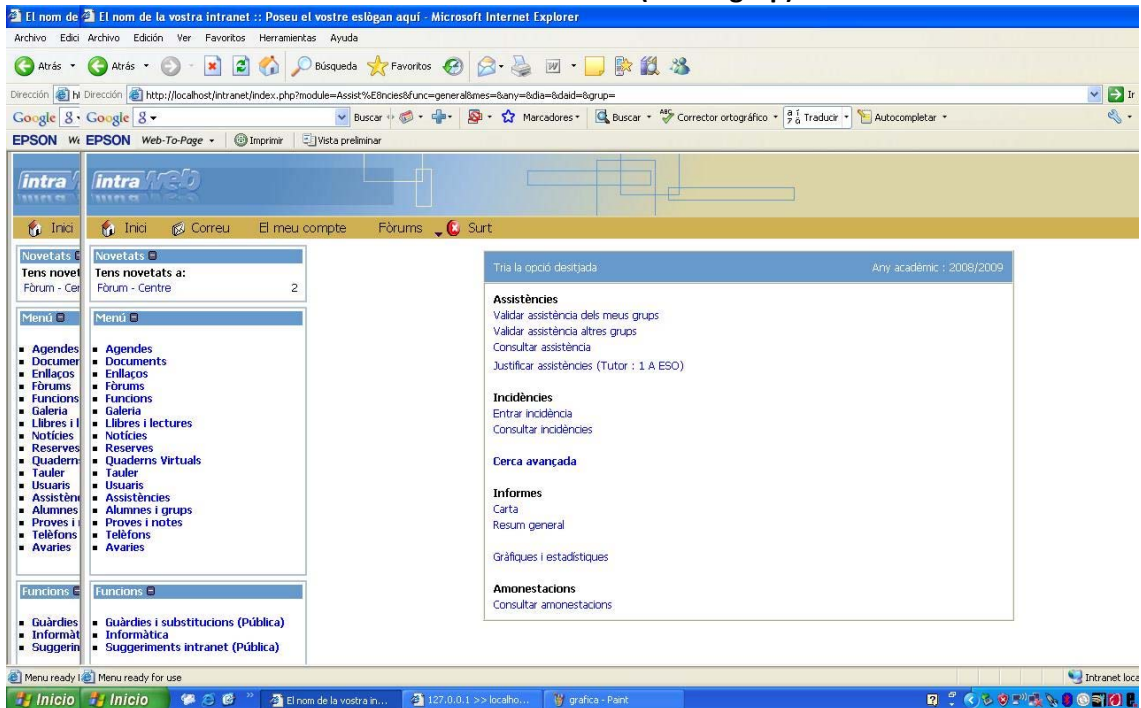
Tipus	J	Data/hora	Nom Alumne	DNI/NIE	Assignatura	Grup	Enviar sms	Justificar
No assistència	No	17/12/2008 8:30 - 9:30	Agpooon Marques, Christian Joseph	GG507344	Català (MIRALLES TORNER, M.MERCE)	1 BATX CT	<input type="checkbox"/>	Canviar
No assistència	No	17/12/2008 8:30 - 9:30	Alonso Perez, Diana	53326918S	Educació física (SOLER REGAS, MARIA PILAR)	4 A ESO	<input type="checkbox"/>	Canviar
No assistència	No	17/12/2008 8:30 - 9:30	Rojas Pavi, Diego Alejandro	C1275810	Català (MIRALLES TORNER, M.MERCE)	1 BATX CT	<input type="checkbox"/>	Canviar
No assistència	No	17/12/2008 8:30 - 9:30	Sanchez Vega, Maria del Rosario	E 016117	Català (MIRALLES TORNER, M.MERCE)	1 BATX CT	<input type="checkbox"/>	Canviar
No assistència	No	17/12/2008 9:30 - 10:30	Paulino , Genesis Lilbeth	X07583650K	Tecnologia (MALDONADO BENITEZ, FRANCESC)	4 A ESO	<input type="checkbox"/>	Canviar
No assistència	No	17/12/2008 9:30 - 10:30	Raza , Waqas	X04214666P	Tecnologia (MALDONADO BENITEZ, FRANCESC)	4 A ESO	<input type="checkbox"/>	Canviar

Intranet local

Inicio El nom de la vostra in... cerca - Paint 9:49

## JUSTIFICAR FALTES PELS TUTORS:

1. Menú de l'esquerra: "Assistències"
2. Sub-menú 'Assistències': "Justificar assistències (Tutor: grup)"

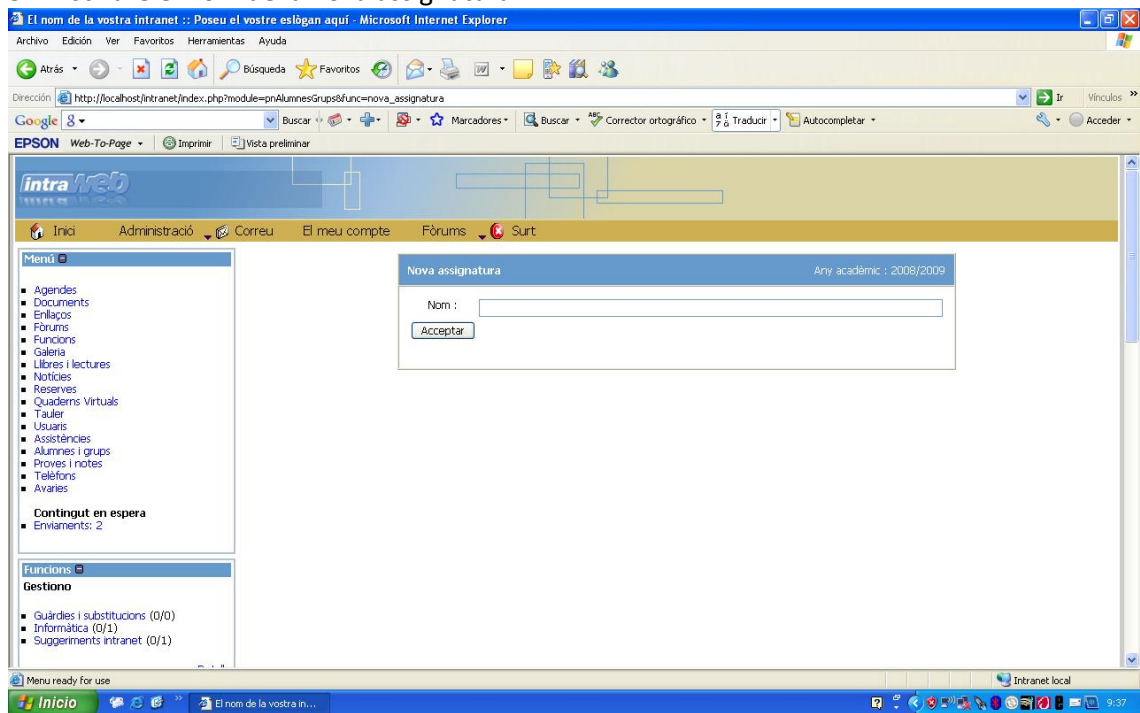


3. Podem filtrar per alumne, DNI alumne, grup assignatura...
4. Assignem una Data d'inici i una Data fi per a fer la búsqueda i cliquem "Cercar"



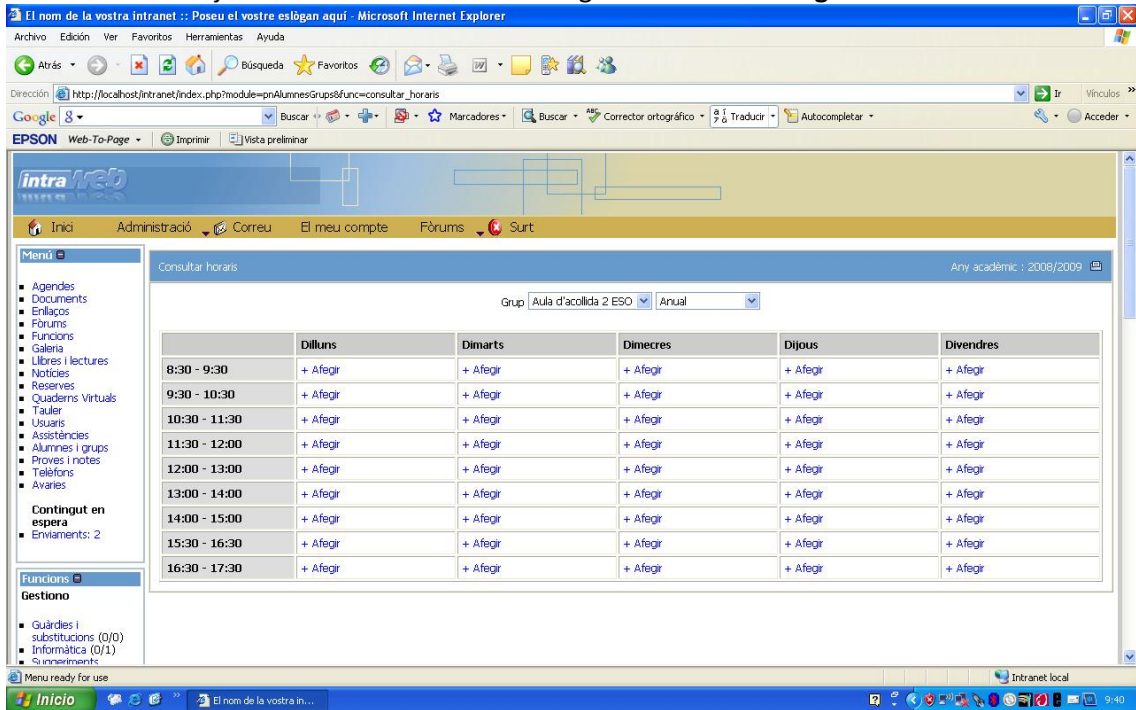
## CREAR UNA ASSIGNATURA NOVA:

1. Menú de l'esquerra: **"Alumnes i grups"**
2. Sub-menú 'Assignatures': **"Nova assignatura"**
3. Escriure el nom de la nova assignatura

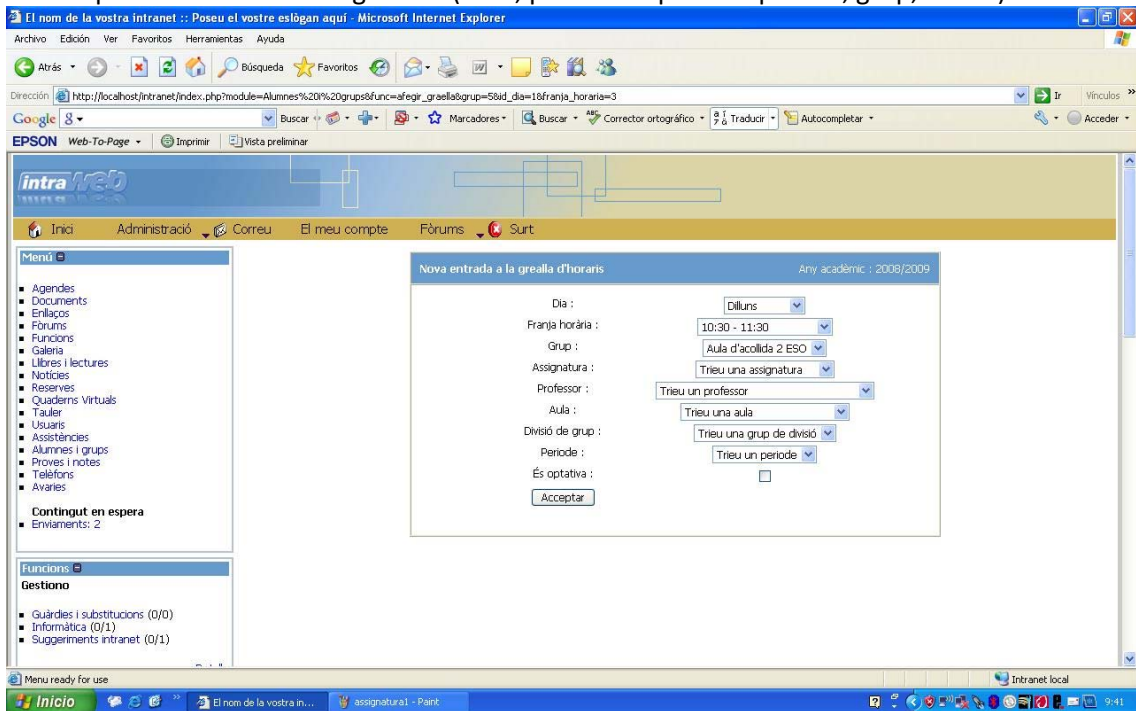


## AFEGIR UNA ASSIGNATURA CREADA, A L'HORARI CORRESPONENT:

1. Menú de l'esquerra: **"Alumnes i grups"**
2. Sub-menú 'Horaris': **"Consultar horaris per grup"** o bé **"Consultar horaris per professor"**
3. Escollir el **grup** i el **període** o bé el **professor**
4. Buscar la franja horària on volem crear l'assignatura i clicar **"Afegir"**



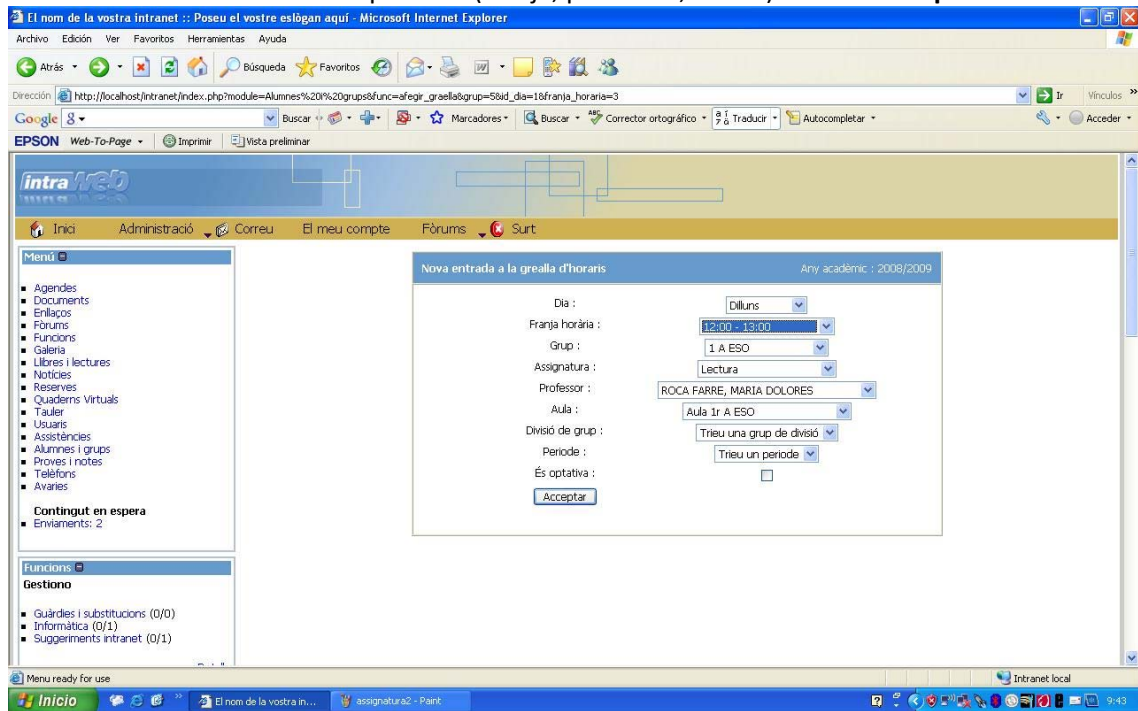
5. Omplir les dades de l'assignatura (nom, professor que la imparteix, grup, aula...)



6. Clicar **"Acceptar"**. L'assignatura ja ha d'aparèixer a l'horari escollit.

## MODIFICAR DADES D'UNA ASSIGNATURA:

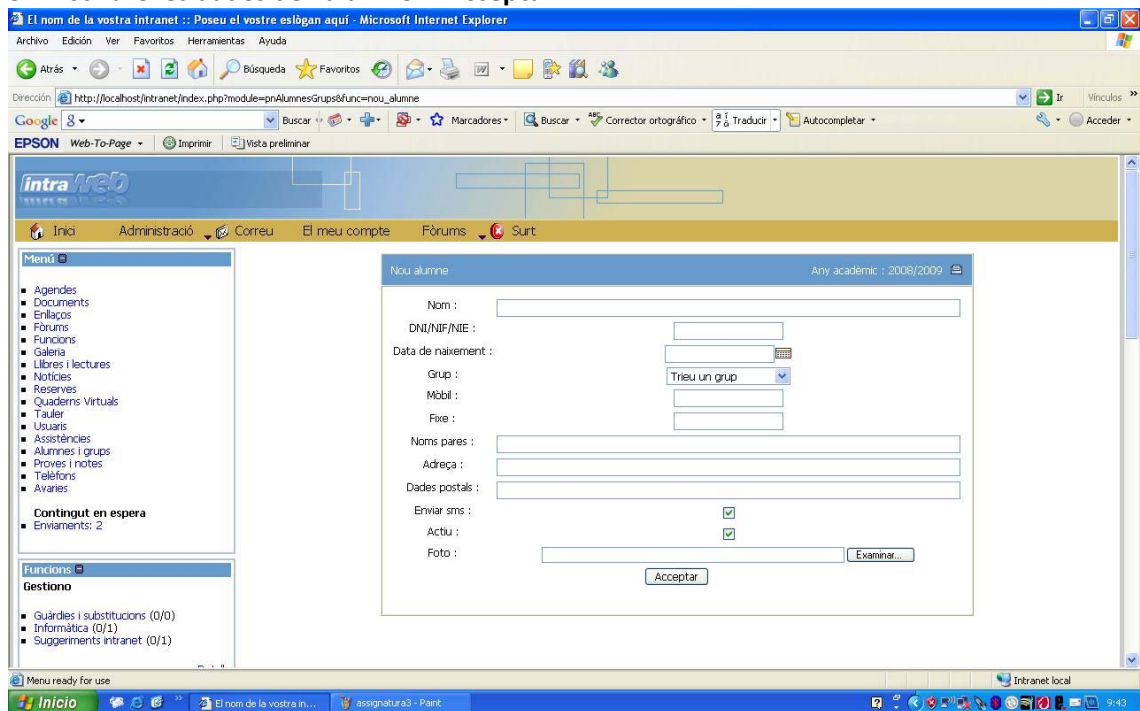
1. Menú de l'esquerra: **"Alumnes i grups"**
2. Sub-menú 'Horaris': **"Consultar horaris per grup"**
3. Escollir el **grup** o el **professor** que tenen aquesta assignatura
4. Buscar l'assignatura que volem modificar dins l'horari i clicar **"Editar"**
5. Modificar les dades corresponents (franja, professor, aula...) i clicar **"Acceptar"**.





## CREAR UN ALUMNE NOU:

1. Menú de l'esquerra: **"Alumnes i grups"**
2. Sub-menú 'Alumnes': **" Nou alumne"**
3. Escriure les dades de l'alumne i **"Acceptar"**



## MODIFICAR DADES D'UN ALUMNE/POSAR INACTIU:

7. Menú de l'esquerra: **"Alumnes i grups"**
8. Sub-menú 'Alumnes': **"Consultar alumne"**

The screenshot shows the IntraWeb interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays the URL: `http://localhost/intranet/index.php?module=prAlumnesGrups&func=consultar_alumnes`. The page title is "El nom de la vostra intranet :: Poseu el vostre eslogan aquí - Microsoft Internet Explorer".

The interface includes a navigation menu on the left with categories like "Agendes", "Documents", "Enllaços", "Fòrums", "Funcions", "Galeria", "Llibres i lectures", "Notícies", "Reserves", "Quèdams Virtuals", "Tauler", "Usuaris", "Assistències", "Alumnes i grups", "Proves i notes", "Telèfons", and "Avaries". A "Contingut en espera" section shows "Enviaments: 2".

The main content area is titled "Cercar alumne" and includes a search form with fields for "Nom", "Número", "Dni", and "Grup". A "Cercar" button is located to the right of the form. Below the search form is a table of student data:

DNI/NIF/NIE	Nom Alumne	
X08155533D	Abreu Perez, Jennifer	Dades
X08316934L	Acevedo Perez, Victor Daniel	Dades
TRAM00017	Adrian Gomez, Joseph	Dades
5345151	Agne Vilchez, Carla Jessica	Dades
48030940W	Agpoon Marquez, Charles Jonathan	Dades
GG507344	Agpoon Marquez, Christian Joseph	Dades
21765211W	Aguilar Aragon, Diane Rose	Dades
X05608522H	Aguirre Rodas, Hernan Ricardo	Dades
Tram00016	Alameda Amador, Gema	Dades
X06945791K	Alcantara , Adonis	Dades
X09753764Q	Alejo Mercado, Linneth Ivonne	Dades
47592826F	Ali Akhtar, Atif	Dades
47595892Z	Ali Akhtar, Sarish Kausar	Dades

9. Buscar l'alumne que volem, ja sigui pel nom, DNI, grup... i clicar **"Dades"**, a la dreta.
10. Modificar les dades de l'alumne (nom, grup.../treure el símbol "√" d'actiu) i clicar **"Acceptar"**

The screenshot shows the IntraWeb interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays the URL: `http://localhost/intranet/index.php?module=prAlumnesGrups&func=modificar_alumne&id_alumne=95`. The page title is "El nom de la vostra intranet :: Poseu el vostre eslogan aquí - Microsoft Internet Explorer".

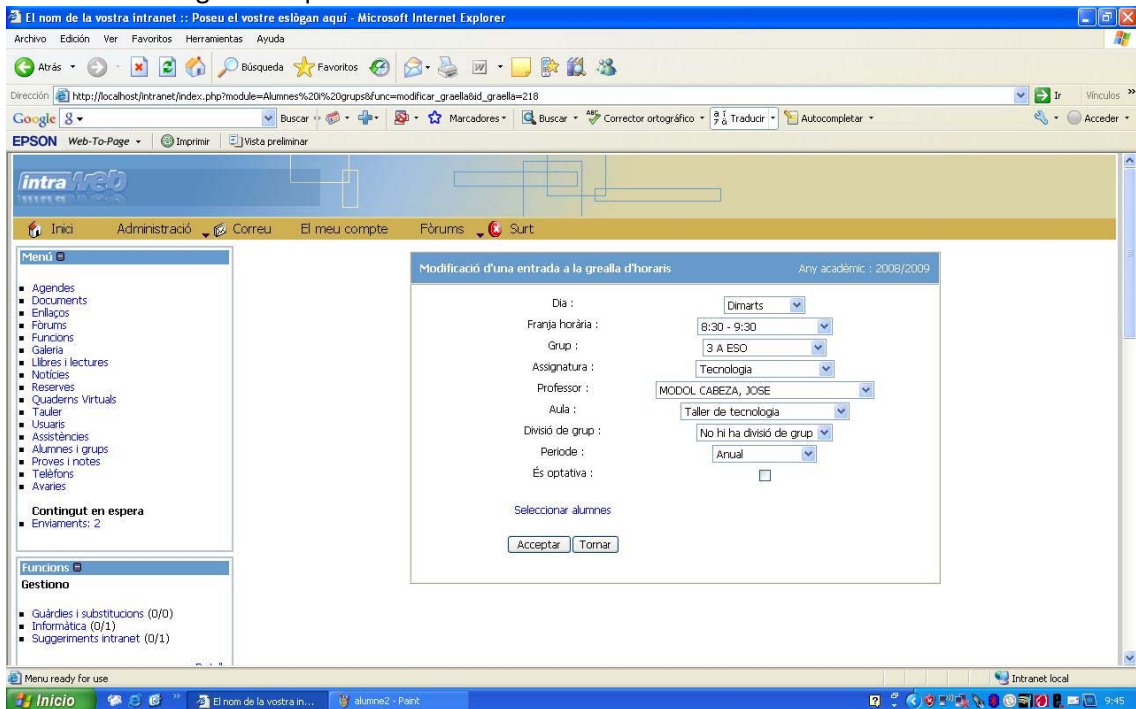
The interface includes the same navigation menu as the previous screenshot. The main content area is titled "Dades de l'alumne : Agpoon Marquez, Christian Joseph" and includes a form for editing student data. The form fields are:

- Nom: Agpoon Marquez, Christian Joseph
- DNI/NIF/NIE: GG507344
- Data de naixement: 23/12/1990
- Grup: 1 BATX CT
- Mobil: [Empty field]
- Fixe: [Empty field]
- Noms pares: [Empty field]
- Adreça: [Empty field]
- Dades postals: [Empty field]
- Enviar sms:
- Actiu:
- Foto: [Empty field]

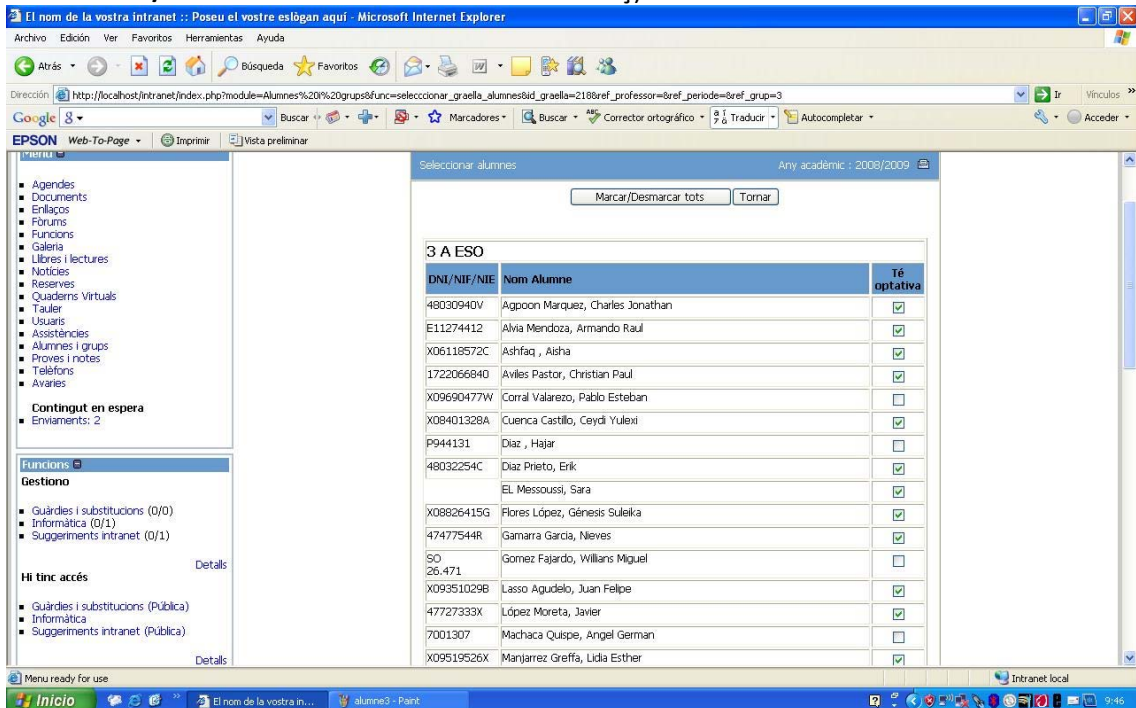
Buttons for "Acceptar", "Veure incidències", and "Examinar..." are located at the bottom of the form.

## ASSIGNAR/TREURE ALUMNES D'UNA ASSIGNATURA:

1. Menú de l'esquerra: **"Alumnes i grups"**
2. Sub-menú 'Horaris': **"Consultar horaris per grup"**
3. Escollir el **grup** i el **període**
4. Buscar l'assignatura que volem i clicar **"Editar"**



5. Clicar **"Seleccionar alumnes"** (en blau)
6. Posar/treure el símbol "✓" de l'alumne que volem assignar/treure (es pot clicar **"marcar/desmarcar tots"** si ha de ser més eficaç)



7. Marcar amb el símbol "✓" aplicar canvis a altres hores (si cal)

El nom de la vostra intranet :: Poseu el vostre eslògan aquí - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Direcció: http://localhost/intranet/index.php?module=Alumnes%20i%20grups&func=seleccionar\_graella\_alumnes&id\_graella=218&ref\_professor=&ref\_periode=&ref\_grup=3

EPSON Web-To-Page

Què és l'EPSON Web-To-Page (Publicar)  
 Informàtica  
 Suggeriments intranet (Pública)

Què són els Quaderns Virtuals  
**Quaderns que he assignat**  
 La intranet: una eina de comunicació i aprenentatge en els centres docents

Què són els Temes del tauler  
 Cicle inicial  
 Cicle superior  
 EDN 1r d'ESO  
 EDN 2n d'ESO  
 EDN 3r d'ESO  
 EDN 4t d'ESO  
 Formació  
 Qüestions generals

Qui hi ha?  
 Connectats/des: 1  
 Membres: 0  
 Convidats/des: 1  
 Total: 1  
 Membres en línia: admin

Menú de administració

47727333X	López Moreta, Javier	<input checked="" type="checkbox"/>
7001307	Machaca Quispe, Angel German	<input type="checkbox"/>
X09519526X	Manjarrez Greffa, Lidia Esther	<input checked="" type="checkbox"/>
X08553173W	Moreira Ponce, Angelle Michel	<input type="checkbox"/>
X05317588B	Oliva Ponce, Rosa Angelica Danicsa	<input checked="" type="checkbox"/>
47961418R	Perez Beltre, Harler Jose	<input type="checkbox"/>
X07298133A	Pérez Sierra, Maria Isabel	<input checked="" type="checkbox"/>
X09318737B	Pisco Merchán, Génesis Andrea	<input checked="" type="checkbox"/>
X02503944A	Qiu, Ningzhe	<input checked="" type="checkbox"/>
X07403178F	Quintero Castaño, Carlos Emilio	<input checked="" type="checkbox"/>
CW486803	Roderjan, Willian Mann	<input checked="" type="checkbox"/>
39124186N	Salcedo, Agustín Nicolás	<input checked="" type="checkbox"/>
X08185942G	Sinchi Pozo, Jose Miguel	<input checked="" type="checkbox"/>

Marcar/Desmarcar tots Tornar

Aplicar canvis a les altres hores?

Acceptar

Menu ready for use

Intranet local

Inicio El nom de la vostra in... alumnet - Paint 9:46

8. Clicar "Acceptar" a baix de tot de la llista