

BILANCIO SOCIALE

Prenotazione aule

Per permettere un'organizzazione funzionale dei laboratori è predisposto fin dall'inizio dell'anno scolastico un registro ove i docenti prenotano con anticipo indicando il giorno, la data, l'orario e la classe. Seppur possa sembrare un elemento di poco conto, di fatto, risulta utile, perché evita spiacevoli sorprese e perdita di tempo. Consente anche ai collaboratori scolastici di conoscere in quali momenti le aule risultano impegnate e quando, invece, possono essere pulite.

Inoltre la lettura dei dati registrati consente di fare un'analisi di tipo didattico: permette infatti di verificare quali classi utilizzino i laboratori (scienze, informatica, biblioteca e aula video), in quali materie, con quali docenti e per quanto tempo nell'arco dell'anno. Quindi ciò che potrebbe apparentemente risultare non rilevante, in verità dipende dai punti di vista e dal tipo di lettura che si va a fare.

Facendo una lettura di questo genere si è constatato che ad esempio presso la scuola secondaria di I° di Moretta in media a settimana il laboratorio di informatica è prenotato per cinque volte da docenti che hanno maggior facilità a utilizzare gli strumenti informatici. Anche se altri usufruiscono delle lim presenti nelle classi. Il laboratorio scientifico è stato utilizzato in particolare da due docenti che si sono alternate a prenotarlo almeno due-tre volte a settimana ciascuna. In merito invece alla biblioteca, non essendo ubicata in luogo molto funzionale, è stata utilizzata principalmente da tre docenti di lettere una volta ogni due settimane. Un po' meno prenotato risulta essere l'aula video, forse perché la maggior parte delle aule è dotata di lim con collegamento ad Internet, quindi facilmente accessibile anche per i film.