



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para la Cancelación de datos personales

Edición: Fecha:

Código :

MODIFICACIONES

Edición	Fecha	Contenido del cambio

ELABORADO Y REVISADO POR:

Nombre:

Cargo:

Fecha:

APROBADO POR:

Nombre:

Cargo:

Fecha:



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para la Cancelación de datos personales

Edición: Fecha:

Código :

Procedimiento	Código del procedimiento	Procedimiento para la Cancelación de datos personales
OBJETIVO		El propósito del proceso es llevar a cabo la cancelación de datos personales cuando esta sea solicitada por parte del estudiante. El objetivo es hacer este proceso siguiendo las leyes a las que está sujeta y ejecutar el derecho de cancelación de la manera más rápida posible.
ALCANCE		El procedimiento que se va a realizar determina la forma de actuar del alumno o persona física que desea ejercer el derecho de cancelación frente a la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria. Este procedimiento determinará como realizar desde la solicitud por parte de la persona física a la universidad, comunicación de la universidad a las personas afectadas y procedimientos a ejecutar por dichas personas para llevara cabo correctamente el derecho de cancelación.
PROCESO		El proceso al que pertenece este procedimiento es el Proceso de Gestión de los derechos ARCO segun la LOPD.
RESPONSABLE		El responsable de la totalidad del proceso es la ULPGC como organización que tiene que garantizar el respeto del derecho de cancelación de datos personales.
DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA		Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD). Real Decreto 1720/2007, Reglamento de desarrollo de la LOPD. Reglamento de Evaluación de los Resultados del Aprendizaje de la ULPGC.
REGISTROS		Formulario de modelo C.1 Correos de comunicación documento asociado a la solicitud

--	--



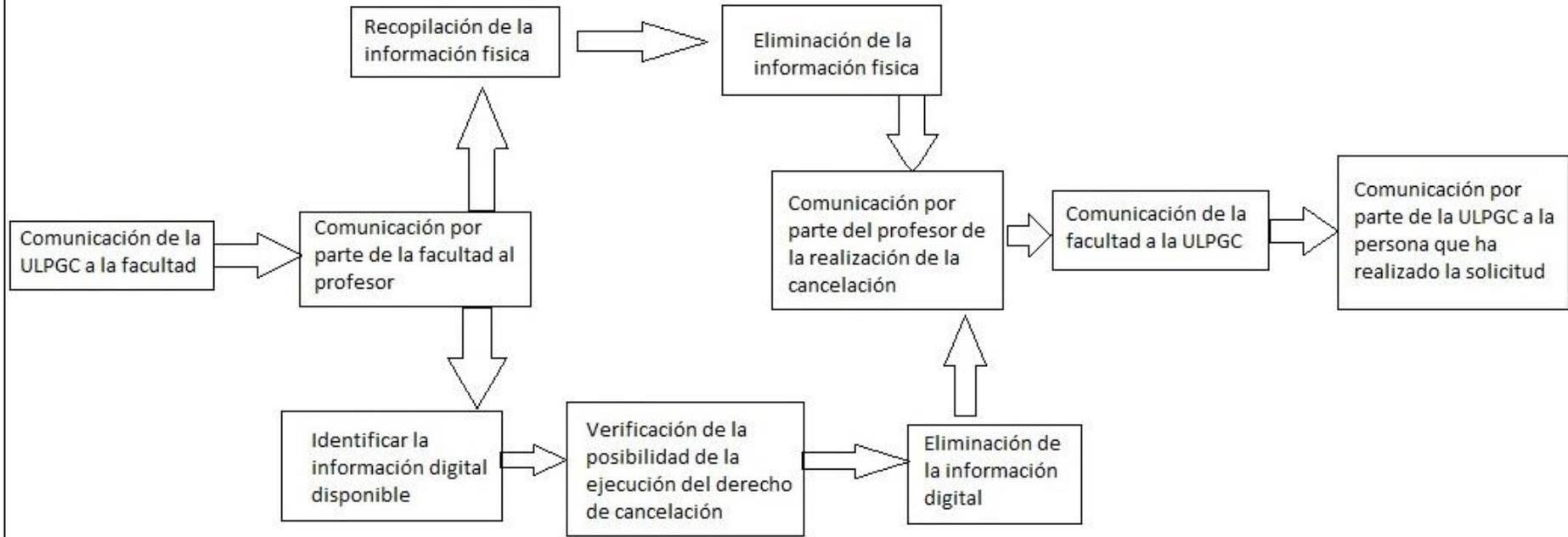
Centro de Innovación para la Sociedad de la Información Universidad
de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para la Cancelación de datos personales

Edición: Fecha:

Código :

DIAGRAMA REPRESENTATIVO





Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para la Cancelación de datos personales

Edición: Fecha:

Código :

TAREAS	Iden.	Personas	Tecnología asociada. Herramientas	Entradas	Salidas	Restricciones y condiciones	Instrucciones Técnicas asociadas	Duración estimada	Indicadores de Control
Comunicación de la ULPGC a la facultad	T1	persona de la ULPGC que realiza la comunicación a la facultad	página web especial para rellenar el formulario, correo electrónico para enviar la comunicación a la facultad	formulario online de modelo C.1	comunicación a través de correo electrónico a la facultad de pertenencia	conexión a internet, ordenador, correo electrónico, formulario online disponible	una vez que se ha recibido el formulario correctamente completado, enviar un correo a la facultad de pertenencia del estudiante	2 horas	recibo de la solicitud, envío del correo electrónico
Comunicación por parte de la facultad al profesor	T2	la persona de la facultad que realiza la comunicación al profesor	correo electrónico para enviar la comunicación al profesor	comunicación a la facultad que se ha solicitado la cancelación de los datos personales	comunicación al profesor que debe realizar el derecho de cancelación sobre la persona que ha realizado la solicitud	conexión a internet, ordenador, correo electrónico	una vez que se ha recibido la comunicación por parte de la ULPGC, enviar un correo al profesor que tiene información sobre el estudiante	2 horas	recibo del correo por parte de la ULPGC, envío del correo al profesor

Recopilar la información física	T3	profesor que tiene la información	registros, documentos guardados	comunicación al profesor por parte de la facultad	recopilación de los datos	tiempo del profesor que debe físicamente buscar todos los datos sobre el estudiante		12 horas	recibo del correo por parte de la facultad
---------------------------------	----	-----------------------------------	---------------------------------	---	---------------------------	---	--	----------	--



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para la Cancelación de datos personales

Edición: Fecha:

Código :

TAREAS	Iden.	Personas	Tecnología asociada. Herramientas	Entradas	Salidas	Restricciones y condiciones	Instrucciones Técnicas asociadas	Duración estimada	Indicadores de Control
Eliminación de dicha información mediante los medios físicos correctos	T4	profesor	Destructor de papel	recopilación física de la información	destrucción de la información			2 horas	

Identificar la información digital	T5	profesor	conexión a internet, acceso a los registros online, virtual campus	comunicación al profesor por parte de la facultad	identificación de la información digital disponible	conexión a internet, ordenador	una vez que se ha recibido la comunicación por parte de la facultad buscar toda la información sobre el estudiante su todas las plataformas web	4 horas	recibo del correo por parte de la facultad
------------------------------------	----	----------	--	---	---	--------------------------------	---	---------	--



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para la Cancelación de datos personales

Edición: Fecha:

Código :

TAREAS	Iden.	Personas	Tecnología asociada. Herramientas	Entradas	Salidas	Restricciones y condiciones	Instrucciones Técnicas asociadas	Duración estimada	Indicadores de Control
--------	-------	----------	--------------------------------------	----------	---------	-----------------------------	----------------------------------	-------------------	------------------------

Verificación de la posibilidad de la ejecución del derecho de cancelación	T6	Profesor	conexión a internet, ordenador, acceso a la información digital disponible	identificación de la información digital disponible	posibilidad de ejecutar el derecho de cancelación	conocimiento sobre las leyes que establecen qué datos deben ser guardados y qué datos deben ser eliminados	buscar las leyes que rigen el derecho de cancelación y verificar qué datos deben ser eliminados	1 hora	recopilación de los datos que deben ser verificados
eliminación digital	T7	profesor	ordenador, conexión a internet	verificación de la posibilidad de ejecución del derecho de cancelación	eliminación de la información sobre el estudiante	conexión a internet, ordenador, posibilidad de eliminar la información directamente	eliminar la información digital si es posible o comunicar a la tercera parte que tiene la información que debe ser eliminada a través de formulario online o correo electrónico	1 hora	eliminación de la información, envío de la solicitud a una tercera parte



Centro de Innovación para la Sociedad de la Información
Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento para la Cancelación de datos personales

Edición:
Fecha:

Código :

TAREAS	Iden.	Personas	Tecnología asociada. Herramientas	Entradas	Salidas	Restricciones y condiciones	Instrucciones Técnicas asociadas	Duración estimada	Indicadores de Control
Comunicación por parte del profesor de la realización de la cancelación de la información	T8	profesor	conexión a internet, ordenador, correo electrónico, documento asociado a la solicitud	cancelación de la información digital y física en posesión del profesor sobre el estudiante	documento asociado a la solicitud	documento asociado a la solicitud disponible, conexión a internet,	cumplimentar correctamente el documento asociado a la solicitud en el que dice que información se han cancelado	1 hora	documento correctamente cumplimentado, envío del correo electrónico

						ordenador, correo electrónico	y enviarlo a la facultad		
Comunicación por parte de la facultad a la ULPGC	T9	la persona de la facultad que realiza la comunicación a la ULPGC	ordenador, correo electrónico	documento asociado a la solicitud correctamente cumplimentado por parte del profesor	comunicación a la ULPGC de la realización de la cancelación de la información	que el documento asociado a la solicitud sea correctamente cumplimentado por parte del profesor, conexión a internet, ordenador, acceso al correo electrónico	una vez que se ha recibido el documento cumplimentado por parte del profesor enviar un correo electrónico a la ULPGC para comunicar la correcta ejecución del derecho de cancelación de	2 horas	recibo del documento asociado a la solicitud, envío del correo electrónico

							datos personales.		
Comunicación por parte de la ULPGC a la persona que ha realizado la solicitud	T10	la persona de la ULPGC que realiza la comunicación a la persona interesada	correo electrónico, ordenador	comunicación a través de correo electrónico por parte de la facultad a la ULPGC	comunicación a través de correo electrónico a la persona que ha realizado la solicitud	conexión a internet disponible, ordenador, correo electrónico	una vez recibido la comunicación por parte de la facultad enviar un correo electrónico a la persona que ha realizado la solicitud para informar sobre el éxito de la ejecución de su derecho de cancelación	2 horas	recibo del correo electrónico por parte de la facultad, envío del correo electrónico a la persona

							de datos personales		
--	--	--	--	--	--	--	------------------------	--	--