 <p>COPPE Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-Graduação e Pesquisa de Engenharia UFRJ</p> <p>DPA – Diretoria de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Código: PE-REPR</p>	<p>Emitido por: Equipe de Qualidade da Assessoria de Processos</p>
		<p>Aprovado por: Assessor de Processos</p>
<p>Registro</p>	<p>Título: Plano de Recursos</p>	


Este planejamento se destina a descrever os recursos que garantem o funcionamento ideal da Assessoria de Gestão da Qualidade, condições adequadas ao desempenho de suas atividades no espaço de um ano.

1- Recurso de pessoas:

Cargo	Quantidade	Custo

2 - Condições Físicas


Descrição do item	Custo
-------------------	-------

 <p>COPPE Instituto Alberto Luiz Coimbra de Pós-Graduação e Pesquisa de Engenharia UFRJ</p> <p>DPA – Diretoria de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Código: PE-REPR</p>	<p>Emitido por: Equipe de Qualidade da Assessoria de Processos</p>
		<p>Aprovado por: Assessor de Processos</p>
<p>Registro</p>	<p>Título: Plano de Recursos</p>	

Valor total	

2 - Condições Físicas – Atividade administrativa de escritório

Estrutura	Quantidade	Custo


 <p>DPA – Diretoria de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Código: PE-REPR</p>	<p>Emitido por: Equipe de Qualidade da Assessoria de Processos</p>
		<p>Aprovado por: Assessor de Processos</p>
<p>Registro</p>	<p>Título: Plano de Recursos</p>	

3-Ambiente de Trabalho – Condições Sociais

- Tratamento igual para todos;
- Liberdade para se expressar;
- Respeito à privacidade;
- Promoção de relacionamento interpessoal;
- Integração entre as atividades.

4- Ambiente de Trabalho – Condições Psicológicas

- Ambiente acolhedor;
- Planejamento para que não ocorra fadiga mental;
- Trabalho de possíveis frustrações;
- Promoção do manejo do estresse;
- Garantia da motivação.

 <p>DPA – Diretoria de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional</p>	<p>Código: PE-REPR</p>	<p>Emitido por: Equipe de Qualidade da Assessoria de Processos</p> <p>Aprovado por: Assessor de Processos</p>
<p>Registro</p>	<p>Título: Plano de Recursos</p>	

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Diretor de Planejamento, Administração e Desenvolvimento Institucional
DPADI/COPPE

Diretor Adjunto de Administração da DPADI/COPPE