

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
№ 04**

Структурное подразделение: **отдел Качества (ОК)**
Должность: **Инженер отдела Качества**

1 Общие положения

Инженер отдела Качества:

- 1.1 Относится к категории инженерно-технических работников.
- 1.2 Назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Директора предприятия.
- 1.3 Подчиняется непосредственно нач. отдела Качества.
- 1.4 Работника замещает: нач. отдела Качества
- 1.5 Работник замещает: нач. отдела Качества

2. Квалификационные требования к должности

- 2.1 Образование: высшее профессиональное (техническое)
- 2.2 Опыт работы по профилю предприятия, стаж работы на инженерно-технических должностях - не менее 5 лет.

3 Инженер отдела Качества должен знать:

- 3.1 Требования системы менеджмента качества (СМК) предприятия.
- 3.2 Технические требования, предъявляемые к ПКИ, материалам и готовой продукции.
- 3.3 Нормативные и методические документы предприятия, КД, ТД.
- 3.4 Технологию производства продукции предприятия.
- 3.5 Профиль, специализацию и организационную структуру предприятия
- 3.6 Правила Внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии.
- 3.7 Основы трудового законодательства Украины.
- 3.8 Правила и нормы охраны труда.

4 Документы, регламентирующие деятельность

- 4.1 Внешние документы: законодательные и нормативные акты, касающиеся выполняемой работы.
- 4.2 Внутренние документы: Документация СМК, приказы и распоряжения Директора предприятия; Должностная инструкция, Правила внутреннего трудового распорядка.

5 ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ИНЖЕНЕРА ОТДЕЛА КАЧЕСТВА

- 5.1 Выполняет выборочную проверку качества ПКИ и материалов на Входном контроле, согласно требованиям НТД, с целью недопущения поступления в производство массового брака ПКИ и материалов.
 - 5.1.1 Объем проверки составляет до 5% (или более - при необходимости) от предъявленной партии, из отобранных - объем проверки составляет 100% для исключения попадания на производство массового брака ПКИ и материалов.
 - 5.1.2 Если в процессе проверки обнаружен брак, - увеличивает объем проверки до 100% (по возможности) с целью установления % брака в предъявленной партии.
 - 5.1.3 При обнаружении брака, составляет Акт о браке ПКИ и материалов установленной формы, передает нач. Отдела Снабжения для выставления рекламации Поставщику.
- 5.2 Выполняет выборочную проверку качества изготовления изделий на всех участках производства (тампопечать, монтаж, мойка плат, программирование, сборка, и др.) согласно требованиям КД и ТД, и особым требованиям к экспортной продукции.
 - 5.2.1 Объем проверки составляет до 5% (или более - при необходимости) от предъявленной партии, из отобранных - объем проверки составляет 100% для исключения массового брака.

- 5.2.2** При обнаружении брака составляет Акт пооперационного контроля установленной формы, передает нач. отдела Качества для дальнейших действий по браку.
- 5.3** Выполняет выборочную проверку качества изготовления готовой продукции на складе, (внешний вид изделий, версия программы, качество индивидуальной упаковки, качество документации, качество групповой упаковки, адресат получателя и т.д.)
При обнаружении брака составляет Акт установленной формы, передает нач. отдела Качества для дальнейших действий по браку.
- 5.4** Ведет учет брака, обнаруженного на Входном контроле и на производстве, в соответствующем Журнале СМК.
- 5.5** Предлагает улучшения по выполняемой работе и СМК.
- 5.6**
Выполняет указания Директора предприятия по вопросам контроля качества производимой продукции.

6 ПРАВА ИНЖЕНЕРА ОТДЕЛА КАЧЕСТВА

Инженер отдела Качества имеет право:

- 6.1** Получать всю необходимую информацию для выполнения своих должностных обязанностей (месячный план производства, ежедневные задания по участкам производства, сроки сдачи продукции и др.)
- 6.2**
Вносить предложения по улучшению качества своей работы и качества производимой продукции.
- 6.3** Подписывать документы в пределах своей компетенции.
- 6.4** Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями предприятия, по вопросам, входящим в его компетенцию.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНЖЕНЕРА ОТДЕЛА КАЧЕСТВА

Инженер отдела Качества несет ответственность:

- 7.1** За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Украины.
- 7.2** За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Украины.
- 7.3** За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Украины.
- 7.4** За соблюдение требований Внутреннего трудового распорядка, установленного на предприятии
- 8** Условия и режим работы инженера отдела Качества определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.
- 9** Оплата труда инженера отдела Качества производится согласно Штатному расписанию.
- 10** Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один из которых хранится в отделе кадров, другой - у работника.
- 11** Положения, Обязанности, Права и Ответственность могут быть уточнены в соответствии с изменением Структуры, Задач и Функций структурного подразделения.
- 12** Изменения и дополнения в настоящую Должностную инструкцию вносятся приказом директора предприятия.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров: Ф.И.О. _____ подпись _____

С Должностной инструкцией ознакомлен,

Дата _____ Ф.И.О. _____ подпись _____