

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**№ 12**

Структурное подразделение: **производственный цех, участки производства**

Должность: **Бригадир производственного участка**

КОД КП: 8990

**1 Общие положения**

**Бригадир производственного участка:**

- 1.1 Является руководителем на участке производства. Организует выполнение производственного плана и обязательств коллектива по качеству выпускаемой с участка продукции.
- 1.2 Принимается на работу и освобождается от работы приказом Директора по представлению начальника производственного цеха.
- 1.3 На должность Бригадира производственного участка назначается лицо со стажем работы на производстве не менее трех лет.
- 1.4 Подчиняется непосредственно начальнику производственного цеха.
- 1.5 Оплата труда производится согласно Штатному расписанию.

**2 Бригадир производственного участка должен знать:**

- 2.1 Типовые технологические процессы по выполнению работ;
- 2.2 Уметь читать чертежи, спецификации, технологические инструкции, и пр. документацию.
- 2.3 Требования к качеству выполнения работ;
- 2.4 Основы электро- и радиотехники;
- 2.5 Назначение, правила технической эксплуатации и ухода за оборудованием, приспособлениями и инструментом;
- 2.6 Виды и причины брака, способы устранения и предупреждения брака;
- 2.7 Требования по учету и отчетности, принятые на предприятии;
- 2.8 Правила Внутреннего трудового распорядка, установленные на предприятии;
- 2.9 Правила и нормы охраны труда, охраны окружающей среды и пожарной безопасности.

**3 Должностные обязанности**

**Бригадир производственного участка обязан:**

- 3.1 Выполнять указания нач. производственного цеха.
- 3.2 Организовывать и контролировать выполнение работ согласно плану производства.
- 3.3 Оперативно реагировать на предложения и замечания работников участка для устранения причин, мешающих качественно и в установленный срок выполнить производственное задание.
- 3.4 Своевременно обеспечивать участок работой, инструментом, приспособлениями, технической документацией и пр. для снижения производственных потерь.
- 3.5 Контролировать в процессе производства соблюдение требований конструкторской и технологической документации, а также качество выполняемых работ.
- 3.6 По окончании выполнения работ подчиненными, - проверить качество выполненных работ на соответствие требованиям конструкторской и технологической документации, если обнаружен брак, - провести разъяснительную работу и передать изделия виновнику для устранения брака.
- 3.7 После проверки качества работ, сделать проводку в программе учета 1С, передать изделия на следующий участок согласно технологическому процессу.
- 3.8 При обнаружении брака работ на последующих участках производства, - выяснить причины совместно с ОК и ОГТ (при необходимости), взять объяснение с виновника брака, принять меры по устранению брака, сообщить нач. производственного цеха для принятия административных мер (при необходимости).
- 3.9 Контролирует порядок на участке: содержание рабочих мест, инструмента и приспособлений в надлежащем состоянии.
- 3.10 Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, оборудования и инвентаря, состоянием помещений.
- 3.11 Контролирует соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### 3.12 Контролирует соблюдение правил Внутреннего трудового распорядка.

#### 4 Права

##### **Бригадир производственного участка имеет право:**

- 4.1 Знакомиться с распорядительными документами начальника производственного цеха, касающимися выполняемой работы.
- 4.2 Своевременно получать задания и информацию по требованиям к выполняемой работе (сроки выполнения, особые требования к экспортной продукции, и пр.)
- 4.3 Вносить предложения по улучшению работы, связанной с выполнением Должностной инструкции.
- 4.4 Сообщать начальнику производственного цеха обо всех недостатках, выявленных в процессе исполнения своих обязанностей, вносить предложения по их устранению.
- 4.5  
Требовать от нач. производственного цеха своевременного реагирования на предложения и замечания по устранению причин, препятствующих выполнению плана участка качественно и в указанный срок.
- 4.6 Обращаться к вышестоящему руководству предприятия в случае, если при обращении к непосредственному руководству не были устранены причины, мешающие выполнению Должностных обязанностей.

#### 5 Ответственность

##### **Бригадир производственного участка несет ответственность за:**

- 5.1 Надлежащее выполнение своих Должностных обязанностей.
- 5.2 Качество выполнения работ на участке, и выполнение обязательств участка по качеству.
- 5.3 Срок выполнения производственного плана и оперативных заданий.
- 5.4 Производственную и трудовую дисциплину на участке
- 5.5  
Соблюдение требований инструкции по охране труда и пожарной безопасности на монтажном участке.
- 5.6 Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками участка.

Руководитель структурного подразделения:

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела Кадров: подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**С инструкцией ознакомлены:**

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_