

## Il 10% dei docenti che coadiuvano il DS in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica

Per meglio rispondere alle esigenze organizzative e didattiche delle scuole e contribuire anche alla realizzazione della scuola dell'autonomia, il DS, acquisite le disponibilità in seno al Collegio dei docenti, ritiene di dover impegnare i docenti, oltre che nelle normali attività didattiche delle classi e delle sezioni, in attività collegiali ed individuali di supporto alle attività più strettamente didattiche prevedendo la costituzione di gruppi di studio e di lavoro ed assegnando specifiche funzioni grazie anche alle risorse rese disponibili dalla gestione dell'organico funzionale d'Istituto e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Lo Staff di direzione	Nell'Istituto è costituito lo Staff di gestione composto dai docenti collaboratori del dirigente, dai docenti coordinatori dei plessi e dai docenti preposti alle funzioni strumentali al PTOF. Lo staff ha il compito di supportare l'attività decisionale del Collegio dei Docenti con preventiva specifica attività di studio e di ricerca sulle diverse problematiche e di affiancare il dirigente scolastico nell'attuazione di quanto deliberato dagli organi collegiali della scuola.
Collaboratori del Dirigente Scolastico	In applicazione dell'art. 25, com. 5 del D.Lgs n. 165 del 30/04/2001 e s.m.i. il Dirigente Scolastico, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative ed amministrative, si avvarrà della collaborazione di n. 2 docenti. Tali insegnanti hanno il compito di coordinare i docenti e di sostituire il Dirigente in caso di assenza.
Coordinatori dei plessi	<p>Ai coordinatori dei plessi viene assegnato il compito di coordinare il plesso di rispettivo servizio. Detto compito sarà esplicato assicurando ogni opportuno intervento e, in particolare provvedendo alla:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) organizzazione e coordinamento delle sostituzioni dei docenti assenti sulla base degli ordini di servizio provenienti dalla Direzione dell'Istituto;</li> <li>2) organizzazione e coordinamento delle sostituzioni dei docenti in mancanza di indicazioni da parte della Direzione dell'Istituto, casi di emergenza, in attesa dei supplenti , in tutti i casi in cui occorre assicurare vigilanza sugli alunni;</li> <li>3) rilevazioni delle esigenze del plesso in materia di manutenzione dei locali e fornitura di materiali e attrezzature, e relativa segnalazione al Direttore dei servizi generali e amministrativi e/o agli uffici dell'Ente Locale;</li> <li>4) pubblicizzazione di documenti e atti di interesse dei docenti e dei genitori;</li> <li>5) custodia dei sussidi e delle attrezzature;</li> <li>6) responsabile della sicurezza;</li> </ol> <p>I coordinatori dei plessi, nel loro giorno libero dalle attività didattiche e in caso di assenza, saranno sostituiti dai vice coordinatori.</p>
Le Funzioni Strumentali al Piano triennale dell'Offerta Formativa	Per la piena realizzazione delle finalità istituzionali della scuola (C.C.N.L. 24.07.2003), il Collegio dei docenti ha identificato, all'interno delle aree previste dall'allegato 3 del C.C.N.I. del 31.08.1999, 7 funzioni strumentali al Piano triennale dell'Offerta Formativa.