



MEJORA
CONTINUA



2020



Reducción de uso de papel

01 DESCRIPCIÓN

02 RETO

03 SOLUCION

ÁREA: Logística Internacional

RESPONSABLE: Mónica García

FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:
FEBRERO 2020

Reducción de impresiones en trámites de importaciones CONECEL.

Revisión de la documentación y hojas de resumen que lleva cada trámite y determinar los documentos que se pueden prescindir.

04 IMPACTO

05 RESULTADOS

06 GRAFICO

- BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)
- MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)
- ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)

- Se logró identificar que en cada carpeta habían hojas de resumen y documentos de los cuales se podrían prescindir, y se ha consolidado información, quedando un solo formato con la información relevante a modo de resumen, ahorrando 2 hojas de papel en cada trámite (promedio 65 trámites en el año). Total 130 hojas de ahorro.



Ejecución de macro para Planificación de Producción

01 DESCRIPCIÓN

02 RETO

03 SOLUCION

ÁREA: Operaciones

RESPONSABLE: Elizabeth de la Cruz

FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:

Febrero 2020

No ejecutar cruces de información manualmente

Ejecutar macro en Excel para obtener la QTY de equipos a Producir.

04 IMPACTO

05 RESULTADOS

06 GRAFICO



BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)



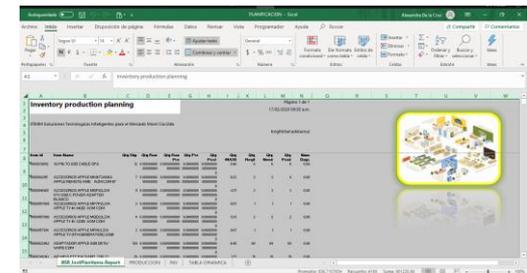
MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)



ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)



Se obtiene el Stock disponible de equipos manteniendo el cumplimiento del indicador.



Entrega de oficina de Guayaquil

01 DESCRIPCIÓN

02 RETO

03 SOLUCION

ÁREA: Administración
RESPONSABLE: Francin Salgado
FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:
Febrero 2020

Eliminar el gasto de arriendo de la oficina de Guayaquil.

Se dispone por parte de gerencia general y comercial que el Gerente Comercial trabaje en su casa.

04 IMPACTO

05 RESULTADOS

06 GRAFICO

- BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)
- MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)
- ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)

Se genera un ahorro de \$4.925 por 10 meses de no pagar arriendo en el 2020.



Reducción del valor del servicio de internet

01 DESCRIPCIÓN

02 RETO

03 SOLUCION

ÁREA: Administración
RESPONSABLE: Francin Salgado
FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:
Marzo 2020

Generar una reducción del valor del servicio de internet.

Negociar con el proveedor de internet la tarifa del servicio para el 2020.

04 IMPACTO

05 RESULTADOS

06 GRAFICO

- BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)
- MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)
- ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)

- Se genera un ahorro de \$1.102, 30 al mes.
- Se mantiene el nivel de servicio.



Optimización en tiempo para consolidar archivos FTP (Ventas Inventario – CRECOS)

01 DESCRIPCIÓN

ÁREA: Operaciones

RESPONSABLE: Alex Cayo

FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:

Marzo 2020

02 RETO

Reducir el tiempo de consolidación de información FTP que envía el cliente

03 SOLUCION

Se desarrolla una macro que consolida y procesa la información de los archivos FTP de Crecos para dejarla en el formato exigido por L'Noria a fin de que el tiempo para procesar el sugerido de reabastecimiento diario se reduzca al máximo

04 IMPACTO



BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)



MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)



ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)

05 RESULTADOS

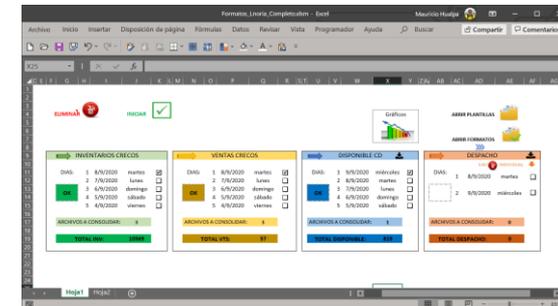


Eliminar el trabajo manual



Envío de sugerido con más rapidez

06 GRAFICO



Ahorro de papel en trámites de importación

01 DESCRIPCIÓN

02 RETO

03 SOLUCION

ÁREA: Logística Internacional

RESPONSABLE: Mónica García

FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:

Abril 2020

Mantener el archivo de trámites de importación actualizado sin tener que imprimir los documentos.

Manejar el archivo de forma digital 100% para todos los trámites de importaciones.

04 IMPACTO

05 RESULTADOS

06 GRAFICO



BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)



MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)



ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)



Ahorro de papel puesto que se dejaron de imprimir los documentos físicos relacionados con los trámites de importación y a la vez se ha reforzado la revisión del archivo digital a fin de mantener actualizada la información.



Ahorro de papel
Tu papel es importante

Optimización del tiempo en validación del costo de producto propiedad B*

01 DESCRIPCIÓN

02 RETO

03 SOLUCION

ÁREA: Operaciones

RESPONSABLE: Magaly Cortez

FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:

Junio 2020

Validar de una manera eficaz y automatizada el costo de inventario propiedad B*

Cruzar el costo de inventario, con el reporte corporativo vs la planilla de VAD, mediante una formula de Excel

04 IMPACTO

05 RESULTADOS

06 GRAFICO



BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)



MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)



ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)



Se mejora el tiempo de verificación de costo, en un 50% cuando son pedidos > 10 líneas.

Product Id (*)	Site Id (*)	Quantity (*)	Price (*)	VALIDACION
11000032156	06033 - Dist Autorizado Apple Ecuador	1	\$88,00	81,992
11900736344	0003 - Brightstar Producto Terminado	2	\$850,00	814,734
11901099175	06033 - Dist Autorizado Apple Ecuador	2	\$1.374,00	1260,963
11900736344	0003 - Brightstar Producto Terminado	1	\$850,00	814,734
11901099090	06033 - Dist Autorizado Apple Ecuador	1	\$1.057,00	969,742
11000032155	06033 - Dist Autorizado Apple Ecuador	5	\$89,00	81,991
11900817475	06033 - Dist Autorizado Apple Ecuador	3	\$78,00	71,616
11000042115	06033 - Dist Autorizado Apple Ecuador	3	\$19,00	16,758
11000031834	06033 - Dist Autorizado Apple Ecuador	5	\$89,00	81,992
11000031835	06033 - Dist Autorizado Apple Ecuador	5	\$89,00	81,991
11000031835	06033 - Dist Autorizado Apple Ecuador	5	\$89,00	81,991
11000032156	06033 - Dist Autorizado Apple Ecuador	5	\$89,00	81,992

Mejora en proceso de facturación proveedor G4S

01 DESCRIPCIÓN

02 RETO

03 SOLUCION

ÁREA: Seguridad

RESPONSABLE: Angel Amores

FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:

Junio 2020

Garantizar la facturación correcta en fecha y valor por el servicio de seguridad física.

El proveedor enviará una prefactura el día 15 de cada mes y será aprobada por el Coordinador de Seguridad B* en máximo 24 horas.

04 IMPACTO

05 RESULTADOS

06 GRAFICO

- BAJO**
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)
- MEDIO**
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)
- ALTO**
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)

- Se emite la factura en las fechas límites acordadas con contabilidad B* y con los valores correctos.

PREFACTURACION STMM SOLUCIONES TECNOLOGICAS INTELIGENTES PARA MERCADO MOVIL CIA. LTDA.			
*1080		FAS50	
SEÑORES STMM SOLUCIONES TECNOLOGICAS INTELIGENTES PARA MERCADO MOVIL CIA. LTDA. RUC: 1791230272001 TEL: 0996183504 AVENIDA GARCIA MORENO SIN Y PANAMERICANA NORTE			
 Protegiendo Tu Mundo			
POR SERVICIOS DE SEGURIDAD FISICA PRESTADOS DURANTE EL MES DE JULIO DEL 2020			
REF.	DESCRIPCIÓN	VALOR MENSUAL SEGUN CONTRATO	VALOR TOTAL A FACTURAR TARIFAS ESPECIALES
Q00558-01	24 Horas LUN-DOM		
Q00558-02	12 Horas LUN-VIE, 4H SAB DIURNAS		
Q00558-03	12 Horas LUN-VIE, 4H SAB DIURNAS		
		SUBTOTAL	
		I.V.A. 12%	
		TOTAL \$.	

Proceso despacho simcard por archivo.

01 DESCRIPCIÓN

ÁREA: Centro de Distribución

RESPONSABLE: Luis Toapanta

FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:

Junio 2020

02 RETO

Disminuir tiempo de proceso de validación de simcard que se requiere despachar por lote-archivo

03 SOLUCION

Generar herramienta Excel que facilite a operario la búsqueda y comprobación de simcard a despacharse

04 IMPACTO



BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)



MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)



ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)

05 RESULTADOS



Herramienta Excel es desarrollada con éxito, no se requiere que se proporcione por coordinación archivo de simcard.

Suministra la validación al operario de forma rápida

06 GRAFICO

Adjunto series para carga en despacho ODPR1174_2000_simcard

Cuenta de SIMCARD	VALIDADOR	Total general
ODPR1174.xlsx-C_09	OK	960 1000
		960 1000
		1920 2000

1.- Iniciar proceso 2.- Validar cajas 3.- Iniciar validación 4.- Enviar datos



Archivo Acumulado despachos – inventario y Reportes CNT.

01 DESCRIPCIÓN

02 RETO

03 SOLUCION

ÁREA: Centro de Distribución

RESPONSABLE: Luis Toapanta

FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:

Junio 2020

Disminuir tiempo de generación Archivos acumulados de despachos e inventarios y reportes (home – office)

Generar herramienta Excel que facilite a coordinadores la generación de los reportes y acumulados

04 IMPACTO

05 RESULTADOS

06 GRAFICO



BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)



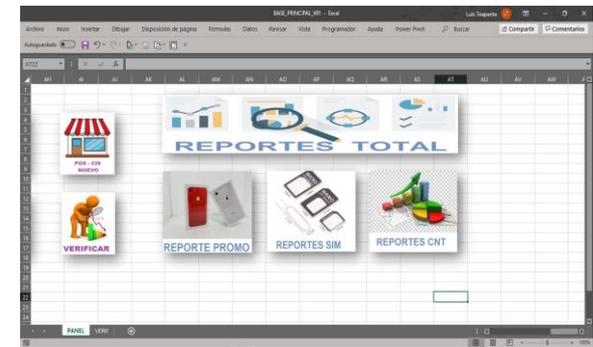
MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)



ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)



Herramienta Excel es desarrollada con éxito, generando macros que desarrollen las tareas que se encuentran alojados en otros archivos



Ahorro en arriendo en las bodegas en Quito

01 DESCRIPCIÓN

02 RETO

03 SOLUCION

ÁREA: Administración
RESPONSABLE: Francin Salgado
FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:
Agosto 2020

Generar un ahorro de arriendo en las instalaciones de Quito debido a la emergencia sanitaria ya que parte del personal se encuentra en teletrabajo.

Negociar con el proveedor de las bodegas el valor del arriendo.

04 IMPACTO

05 RESULTADOS

06 GRAFICO

- BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)
- MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)
- ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)

Se genera un ahorro mensual de \$7.000 en el arriendo de la bodega en Quito desde agosto hasta diciembre.



Simplificación de registro de gastos de importación

01 DESCRIPCIÓN

ÁREA: LOGÍSTICA INTERNACIONAL

RESPONSABLE: MÓNICA GARCIA

FECHA DE IMPLEMENTACIÓN:

01 DE AGOSTO DE 2020

02 RETO

Manejar un solo formato para el registro de los documentos de gastos de importación que sirva para que finanzas tome la información de las facturas según el mes de emisión.

03 SOLUCION

El equipo de contabilidad nos ayudó a realizar un mejoramiento en el formato al incluir botones de macros para agrupar las facturas según el proveedor y tipo de servicio, funcionando para los diferentes tipos de transacciones.

04 IMPACTO



BAJO
(Mejora en las actividades del proceso pero no se refleja en ningún indicador)



MEDIO
(Mejora en el desempeño del proceso - indicador)



ALTO
(Ahorro de costos o incremento en los ingresos)

05 RESULTADOS



Ahora se maneja un solo formato de check list para registro de los documentos y el cuadro ha sido mejorado facilitando el trabajo del área de Comex y Contabilidad.

06 GRAFICO

