



Distretto n. 15
**LICEO CLASSICO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"**



Appendice al
**Regolamento generale di Istituto
Misure per il contrasto e il contenimento
della diffusione del virus Covid-19**

approvato con delibera n. 69 del Consiglio di Istituto del 16 settembre 2020

Modifiche/integrazioni:

Art. 1

Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contrasto e al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/rientriamoascuola/indicazioni.html>

Art. 2 Disposizioni comuni

NORME GENERALI PER L'ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI

Dato che le lezioni saranno in presenza vi è l'**obbligo di rimanere al proprio domicilio e comunque il divieto accedere ai locali scolastici** in ognuno dei seguenti casi:

- **temperatura oltre i 37,5°;**
- **altri sintomi simil-influenzali** (in tal caso vige l'obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia che valuterà se avvisare l'autorità sanitaria);
- **provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;**
- **ogni altro futuro aggiornamento** prescrittivo di questo elenco che venga emanato dalle Autorità sanitarie competenti.

Si sottolinea la necessità, per gli alunni e il personale scolastico, di **rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C**. Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

A tale scopo si richiama la responsabilità individuale e genitoriale e la necessità di sottoscrivere il patto di corresponsabilità (allegato Patto educativo di corresponsabilità) da presentare al coordinatore il primo giorno di lezione.

L'ingresso a scuola, per tutti coloro che fossero già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la “**avvenuta negativizzazione**” del tampone secondo le modalità previste.

Per entrare nell'area cortiliva di pertinenza della scuola, gli studenti dovranno indossare una mascherina chirurgica. Per tutti gli **spostamenti all'interno dei locali dell'istituto** è obbligatorio l'**utilizzo corretto della mascherina**. Nei locali, nell'area cortiliva e all'esterno dell'istituto devono essere **evitati gli assembramenti e occorre mantenere il distanziamento di almeno un metro dalle altre persone**

Tutti (personale scolastico, allievi, genitori degli alunni, fornitori, visitatori) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e nelle aree di pertinenza dei plessi scolastici e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina**;
- osservanza scrupolosa e responsabile delle misure igieniche, in particolare il frequente ed accurato lavaggio delle mani.

Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione **IMMUNI**, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

Art. 2

Impegno da parte delle famiglie e degli studenti maggiorenni

Le famiglie/Gli studenti si impegnano a misurare, ogni mattina, la temperatura e a non mandare a scuola i figli/non venire in caso di:

- sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
- stato di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Pertanto si rimanda alla **responsabilità individuale**, con i conseguenti risvolti di carattere penale, l'osservanza dei tre punti sopra riportati pertinenti allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla **responsabilità genitoriale/responsabilità personale**”

Se lo studente resta a casa per almeno uno dei motivi precedenti si attiva la didattica on line a partire dal secondo giorno, su richiesta della famiglia.

ART. 3

Presenza di studenti con disabilità

“Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata dovrà essere pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Si ricorda che, in coerenza con il DPCM 17 maggio, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.”

ART. 4

Tutela degli “alunni fragili”

“Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un

rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.”

ART. 5

Regole per evitare assembramenti durante l'accesso, l'uscita e la frequentazione degli spazi comuni (regolamentazione degli intervalli di ricreazione e degli accessi alle aree snack)

Fase di ingresso: nel caso i corridoi e le scale fossero bidirezionali le due file devono mantenere la destra e stare su lati opposti. Nelle fasi di ingresso e di uscita, se nel corridoio è previsto un percorso unidirezionale, ci si può disporre su due file parallele.

Durante le fasi di entrata ci si accoda in fila mantenendo la distanza di 1 metro.

L'ingresso è consentito solo all'orario stabilito per ogni classe. Infatti ogni classe ha il proprio luogo ed orario di entrata, che devono essere rigorosamente rispettati. Gli studenti, una volta entrati a scuola, si dirigeranno direttamente nella propria classe e prenderanno posto al banco loro assegnato.

Fase di Uscita: nella fase di uscita si segue il percorso indicato e dedicato. Il percorso nei corridoi e nelle scale è univocamente verso l'uscita, indipendentemente da quale ne sia il senso durante l'attività didattica. Eventualmente ci si accoda seguendo alla distanza di 1 metro. Nei percorsi usualmente bidirezionali si deve formare una fila nella direzione dell'uscita. Al suono della campanella, corrispondente al proprio orario di uscita, gli studenti si alzano dalla sedia e si recano fuori dal locale, cominciando dal primo banco della fila vicina alla porta, mantenendo la distanza di 1m. Il docente è tenuto alla sorveglianza.

Gli spazi esterni ed i cancelli di uscita assegnati devono essere raggiunti dagli studenti in fila e distanziati senza creare gruppi.

Permanenza nella struttura scolastica:

- Durante la permanenza nella struttura ciascuno tiene sempre la mascherina, ad eccezione dei casi autorizzati.
- Chi avesse necessità di abbassare la mascherina per bere, mangiare o altro deve allontanarsi dagli altri di oltre due metri; disinfettare le mani (se deve mangiare è meglio che si sia disinfettato le mani in precedenza); abbassare la mascherina; al termine dell'attività alzare la mascherina, senza toccare altro. Se deve soffiarsi il naso, deve usare un fazzoletto di carta, da gettare subito nel cestino.
- Se deve gettare oggetti nel cestino, deve fare attenzione a che questi non cadano per terra, altrimenti li raccoglie.

Comportamento nei locali frequentati dagli studenti (aule, ecc.):

- Nell'utilizzare gli **attaccapanni** sarà necessario distanziare tra loro i capi appesi, preferibile utilizzare lo schienale della propria sedia.
- **I banchi e la cattedra non dovranno essere spostati** neppure in occasione di verifiche scritte, poiché sono stati collocati in modo da garantire il distanziamento (tramite apposita segnaletica) minimo necessario tra gli studenti e con il personale docente.
- Nei laboratori e in palestra (se l'uso è stato autorizzato) le postazioni di lavoro e gli eventuali strumenti e attrezzi devono essere igienizzati al termine della lezione.

Predisposizione del locale:

- Il locale deve essere stato giornalmente pulito e aerato.
- La porta di accesso deve possibilmente restare sempre aperta, altrimenti la maniglia deve essere frequentemente igienizzata dal collaboratore scolastico.
- Le finestre devono restare sempre aperte, compatibilmente con il comportamento meteorologico ed il rumore esterno. Se non è possibile, devono essere aperte sempre dalla stessa persona (docente o alunno a seconda della posizione dell'infisso), almeno ogni ora per 5 minuti.

Condizioni statiche e dinamiche: Si ricorda che in condizioni statiche, cioè seduti ai banchi, gli alunni possono togliere la mascherina se si mantengono alla distanza di 1m dagli altri. Possono togliere la mascherina

anche se sono in zona cattedra, ad es. per un'interrogazione, purché si mantengano alla distanza di almeno 2m dall'insegnante. Devono invece indossare la mascherina negli altri casi.

Arrivo dell'insegnante: L'insegnante segue il percorso dalla porta fino alla cattedra. Sulla cattedra deve essere presente un rotolo di carta, per consentire, assieme al dispenser, la pulizia del piano della cattedra e della spalliera della sedia. Tale materiale serve anche a disinfettare la tastiera del computer fisso. L'insegnante disinfetta anche la penna dell'eventuale LIM.

I locali dovranno essere **arieggiati** almeno dopo ogni ora di lezione, nel momento in cui vi sarà il ricambio d'aria bisognerà indossare la mascherina.

L'igiene delle mani dovrà essere eseguita scrupolosamente, attraverso lavaggi frequenti o in alternativa con l'utilizzo di gel igienizzante disponibile in diverse postazioni negli edifici scolastici ed in ogni aula.

Da evitare lo scambio di oggetti (dizionari, materiale da disegno, calcolatrici, dispositivi elettronici, strumenti di scrittura, libri...) tra studenti e tra studenti e insegnanti. Non sarà più possibile il prestito dei dizionari presso la biblioteca. **Prima di passare fogli di carta sarà necessario disinfettare le mani.** Gli alunni potranno portare da casa gel igienizzante a base alcolica min. 60% per igienizzarsi autonomamente senza doversi recare al dispenser in aula.

Saranno inoltre da **evitare spostamenti non necessari all'interno dell'edificio scolastico ed assembramenti sia ai cambi d'ora** che durante gli intervalli.

Svolgimento delle lezioni: Il docente può togliere la mascherina se seduto in cattedra, con gli alunni ad almeno 2m di distanza.

Durante le interrogazioni l'alunno se deve usare la LIM, disinfetta la penna. Si mantiene alla distanza di almeno 2m dal docente seduto in cattedra.

Uscita di alunni dal locale durante l'ora di lezione: L'uscita dall'aula è consentita solo in casi eccezionali (recarsi presso gli uffici di segreteria). In tal caso l'alunno, dopo aver richiesto e ottenuto il permesso del docente, si alza dal banco e percorrendo il corridoio tra le file si reca alla porta e quindi all'esterno. In tale zona deve essere sorvegliato dal collaboratore scolastico. In nessun caso è consentito recarsi in altre classi. Se lo studente deve recarsi al bagno, deve seguire il comportamento indicato per il suo uso. Al rientro si disinfetta le mani.

Intervallo e ricreazione: Lo svolgimento dell'attività ricreativa è sospesa fino al perdurare dell'emergenza. Pertanto gli studenti durante la ricreazione resteranno ciascuno al proprio banco.

Bar e distribuzione vivande: Il personale addetto al bar e alla distribuzione delle vivande garantisce automaticamente il rispetto delle norme dettate per il proprio settore in emergenza covid 19, essendo a conoscenza delle conseguenze anche penali per un comportamento non idoneo. Il personale deve garantire inoltre di non avere sintomi influenzali, ecc. come indicato per tutto il personale scolastico. Scaricherà inoltre dal sito della scuola il presente documento e rispetterà quanto in esso indicato.

Distribuzione panini e bibite: Il personale deve avere sempre la mascherina e le mani igienizzate. Chi gestisce i pagamenti non può distribuire il pasto. Il personale prepara una busta con i prodotti richiesti da ciascuna classe. La lista delle richieste verrà raccolta dai collaboratori scolastici assegnati al piano, che provvederanno a portarle al bar e quindi a consegnare nelle classi le ordinazioni. Il tutto dovrà terminare entro le ore 9:30.

Sala insegnanti: L'accesso alla sala insegnanti sarà da limitare alle strette necessità. Il limite massimo di accessi contemporaneamente è di tre persone avendo cura sempre di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro. Nel caso la sala docenti non sia fruibile, perché già occupata dal numero massimo consentito di presenze, ci si potrà recare nell'atrio della sede centrale di via Verdi o in aula libera della sede di Torano o in un'aula libera della sede di via Repaci.

Si consiglia di portare con sé i propri effetti personali (zaini, borse, giacche, ombrelli), e di utilizzare il meno possibile i cassetti per i testi e il materiale di uso quotidiano; nel caso di utilizzo degli attaccapanni i capi dovranno essere tra loro distanziati

ART.6

Regole relative al corretto uso dei DPI obbligatori

Gli alunni devono indossare mascherine chirurgiche o di comunità di propria dotazione, nel caso in cui siano assimilati a lavoratori (alunni che svolgono direttamente esperienze di laboratorio), devono indossare mascherine chirurgiche fornite dal datore di lavoro (v. documento CTS 7.7.20).

Nel documento del CTS del 7.7.20 viene precisato che "nella zona banchi delle aule il **distanziamento minimo di 1m tra le rime buccali** degli studenti dovrà essere calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente,

facendo pertanto riferimento alla situazione di staticità.

Con riferimento alla “**zona cattedra**, nella definizione di layout resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l’alunno nella zona interattiva della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.”

L’utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto”.

Quindi gli alunni non sono obbligati a indossare la mascherina quando sono seduti in aula o laboratorio a distanza di almeno 1m dagli altri; inoltre quando sono in zona cattedra (ad es. per un’interrogazione), purché siano ad almeno 2m dall’insegnante.

Sono invece obbligati ad indossarla quando sono in movimento e in tutte le situazioni in cui non sia garantita la distanza sopra detta.

Personale docente: deve sempre usare la mascherina, ad eccezione di quando è seduto in cattedra, con gli alunni ad almeno 2m di distanza.

In ogni caso per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso estensivo delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Agli ingressi della scuola e in tutti i locali frequentati dagli studenti è presente un **dispenser di materiale igienizzante per le mani** (di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute).

Sapone detergente è posizionato nei bagni, assieme al cartello con le modalità di lavaggio, ed utilizzato per lavarsi le mani. Il lavaggio deve durare almeno un minuto.

Indicazioni per l’utilizzo corretto delle mascherine chirurgiche

- Prima di indossare la mascherina, lavati le mani
- Copri bocca e naso con la mascherina assicurandoti che sia integra e che aderisca bene al volto
- Cambia la mascherina rispettando le tempistiche previste del produttore
- Evita il continuo “togli e metti” che va a scapito della loro efficacia protettiva
- Quando diventa umida, sostituiscila con una nuova e non riutilizzarla
- Togli la mascherina prendendola dall’elastico o dai lacci e non toccare la parte anteriore della mascherina
- Gettala immediatamente nell’apposito contenitore dedicato e lavati le mani

ART.7

Regole relative al comportamento da tenersi da parte di soggetti esterni che accedono ai locali scolastici e la tenuta di apposito registro che ne tracci gli ingressi

Il personale esterno (fornitori di vivande per il bar, ecc.) deve usare una mascherina chirurgica auto fornita. Gli altri visitatori/fornitori potranno accedere a scuola solo previo **appuntamento** e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla segnaletica di sicurezza, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l’ufficio o svolgere l’attività che li ha indotti ad andare a scuola.

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

L’accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I visitatori saranno registrati sul registro delle presenze (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all’interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all’interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Dunque per la visita di esterni, prima di tutto si deve:

- chiedere il motivo della visita, verificando se fosse possibile una risposta alla richiesta solo telefonica o tramite contatti informatici

- cercare di definire la durata della visita
- concordare la data della visita e soprattutto l'ora, in modo da consentire l'accesso alla scuola, salvo casi eccezionali e da comunicare alla presidenza, di una sola persona alla volta.
- Farsi dare le generalità del richiedente
- Registrare i visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Tali dati sono perentori ed il visitatore deve essere pienamente informato che:

- deve scaricare dal sito della scuola le norme comportamentali
- non può presentarsi se ha sintomi influenzali o febbre sopra i 37,5°C o se si trova nelle condizioni precedentemente indicate e riportate nelle norme comportamentali e nel presente documento.
- Il visitatore esterno che dovesse accusare sintomi influenzali o sentire i sintomi della febbre:
- Avverte il personale con cui è a colloquio, il quale avvisa immediatamente la portineria
- Esce dal locale in cui si trova e si disinfetta le mani.

Se si sente in condizioni idonee esce da scuola e si reca alla propria abitazione, consultando immediatamente il medico di famiglia, altrimenti si reca nel locale per persone che accusano sintomi e attende l'arrivo di un familiare che possa accompagnarlo.

Qualora in seguito fosse confermato come caso positivo, ci si comporterà secondo le indicazioni della ASL.

ART.8

Informazione e formazione specifica sulle norme di comportamento e igiene per personale, studenti, famiglie e i pochi soggetti con diritto di accesso all'Istituto (supporto help desk on-line specifico fornito dal Ministero e Protocollo Intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020)

Formazione e Informazione: Il datore di lavoro fornisce le indicazioni comportamentali tramite il presente documento, che viene divulgato a tutti i lavoratori, gli studenti ed i genitori; questi ne risulteranno quindi pienamente informati. L'informazione è poi completata da momenti dedicati (per docenti e studenti) ed apposta cartellonistica da affiggere alle pareti dei vari ambienti.

Tutti i dipendenti, gli studenti ed i loro genitori devono quindi scaricare dal sito della scuola o dalla bacheca scuola e leggere attentamente il presente documento.

Inoltre sono tenuti a leggere le norme comportamentali affisse all'ingresso e nei vari locali.

Sarà attuata la formazione del personale mediante incontri in presenza o a distanza, mentre gli studenti saranno formati approfonditamente prima del rientro a scuola dall'RSPP o il giorno del rientro a scuola dal coordinatore di classe o altra figura nominata dalla presidenza.

La formazione verrà approfondita per il personale e per gli alunni con attività di laboratorio nella fase di Formazione Specifica, "destinando almeno un'ora nel modulo dedicato ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID- 19." (Linee Guida)

ART. 9

Laboratori

Considerato che l'utilizzo di tutti i locali della scuola è limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche l'uso dei laboratori viene inibito per tutta la fase dell'emergenza COVID-19.

ART.10

Palestra

Nella palestra (ove presente) la distanza interpersonale deve essere di almeno 2m. Sono preferibili le attività all'aperto, mentre sono da escludere se possibile esercizi con l'uso di attrezzi, altrimenti questi vanno disinfettati ogni volta che sono stati usati dal singolo studente o dal docente.

Il problema principale nella palestra è dovuto all'uso degli spogliatoi, dove in condizioni normali si ha assembramento di alunni e dove, come nei bagni, non è possibile un controllo adeguato, ma diversamente dai bagni non si hanno box separati. L'ingresso agli spogliatoi sarà regolamentato e all'interno dello spogliatoio

saranno indicate le posizioni nelle quali gli studenti dovranno collocarsi per procedere al cambio. I ragazzi dovranno portare fuori dallo spogliatoio tutto il loro materiale collocandolo nella propria borsa che andrà riposta ai bordi della sala danza. Lo studente dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni ricevute dall'insegnante. "Resta ferma la competenza degli Enti locali nella concessione delle palestre e di altri locali afferenti alle istituzioni scolastiche di competenza, al termine dell'orario scolastico, operate le opportune rilevazioni orarie e nel rispetto delle indicazioni recate dal Documento tecnico del CTS, purché, all'interno degli accordi con le associazioni concessionarie siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia approfondita e igienizzazione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola." (Linee Guida)

"gli Enti locali ... devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali." (protocollo Ministero – Associazioni Sindacali)

ART.11

Servizi igienici

Per l'utilizzo dei servizi igienici, si dovrà rispettare la turnazione ed il rispetto di una fruizione condizionata dal numero di locali effettivamente presenti, la permanenza per un tempo strettamente necessario e l'adeguato distanziamento.

ART.12

Partecipazione studentesca

La scuola provvederà a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ovvero, ove ciò sia reso necessario, a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza. È quindi necessario prevedere un ambiente idoneo allo scopo, quali palestra, aula magna o comunque altro locale con le caratteristiche adeguate, altrimenti garantire lo svolgimento di tali attività con modalità a distanza.

ART.13

PTCO

La scuola, sulla base della potestà organizzativa delle attività di PCTO procederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che presso le strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste. Pertanto l'azienda deve rispettare e far rispettare le norme anticovid relative al proprio comparto anche per gli studenti. E' quindi necessaria una valutazione preliminare scuola-azienda per le misure da adottare. In tal caso le mascherine, come i dpi specifici, saranno fornite dall'azienda.

ART.14

Sorveglianza

Tutto il personale, docente e non, deve rispettare scrupolosamente le regole stabilite e deve vigilare affinché anche gli studenti si comportino adeguatamente: gli insegnanti soprattutto in aula, ed in palestra, il personale ausiliario negli altri ambienti e nelle fasi di ingresso e uscita. Gli studenti che non ottempereranno alle regole, soprattutto circa l'uso della mascherina e mantenimento delle distanze, subiranno adeguati provvedimenti disciplinari, specie se recidivi che andranno dal rapporto alla sospensione.

Gli addetti alla sorveglianza avranno facoltà sanzionatoria nei confronti dei trasgressori.

Allegati:

- Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente
- Prontuario regole Covid per docenti
- Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA
- Prontuario regole ATA
- Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni
- Prontuario regole COVID per famiglie e alunni

- Gestione casi sintomatici a scuola
- Gestione caso sintomatico

Liceo Classico "Giacchino da Fiore"



Distretto n. 15
LICEO CLASSICO STATALE
“GIOACCHINO DA FIORE”



Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
6. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
7. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso il bar. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e del bar è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
8. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
9. Usare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica con le modalità prescritte dalle autorità sanitarie. Seguire con attenzione il corretto utilizzo dei DPI.
10. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Oltre alla mascherina chirurgica, potranno essere previsti altri DPI (ad es. visiera, guanti).
11. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre dove presente), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
12. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
13. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.
14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Anche la porta dovrà essere mantenuta sempre aperta per evitare contatti con le maniglie durante le operazioni di apertura e chiusura delle porte.
15. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
16. In tutti gli ordini di scuola sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli studenti devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.

17. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
18. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli studenti: non potranno uscire più di due studenti alla volta durante gli intervalli per l'uso dei bagni (1 studente e 1 studentessa) e un solo studente/studentessa durante le lezioni.
19. Il **registro elettronico**, in ogni ordine di scuola, dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

Si veda anche il [prontuario delle regole per famiglie e alunni](#) nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.



Distretto n. 15
LICEO CLASSICO STATALE
“GIOACCHINO DA FIORE”



Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
3. Tutti gli studenti devono essere dotati dalla famiglia di **mascherina monouso** fino a che la scuola non riceverà le mascherine da consegnare a studenti e studentesse. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
4. Le mascherine monouso dovranno essere **smaltite** esclusivamente negli appositi **contenitori dei rifiuti indifferenziati**.
5. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito da lunedì a venerdì dalle ore 10:030 alle ore 12:30 e martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30, sempre previo **appuntamento**, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno.
7. Gli studenti non possono condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
8. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
9. Nel periodo di cambio dell'ora sarà effettuato un **ricambio dell'aria** nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
10. Al fine di evitare assembramenti, l'**accesso ai bagni** sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste e nel rispetto del Regolamento.
11. Gli studenti devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
12. Per l'**accesso ai bagni** e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della **mascherina**.
13. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori.
14. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

15. Gli **ingressi e uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In ogni singolo plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
16. I genitori devono impegnarsi a **rispettare rigorosamente gli orari** indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura della scuola.
17. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
18. La scuola dispone di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
19. Qualora uno studente si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dello studente nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
20. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono al numero **0984-402249**.
21. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento effettuato tramite il registro elettronico.
22. Durante il cambio per le lezioni di danza, le/gli studentesse/studenti devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
23. Si può portare da casa esclusivamente la merenda. Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.



Distretto n. 15
LICEO CLASSICO STATALE
“GIOACCHINO DA FIORE”



Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Evitare l'assembramento presso il bar. L'utilizzo del bar è consentito nel rispetto del Regolamento e delle norme di distanziamento.
9. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiatto** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.
10. Per ovvie ragioni prudenziali, è preferibile un uso **estensivo** delle mascherine al di là del previsto distanziamento.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. Se ciò non è possibile allora dovranno indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.
5. Utilizzare nel rapporto con il pubblico gli sportelli appositamente creati.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.

3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con i grembiuli, i guanti monouso, le mascherine e con altro i DPI se previsti.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc..
12. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 La "**pulizia**" consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici con detergenti comuni. La pulizia rimuove anche parte di contaminanti patogeni.
 L' "**igienizzazione**" consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (ipoclorito di sodio, candeggina / varechina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma normalmente non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzate dal Ministero della Salute come *Presidi medico chirurgici*.
 Per la "disinfezione" si utilizzeranno sostanze disinfettanti che riducono la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone una quota rilevante ma non assoluta (avviene una sterilizzazione). La disinfezione si effettua mediante un disinfettante efficace contro i virus, con attività virucida normati dalla ISO EN 14476 e autorizzati dai mercati nazionali. Da utilizzare seguendo la scheda tecnica e la scheda di sicurezza allegata al prodotto. È importante sapere che nel caso del Virus Covid-19 l'attività di igienizzazione con ipoclorito di sodio o alcool equivale a quella di disinfezione.
 Con la "**sanificazione**" si rende sano un ambiente. È l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di igienizzazione e/o disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di ipoclorito di sodio (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. La sanificazione riduce o abbatte i virus nell'immediato, ma la sua efficacia non dura nel tempo. Quindi è necessario farlo con una certa frequenza.
2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione con prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.

3. Si raccomanda di seguire con attenzione i **tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot, n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detergenti comuni superfici, oggetti, ecc. rimuovendo anche parte di contaminanti patogeni;
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
4. Osservare scrupolosamente le **tabelle** relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
5. Compilare e sottoscrivere il **registro delle pulizie** con la massima attenzione.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo**
9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)
La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

11. Modalità di pulizia:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni.

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua oppure
- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si può utilizzare la medesima soluzione indicata per pavimenti oppure **disinfettanti a base alcolica** con percentuale di alcol almeno al 70%

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti.



Distretto n. 15
**LICEO CLASSICO STATALE
"GIOACCHINO DA FIORE"**



Gestione eventuali casi sintomatici

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, che vengono in parte riportate.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria

della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (individuare precocemente i casi, rintracciare i contatti stretti, testarli e metterli in isolamento / quarantena). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Alunno od operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico, quale referente per COVID-19.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede

all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

All. 3

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

(ad integrazione del Regolamento d'Istituto)

Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 16 settembre 2020

Vista la nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus – Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza”

Visto il decreto legge 25 marzo 2020, n. 19, art. 1 comma 2 lettera p

Visto il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020 n. 41 che, all'art. 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nella modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra, pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, art. 1, comma 1, lettera g, di “attivare” la didattica a distanza

Visto il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione

Visto il decreto del Ministero dell'istruzione 26 giugno 2020 n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata

Viste le Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado

l'Istituto emana, pertanto, il presente regolamento a beneficio di tutti gli utilizzatori: docenti, famiglie, alunni in cui elenca un insieme di regole e comportamenti utili a facilitare l'utilizzo lecito delle piattaforme e delle applicazioni utilizzate

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure per la progettazione e realizzazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza, o strumento unico qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti

2. Il Regolamento è redatto tenuto conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'a.s. 2020/2021 e può essere modificato dal Consiglio d'Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare a sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 – Soggetti responsabili e informazione

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola. Il Dirigente Scolastico ne rende obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento

Art. 3 – Organizzazione della DDI

Il Collegio dei Docenti definisce i criteri e le modalità di realizzazione della DDI, secondo le indicazioni delle Linee guida per la didattica digitale integrata

1. La DDI, intesa come metodologia innovativa di insegnamento – apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza
2. La progettazione della didattica in modalità digitale deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di incisività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente svolto in presenza

Art. 4 – Criteri per la concessione comodato d'uso gratuito dispositivi elettronici

Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, l'istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività

Art. 5 – Condizioni di utilizzo

1. L'utente che accede alle piattaforme ed alle applicazioni DDI si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o Netiquette evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone;
2. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone;
3. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite le sue credenziali e, pertanto, esonera l'Istituto da ogni pretesa ed azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio;
4. Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dall'Istituto per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza;
5. Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti;
6. Ogni singolo utente manleva l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a se stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.

Art. 6 - Norme comportamentali

6.1 - Indicazioni per i docenti

- a) I docenti utilizzano il portale Argo e la piattaforma *GSuite for education*.
- b) I docenti devono collegarsi alla piattaforma in orario, ed almeno cinque minuti prima dell'ora indicata per gli appuntamenti programmati
- c) I docenti hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno online, alternando la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita dei contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento in attività di studio
- d) I docenti annotano sul registro elettronico le valutazioni e i compiti assegnati; questi ultimi vanno concordati preventivamente in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo
- e) È vietato instaurare video chat o video lezioni con un solo studente, tranne nei casi previsti (recupero, lezioni personalizzate)
- f) Ogni docente annoterà, secondo il proprio orario di servizio, sul registro elettronico: l'argomento svolto con la classe, la modalità di svolgimento della DDI (sincrona, asincrona, video lezione, lezione registrata, ecc.), compiti assegnati
- g) Punto di riferimento fondamentale per gli alunni con disabilità è il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il cui stato di realizzazione i docenti avranno cura di monitorare, attraverso feedback periodici

6.2 - Indicazioni per gli studenti

Gli studenti hanno il dovere di:

- a) consultare periodicamente il registro elettronico e bacheca scuola/classe;
- b) frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating;
- c) partecipare alle lezioni collegandosi con puntualità;
- d) tenere la videocamera aperta e aprire il microfono qualora venga loro richiesto;
- e) rimanere presso la propria postazione fino al termine della video lezione; per urgenti necessità possono assentarsi temporaneamente, previa comunicazione al docente interessato. Eventuali assenze devono essere giustificate tramite registro elettronico dal genitore o dal legale tutore, se lo studente o la studentessa è minorenni;
- f) partecipare alle lezioni mantenendo un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezioni, utilizzo del link della video lezione in assenza del docente)
- g) usare auricolari durante la lezione per mantenere più viva l'attenzione, evitare le interferenze esterne e non disturbare le persone in collegamento o negli ambienti domestici
- h) non condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di DDI con persone non autorizzate
- i) di non pubblicizzare, se lesive, anche sul web, immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti
- j) non scattare foto, screenshot o effettuare registrazioni durante le video lezioni
- k) partecipare alle lezioni a distanza senza soluzione di continuità in quanto la mancata partecipazione e, perciò, l'assenza di collegamento alla video lezione è da configurarsi come assenza dalla lezione
- l) Consegnare gli elaborati prodotti esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, non condividendoli mai con soggetti terzi
- m) utilizzare la piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe, pertanto gli alunni sono tenuti a:

- 1) rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla classe virtuale a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario)
- 2) evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose, evitare di fare collegamenti di gruppo;
- 3) evitare di mangiare o bere durante la lezione
- 4) utilizzare le “finestre” pause presenti tra le lezioni per fare merende;
- 5) tenere un abbigliamento corretto
- 6) farsi trovare in luoghi che possano sviluppare un contesto didattico adeguato: stanza in casa in luogo tranquillo e isolato dal resto della famiglia

Per comportamenti difforni da quelle indicati sarà prevista sanzione disciplinare

Art. 7 - Rapporti con le famiglie

- a) Le famiglie hanno l'obbligo di dare la giusta dignità alla DDI
- b) Le comunicazioni con i genitori avvengono tramite registro elettronico e bacheca scuola/classe
- c) I genitori che hanno necessità di interloquire direttamente con il singolo docente avranno cura di annotare tale richiesta di colloquio sul registro elettronico
- d) Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nell'espletamento della DDI, utilizzando tutti gli strumenti informatici (PC, tablet, smartphone).
- e) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della prestazione dei propri figli
- f) Il genitore e/o persona terza che ascolti la lezione svolta a distanza dal docente o che ne registri la stessa assume un comportamento non contemplato né dal Regolamento di Istituto previgente né dal presente Regolamento. Esso va a violare il principio costituzionale della libertà d'insegnamento del docente nell'esercizio delle sue funzioni, nonché il suo diritto di privacy.

Art. 8 – Codice di condotta – Netiquette

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto:

1. Non inviare mai lettere o comunicazione a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere “piramidale”) che causano un inutile aumento del traffico in rete;
2. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
3. Non creare o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
4. Non creare o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
5. Non creare o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
6. Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;
7. Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti;
8. Usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti
9. Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta;
10. Rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri e immagini non attinenti; partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa;
11. Rispettare le opinioni dei compagni, esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo e riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise;
12. Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione;

13. Partecipare in modo creativo e costruttivo, collaborare con i compagni e condividere il sapere

Art. 9 – Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della didattica a distanza

1. Durante una lezione in videoconferenza è assolutamente vietato:
 - Registrare e diffondere foto o stralci di video lezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione
 - Registrare e diffondere foto o stralci di video lezioni che ritraggono studenti
 - Produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di video lezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone;
 - Offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le video lezioni
 - Violare la privacy degli utenti o inviare materiale didattico
2. Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli studenti di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente, dai docenti e dal personale tecnico formato e responsabilizzato.
3. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli studenti che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.
4. Gli studenti devono accedere alle lezioni con puntualità. Gli alunni entrano nella classe online con il loro nome e cognome; i microfoni sono disattivati; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat; si attiva la webcam su richiesta del docente per consentirgli di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.
5. Durante l'intervallo tra una lezione l'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
6. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate dal docente e/o nel registro elettronico.
7. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti.
8. Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con la dirigente.
9. Deve essere indossato un abbigliamento consono all'attività didattica.

Art. 10 - Uso materiale audiovisivo e sua diffusione

Il materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici. Il materiale didattico è protetto dalla vigente normativa in materia di tutela del copyright (diritto 'autore – legge 633/1942 e ss.mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679). Per tale motivo è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione sui social media (ad. es. Facebook), piattaforme web (come youtube), applicazioni di messaggistica (whatsapp). Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà perseguita nei termini di legge. Per gli alunni minorenni la responsabilità della vigilanza ricade sui genitori che risponderanno di eventuali violazioni ai sensi dell'art. 2048c.c.

Si ribadisce pertanto:

- È vietato diffondere attraverso social network o internet immagini di un docente o di una/un compagna/o di classe;
- È vietato diffondere, tramite i medesimi mezzi indicati, immagini, filmati o altro, che ridicolizzino la persona o che comunque ne offendano l'immagine, la reputazione, la dignità e l'onorabilità.
- È vietato diffondere, in qualsiasi forma e modalità, le lezioni, il loro svolgimento o immagini di docenti e alunni in violazione della privacy e del diritto del gruppo classe sulle opere dell'ingegno.
- I docenti, da parte loro, avranno cura di porre in essere misure idonee per evitare la diffusione di elaborati, lezioni o altro materiale all'esterno del gruppo classe di riferimento.

Qualora si accertasse l'infrazione di sopradescritti divieti, si valuterà la sussistenza dei presupposti per avviare un procedimento disciplinare e, se del caso, per darne comunicazione alla competente autorità giudiziaria.

Art. 11 - Regole generali da rispettare in ambienti digitali

1. Inserire nei lavori solo immagini di cui si è proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore
2. Citare fonti credibili
3. Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.

Art. 12 - Regole di accesso remoto alle piattaforme classi virtuali

Per l'accesso alla piattaforma

- NON SALVARE le password di accesso;
- Effettuare il logout (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro;
- Accesso esclusivo alla visualizzazione delle informazioni personali una volta loggati e si svolgono operazioni su dati presenti nelle piattaforme. Assicurarsi che nessuno anche tra familiari ed amici possa visualizzare le informazioni video. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare alti strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo anche accidentale.

Art. 13 - Regole di Gestione della Videoconferenza

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono con le opportune credenziali di autenticazione, ovvero vengano attuate misure idonee all'accesso per la sola classe.

Il Video non può essere oggetto di divulgazione, è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi; è vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

ART. 14 – Diritto d'autore

I docenti sono tenuti ad usare materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

Art. 15 - Privacy

I docenti, gli alunni e le famiglie sono tenute a leggere e uniformarsi al presente regolamento. La scuola non assume alcuna responsabilità in relazione all'uso di modalità di comunicazione e di scambio di informazioni mediante piattaforme e social network diverse da quelle previste se non espressamente autorizzate dalla scuola stessa.

Le famiglie dovranno vigilare affinché gli alunni partecipino alle attività online esclusivamente mediante l'account assegnato loro dalla scuola. La scuola non assume alcuna responsabilità nel caso di connessione con identità digitali acquisite da alunni o da adulti non registrati con account @liceoclassicorendecs.edu.it

Sul sito dell'Istituzione scolastica www.liceoclassicorendecs.edu.it sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali. La reperibilità del documento viene comunicata a tutte le famiglie, a cui verrà chiesta la spunta per presa visione, tramite registro elettronico.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il settore relativo ai provvedimenti disciplinari è regolamentato da apposito Regolamento di disciplina degli alunni, che è parte integrante di questo documento

Allegato N. 1

Codice disciplinare

Liceo Classico "Gioacchino da Fiore"

	Mancanza disciplinare	Sanzione (secondo la gravità e la reiterazione)	Organi preposti a sanzionare	Procedura	Conseguenze della sanzione
1	<p>Comportamento, durante le video lezioni, che denota mancanza di rispetto nei confronti dei docenti e dei compagni e arreca disturbo all'attività didattica in corso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzo di un linguaggio non consono all'ambiente di apprendimento; ● Reiterato accesso in ritardo all'aula virtuale privi dei materiali necessari allo svolgimento dell'attività didattica; ● Ripetute assenze non giustificate; ● Ripetuti episodi di disconnessione ingiustificata nel corso della videolezione; ● Rifiuto di mantenere la telecamera accesa per dimostrare la propria presenza. ● Rifiuto di spegnere il microfono con conseguente disturbo della lezione 	<p>Richiamo verbale con annotazione nel registro dell'insegnante, indicando il nominativo dell'alunno coinvolto (o di tutti gli alunni coinvolti, se più di 1) con la motivazione che richiama uno dei comportamenti scritti al lato.</p>	<p>Docente e coordinatore di classe</p>	<p>Annotazione sul registro personale docente fino a 7 richiami; all' 8 mancanza nota sul registro di classe <u>dopo comunicazione alla Presidenza</u>; al reiterarsi della mancanza sospensione per un 1 giorno ai soli effetti disciplinari</p> <p>Notifica ai genitori</p>	<p>All'ottava mancanza riduzione di un voto nella valutazione del comportamento</p> <p>Credito scolastico</p>
2	<p>Presentarsi nell'aula virtuale con un abbigliamento inadeguato</p>	<p>Vd. Supra</p>	<p>Docente di classe e coordinatore di classe</p>	<p>Annotazione sul registro personale docente fino a 7 richiami; all' 8 mancanza nota sul registro di classe <u>dopo comunicazione alla Presidenza</u>; al reiterarsi della mancanza sospensione per un 1 giorno ai soli effetti disciplinari</p> <p>Notifica ai genitori</p>	<p>All'ottava mancanza riduzione di un voto nella valutazione del comportamento</p> <p>Credito scolastico</p>
3	<p>Mangiare o bere o uscire dall'aula virtuale durante la lezione senza previa autorizzazione del docente</p>	<p>Vd. supra</p>	<p>Docente di classe e coordinatore di classe</p>	<p>Annotazione sul registro personale docente fino a 7 richiami; all' 8 mancanza nota sul registro di classe <u>dopo</u></p>	<p>All'ottava mancanza riduzione di un voto nella valutazione del comportamento</p>

				comunicazione alla Presidenza; al reiterarsi della mancanza sospensione per un 1 giorno ai soli effetti disciplinari Notifica ai genitori	Credito scolastico
4	Non consultare periodicamente il registro di classe	Ammonizione verbale	Docente di classe e coordinatore di classe	Annotazione sul registro personale docente fino a 3 richiami; alla quarta mancanza nota sul registro di classe <u>dopo</u> <u>comunicazione alla Presidenza</u> ; al reiterarsi della mancanza sospensione per un 1 giorno ai soli effetti disciplinari Notifica ai genitori	Alla quarta mancanza riduzione di un voto nella valutazione del comportamento Credito scolastico
5	<ul style="list-style-type: none"> • Tenere aperte altre applicazioni durante le lezioni in piattaforma • Uso del cellulare e altri dispositivi elettronici durante l'ora di lezione 	Ammonizione scritta	Docente di classe e Dirigente Scolastico	Annotazione sul registro personale docente fino a 3 richiami; alla quarta mancanza nota sul registro di classe <u>dopo</u> <u>comunicazione alla Presidenza</u> ; al reiterarsi della mancanza sospensione per un 1 giorno ai soli effetti disciplinari Notifica ai genitori	Alla quarta mancanza riduzione di un voto nella valutazione del comportamento Credito scolastico
6	<ul style="list-style-type: none"> • Mancata osservanza dei richiami e delle richieste legittime di un docente in merito al corretto comportamento durante la didattica digitale integrata. • Associazione/rimozione di partecipanti non autorizzata dal docente. 	Ammonizione scritta	Docente di classe e Dirigente Scolastico	Annotazione sul registro personale docente fino a 3 richiami; alla quarta mancanza nota sul registro di classe <u>dopo</u> <u>comunicazione alla Presidenza</u> ;	Alla quarta mancanza riduzione di un voto nella valutazione del comportamento Credito scolastico

				al reiterarsi della mancanza sospensione per un 1 giorno ai soli effetti disciplinari Notifica ai genitori	
7	<ul style="list-style-type: none"> • Divulgazione del link fornito dall'insegnante, del codice riunione o del nickname della videolezione ad altri amici, compagni della scuola o, ancor più gravemente, a maggiorenni estranei al contesto della scuola; • Condividere la password con terze persone 	Sospensione dalle lezioni	Dirigente scolastico su segnalazione del docente di classe	<u>Notifica al Dirigente scolastico</u> Il docente annota sul registro online l'inosservanza del divieto Sospensione da 3 a 5 giorni, secondo la gravità, a tutti gli effetti Notifica ai genitori	Riduzione di un voto nella valutazione del comportamento Credito scolastico
8	Registrazioni non autorizzate delle videolezioni, delle voci dei docenti e dei compagni di classe e si quanto si trova sullo schermo del proprio dispositivo	Sospensione dalle lezioni	Dirigente scolastico su segnalazione del docente di classe	<u>Notifica al Dirigente scolastico</u> Il docente annota sul registro online l'inosservanza del divieto Sospensione da 3 a 5 giorni, secondo la gravità, a tutti gli effetti Notifica ai genitori	Riduzione di un/due voto nella valutazione del comportamento Credito scolastico
9	Diffusione di registrazioni non autorizzate delle videolezioni, delle voci dei docenti e dei compagni di classe e di quanto si trova sullo schermo del proprio dispositivo	Sospensione dalle lezioni	Dirigente scolastico su segnalazione del docente di classe	<u>Notifica al Dirigente scolastico</u> Il docente annota sul registro online l'inosservanza del divieto Sospensione a partire da 5 giorni, secondo la gravità, a tutti gli effetti	Voto di condotta abbassato fino a 5/10 a fine a.s.

				Notifica ai genitori	
10	Fare ripetutamente gesti scurrili, offensivi e/o provocatori da parte dello studente verso i compagni e/o il docente durante l'attività sincrona	Vd. supra	Docente di classe Consiglio di classe Dirigente scolastico	<u>Notifica al Dirigente scolastico</u> Il docente annota sul registro online l'inosservanza del divieto Sospensione da 1 a 3, secondo la gravità, a tutti gli effetti Notifica ai genitori	Riduzione di un voto nella valutazione del comportamento Credito scolastico
11	Svolgere le verifiche in modo sleale	Ammonizione scritta	Docente di classe	<u>Notifica al Dirigente scolastico</u> Il docente annota sul registro online l'inosservanza del divieto Sospensione da 3 a 5 giorni, secondo la gravità, a tutti gli effetti Notifica ai genitori	Riduzione di un/due voto nella valutazione del comportamento Credito scolastico Annullamento della prova
12	Manifestazioni di intolleranza o comportamento che si configurano come violazione della libertà di pensiero e di espressione	Ammonizione scritta	Docente della classe Docente di Istituto Cons. di classe Dirigente scolastico	Il docente comunica al DS e annota sul registro online l'inosservanza del divieto Sospensione da 1 a 3 giorni, secondo la gravità della mancanza, a tutti gli effetti Notifica ai genitori	Riduzione di un voto nella valutazione del comportamento Credito scolastico Allontanamento temporaneo dalla scuola/misura alternativa
13	Commettere atti configurabili come cyberbullismo	Sospensione dalle lezioni	Docente Consiglio di classe Dirigente	Il docente comunica al DS e annota sul registro online l'inosservanza del divieto Sospensione da 3 a 5 giorni, secondo la gravità della	Voto di condotta bloccato a massimo 6/10 a fine a.s. e nessun punto di credito scolastico ad integrazione del credito di base.

			scolastico	mancanza, a tutti gli effetti Notifica ai genitori	Allontanamento temporaneo dalla scuola
14	Mancata osservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza	Ammonizione scritta	docente	Il docente comunica al DS e annota sul registro online l'inosservanza del divieto Sospensione da 1 a 5 giorni, secondo la gravità della mancanza, a tutti gli effetti Notifica ai genitori	Riduzione di un voto nella valutazione del comportamento Credito scolastico

Liceo Classico "Giacchino Grimaldi"