



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA OTEIMA

Edificio Plaza Oteima Calle D. Norte, entre Ave 1ra y 2da Este
 Teléfonos: 775-1285 * Télefax: 775-1283 Changuinola: 758-8103
 E-mail: oteima@oteima.ac.pa www.oteima.ac.pa

AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE

I PARTE:

ANOTE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y AUTOEVALÚE SU TRABAJO SEMANALMENTE

Nombre Del Docente Practicante: Vielka Y. Guevara

UNIVERSIDAD: OTEIMA

Asignatura su Cargo: Adm. Financiera I Turno: Nocturno

Matrícula: 3 Asistencia: 3

Nombre del Docente de Enlace: Wadalquivir

PERIODO DE EVALUACIÓN DE 12 AL 17 de enero

II Parte en el Aula de Clases

MARQUE UNA X EN LA CASILLA QUE CORRESPONDA SU AUTOEVALUACIÓN

	MB	B	R
OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS			
A. Ambiente físico del aula	✓		
B. Apariencia personal del educador	✓		
C. Puntualidad del cumplimiento de su horario y deberes	✓		
D. Registros y Documentos escolares		✓	
E. Cumplimiento de disposiciones Administrativas recomendadas para la Práctica Docente.	✓		
F. Relaciones Humanas	✓		
OBSERVACIONES TÉCNICO - DOCENTES			
A. Planeamiento docente y su desarrollo en la clase	✓		
B. Preparación, motivación y Metodología Empleada	✓		
C. Preparación, uso y aplicación del recurso didáctico	✓		
D. Evaluación empleada	✓		
E. Aprovechamiento del alumno	✓		
F. Dedicación e interés del educador para con el estudiante	✓		
G. Participación del estudiante en clase	✓		
H. Cierre cognoscitivo	✓		
I. Cierre Afectivo		✓	

LABOR SOCIAL			
A. Actitud profesional	✓		
B. Iniciativa del educador		✓	
C. Actividades con el personal docente	✓		
D. Actividad de Extensión (Social, Educativa)			
E. Coordinación con el docente en clase	✓		

III PARTE.

RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA			
A. Entrega de los planes semanales a la profesora Supervisora de la Práctica.			✓
B. Atención a las recomendaciones sobre el planeamiento	✓		
C. Seguimiento al desarrollo del planeamiento en el Portafolio de trabajo diario.	✓		
D. Seguimiento al desarrollo de una labor social con el grupo	✓		
E. Autoevaluación sobre la labor social realizada	✓		

Conclusiones y Recomendaciones: *Excelente grupo muy interesado en su carrera y muy atentos a la clase.*

LOGROS DE LA SEMANA:

Los estudiantes poseen conocimientos financieros y apatan a la clase, muestran interés en el tema.

LIMITACIONES ENCONTRADAS PARA EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA:

Ninguna.

Verónica Guerrero

Docente Practicante

Ady Fonseca

Docente de enlace



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA OTEIMA

Edificio Plaza Oteima Calle D. Norte, entre Ave 1ra y 2da Este
Teléfonos: 775-1285 * Télefax: 775-1283 Changuinola: 758-8103
E-mail: oteima@oteima.ac.pa www.oteima.ac.pa

AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE

I PARTE:

ANOTE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y AUTOEVALÚE SU TRABAJO SEMANALMENTE

Nombre Del Docente Practicante: Vielka Y. Guayana

UNIVERSIDAD Tecnológica OTEIMA

Asignatura su Cargo: Adm. Financiero I Turno Nocturno

Matrícula: 4 Asistencia: 3

Nombre del Docente de Enlace: Wadalquivir Fonseca

PERIODO DE EVALUACIÓN DE 19 AL 24 de enero
semana 2

II Parte en el Aula de Clases

MARQUE UNA X EN LA CASILLA QUE CORRESPONDA SU AUTOEVALUACIÓN

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS	MB	B	R
A. Ambiente físico del aula	✓		
B. Apariencia personal del educador	✓		
C. Puntualidad del cumplimiento de su horario y deberes	✓		
D. Registros y Documentos escolares	✓		
E. Cumplimiento de disposiciones Administrativas recomendadas para la Práctica Docente.	✓		
F. Relaciones Humanas	✓		
OBSERVACIONES TÉCNICO - DOCENTES			
A. Planeamiento docente y su desarrollo en la clase	✓		
B. Preparación, motivación y Metodología Empleada	✓		
C. Preparación, uso y aplicación del recurso didáctico	✓		
D. Evaluación empleada	✓		
E. Aprovechamiento del alumno	✓		
F. Dedicación e interés del educador para con el estudiante	✓		
G. Participación del estudiante en clase	✓		
H. Cierre cognoscitivo	✓		
I. Cierre Afectivo		✓	

LABOR SOCIAL			
A. Actitud profesional	✓		
B. Iniciativa del educador		✓	
C. Actividades con el personal docente	✓		
D. Actividad de Extensión (Social, Educativa)			
E. Coordinación con el docente en clase	✓		

III PARTE.

RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA			
A. Entrega de los planes semanales a la profesora Supervisora de la Práctica.			✓
B. Atención a las recomendaciones sobre el planeamiento	✓		
C. Seguimiento al desarrollo del planeamiento en el Portafolio de trabajo diario.	✓		
D. Seguimiento al desarrollo de una labor social con el grupo			✓
E. Autoevaluación sobre la labor social realizada			

Conclusiones y Recomendaciones: los estudiantes necesitan dominar más la elaboración de estados financieros; aún así son muy participativos en la clase, situación que se puede aprovechar.

LOGROS DE LA SEMANA:

Identificación positiva de los costos pertenecientes a los estados financieros.

LIMITACIONES ENCONTRADAS PARA EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA:

Ninguna

Allyssa Guevara
Docente Practicante

Allyssa Guevara
Docente de enlace



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA OTEIMA

Edificio Plaza Oteima, Calle D. Norte, entre Ave 1ra y 2da Este
Teléfonos: 775-1285 * Télefax: 775-1283 Changuinola: 758-6103
E-mail: oteima@oteima.ac.pa www.oteima.ac.pa

AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE

I PARTE:

ANOTE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y AUTOEVALÚE SU TRABAJO SEMANALMENTE

Nombre Del Docente Practicante: Nielka Y. Cervera

UNIVERSIDAD OTEIMA

Asignatura su Cargo: Adm. Financiera I Turno: Nocturno

Matrícula: 5 Asistencia: 5

Nombre del Docente de Enlace: Wadalquivir Fonseca

PERIODO DE EVALUACIÓN DE 26 AL 31 de enero

II Parte en el Aula de Clases

MARQUE UNA X EN LA CASILLA QUE CORRESPONDA SU AUTOEVALUACIÓN

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS	MB	B	R
A. Ambiente físico del aula	✓		
B. Apariencia personal del educador	✓		
C. Puntualidad del cumplimiento de su horario y deberes	✓		
D. Registros y Documentos escolares	✓		
E. Cumplimiento de disposiciones Administrativas recomendadas para la Práctica Docente.	✓		
F. Relaciones Humanas	✓		
OBSERVACIONES TÉCNICO - DOCENTES			
A. Planeamiento docente y su desarrollo en la clase	✓		
B. Preparación, motivación y Metodología Empleada	✓		
C. Preparación, uso y aplicación del recurso didáctico	✓		
D. Evaluación empleada	✓		
E. Aprovechamiento del alumno	✓		
F. Dedicación e interés del educador para con el estudiante	✓		
G. Participación del estudiante en clase	✓		
H. Cierre cognoscitivo	✓		
I. Cierre Afectivo		✓	

LABOR SOCIAL			
A. Actitud profesional	✓		
B. Iniciativa del educador	✓		
C. Actividades con el personal docente	✓		
D. Actividad de Extensión (Social, Educativa)	.	.	.
E. Coordinación con el docente en clase	✓		

III PARTE.

RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA			
A. Entrega de los planes semanales a la profesora Supervisora de la Práctica.			✓
B. Atención a las recomendaciones sobre el planeamiento	✓		
C. Seguimiento al desarrollo del planeamiento en el Portafolio de trabajo diario.	✓		
D. Seguimiento al desarrollo de una labor social con el grupo		✓	
E. Autoevaluación sobre la labor social realizada	-	-	-

Conclusiones y Recomendaciones: Los alumnos midieron sus conocimientos mediante la prueba parcial aplicada, hicieron aportes significativos en la clase.

LOGROS DE LA SEMANA:

Dominio de la terminología financiera, análisis de casos,

LIMITACIONES ENCONTRADAS PARA EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA:

Ninguna

[Firma]

Docente Practicante

[Firma]

Docente de enlace



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA OTEIMA

Edificio Plaza Oteima Calle D. Norte, entre Ave 1ra y 2da Este
Teléfonos: 775-1285 * Télex: 775-1283 Changuinola: 758-8103
E-mail: oteima@oteima.ac.pa www.oteima.ac.pa

AUTOEVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE

I PARTE:

ANOTE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y AUTOEVALÚE SU TRABAJO SEMANALMENTE

Nombre Del Docente Practicante: Vielka Cuevara

UNIVERSIDAD: OTEIMA

Asignatura su Cargo: Administración Financiera I Turno: Nocturno

Matrícula: 5 Asistencia: 5

Nombre del Docente de Enlace: Wladimir Fonseca

PERIODO DE EVALUACIÓN DE 2 de febrero AL 7 de febrero

II Parte en el Aula de Clases

MARQUE UNA X EN LA CASILLA QUE CORRESPONDA SU AUTOEVALUACIÓN

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS	MB	B	R
A. Ambiente físico del aula	✓		
B. Apariencia personal del educador	✓		
C. Puntualidad del cumplimiento de su horario y deberes	✓		
D. Registros y Documentos escolares	✓		
E. Cumplimiento de disposiciones Administrativas recomendadas para la Práctica Docente.	✓		
F. Relaciones Humanas	✓		
OBSERVACIONES TÉCNICO - DOCENTES			
A. Planeamiento docente y su desarrollo en la clase	✓		
B. Preparación, motivación y Metodología Empleada	✓		
C. Preparación, uso y aplicación del recurso didáctico	✓		
D. Evaluación empleada	✓		
E. Aprovechamiento del alumno	✓		
F. Dedicación e interés del educador para con el estudiante	✓		
G. Participación del estudiante en clase	✓		
H. Cierre cognoscitivo	✓		
I. Cierre Afectivo	✓		

LABOR SOCIAL			
A. Actitud profesional	✓		
B. Iniciativa del educador	✓		
C. Actividades con el personal docente	✓		
D. Actividad de Extensión (Social, Educativa)	✓		
E. Coordinación con el docente en clase	✓		

III PARTE.

RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA			✓
A. Entrega de los planes semanales a la profesora Supervisora de la Práctica.	4/4		✓
B. Atención a las recomendaciones sobre el planeamiento	✓		
C. Seguimiento al desarrollo del planeamiento en el Portafolio de trabajo diario.	✓		
D. Seguimiento al desarrollo de una labor social con el grupo	✓		
E. Autoevaluación sobre la labor social realizada		✓	

Conclusiones y Recomendaciones: *Los muchachos tienen mucho potencial de análisis, hay que seguir promoviendo sus capacidades y orientarlos para una visión más amplia de las situaciones presentadas, ya que ellos tienen el potencial.*

LOGROS DE LA SEMANA:

Los participantes presentaron un proyecto final y pusieron en práctica lo aprendido en el curso al interpretar adecuadamente la situación presentada.

LIMITACIONES ENCONTRADAS PARA EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA:

Ninguna

[Firma]

Docente Practicante

[Firma]

Docente de enlace