

INTEGRAZIONE: Esercizio di GRUPPO: PROTOCOLLO INFORMATICO

Mapa concettuale – TECNOLOGIE DISPONIBILI

Quali sono le tecnologie che l'ente ha a disposizione e quelle predisposte ad essere implementate in un prossimo futuro.

Allo stato attuale la Provincia di Teramo nella propria AOO ha adottato la **Soluzione minima**, costituita pertanto dal solo servizio di registrazione di protocollo. Tutta la posta in entrata della Provincia viene innanzitutto **smistata** per destinatario, e poi inviata al settore di competenza¹; successivamente viene effettuata la registrazione dall'addetto del settore. L'architettura è quella **client/server**: il sistema di protocollo costituisce il server centrale al quale ogni addetto al protocollo del settore dell'amministrazione si collega via WAN (Wide Area Network) con la propria workstation (client) per effettuare la registrazione dei documenti in entrata/uscita. Questa soluzione non soddisfa pienamente le esigenze dell'amministrazione per i seguenti motivi:

- Non è completamente conforme al Testo Unico, DPR 445/2000, anche perché implementato nel 1999 (come descritto nell'esercizio relativo al MODULO 1).
- La soluzione non adeguata perfettamente alle condizioni reali dell'amministrazione stessa. La Provincia infatti, ha un flusso medio/alto di documenti in entrata/uscita e quindi spesso accade che non si riesce regolarmente a gestire l'attività di *protocollazione* a causa del ritardo del processo di smistamento della posta che, conseguentemente si ripercuote su tutti gli altri processi.
- Non è un sistema nato per il web e ciò pregiudica la caratteristica della **trasparenza amministrativa** per quanto concerne i procedimenti amministrativi dell'ente.
- L'applicazione stessa non è estensibile a fronte di nuove esigenze dell'amministrazione, poichè realizzata con strumenti *closed source*.

Pertanto si vuole proporre all'ente di **reingegnerizzare i processi di lavoro** considerando l'attuale sistema di protocollo come processo che verrà riadattato. In particolare si vuole integrare il corrente servizio di registrazione di protocollo con altri servizi importanti quali:

- Servizio di **document management** per la creazione di documenti, il versioning, la ricerca, l'associazione di informazioni strutturate, il collegamento, l'annotazione.
- Motore **workflow management** per l'esecuzione ed il controllo dei processi documentali, che dialoga con il motore workflow del servizio di Content Management System già realizzato per il portale della Provincia (www.provincia.teramo.it), al fine di garantire anche la trasparenza dei procedimenti amministrativi attraverso il web.
- Archiviazione ottica tramite servizi COLD;
- Acquisizione ottica di documenti cartacei tramite un servizio di imaging;
- Groupware per l'automazione di processi documentali.

¹ Attualmente la Provincia di Teramo è organizzata in 10 settori.

- Firma digitale per trasmettere documenti in sicurezza con validità giuridica.

L'idea è quella di impiegare una **soluzione architettuale modulare**, considerando il sistema attuale come un componente (ovviamente da aggiornare) che fornisce il servizio di registrazione al protocollo. Quest'ultimo servizio quindi sarà fruibile dalla nuova applicazione da realizzare, integrato con gli altri servizi sopra citati.

Si vuole realizzare pertanto un sistema di protocollo informatico completo **efficace, efficiente e trasparente**, analizzando in primis, attraverso uno studio di prefattibilità, il rapporto costi/benefici.

Gabriele Massimiani