

**FUNDACIÓN UNIVERSITARIA LOS LIBERTADORES
CENTRO DE INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO**

**NORMAS DE PRESENTACIÓN PARA DE TRABAJOS
(SEMINARIOS DE GRADO, PASANTIAS, MONOGRAFÍAS, TESIS, Y OTROS TRABAJOS ESCRITOS)**

A continuación se presenta un Manual con algunos de los aspectos que se deben tener en cuenta para la presentación de los trabajos de grado de tecnología y/o profesional. Esta información fue tomada de las Normas Técnicas de ICONTEC NTC 1486. Compendio Tesis y otros trabajos de grado del INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TECNICAS Y CERTIFICACION, 2002 para mayor información remitirse al documento original.

1. PORTADA

TITULO DEL TRABAJO
OSCAR ANDRES BONILLA SANCHEZ JENNY ANGELICA PARRA ARIZA (Alfabetizado por apellido)
LOS LIBERTADORES INSTITUCION UNIVERSITARIA FACULTAD PROGRAMA CIUDAD AÑO

2. CONTRAPORTADA

<p>TITULO DEL TRABAJO</p> <p>OSCAR ANDRES BONILLA SANCHEZ JENNY ANGELICA PARRA ARIZA</p> <p>Monografía para optar al título de tecnólogo profesional en (programa académico)</p> <p>Asesor LEONARDO CARDENAS Docente Académico</p> <p>LOS LIBERTADORES INSTITUCION UNIVERSITARIA FACULTAD PROGRAMA CIUDAD AÑO</p>

- ✓ Se debe escribir MONOGRAFIA si se trata de grado de tecnólogo o profesional, y especialización.
- ✓ Si el trabajo es un informe o un seminario de grado se debe escribir Seminario de grado "Nombre del seminario cursado" para optar el título de

3. PAG. DE ACEPTACIÓN

<p>Nota de aceptación</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Presidente del Jurado</p> <p>_____</p> <p>Jurado</p> <p>_____</p> <p>Jurado</p> <p>Ciudad y Fecha (día, mes, año)</p>
--

4. PAG. DE DEDICATORIA

A mi esposo
Miguel con todo
mi amor, a mis
hijos, a mis
padres

5. PAG. DE AGRADECIMIENTOS

AGRADECIMIENTOS

Los autores expresan sus agradecimientos a:

6. CONTENIDO

CONTENIDO	
	pág.
INTRODUCCIÓN	12
1. ORIGEN Y TRAYECTORIA	13
1.1 ORIGEN	14
1.1.1 Situación actual	16
.	
.	
.	
.	
.	
6. CONCLUSIONES	50
7. RECOMENDACIONES	52
BIBLIOGRAFIA	53

- ✓ Títulos y subtítulos en mayúsculas y alineados a la izquierda
- ✓ Subtítulos de tercer orden se escribe en mayúscula solo la inicial
- ✓ Las conclusiones y Recomendaciones se enumeran como capítulos, (no se subnumeran), se pueden colocar viñetas a gusto del estudiante.
- ✓ Para la paginación de tiene en cuenta desde la portada en adelante, como hoja número 1 hasta el resumen , pero estas hojas no se paginan por ser preliminares. Se empieza a enumerar desde INTRODUCCIÓN conservando el consecutivo, pero teniendo en cuenta que Los títulos iniciales como INTRODUCCIÓN Y BIBLIOGRAFÍA y Títulos de los Capítulos se contabilizan pero no se enumeran.
- ✓ Se pagina a 2 cm. Del margen inferior y centrado.
- ✓ Los títulos o nombres de los numerales van a un espacio del numeral.

7. LISTA DE TABLAS

LISTA DE TABLAS	
	pág.
Tabla 1. Tabla Hazen - Williams Pérdidas por fricción, media pulgada de diámetro.	30
Tabla 2. Longitud equivalente a pérdidas localizadas.	38
Tabla 3. Cálculo de desagüe	3
Tabla 4. Cálculo de instalaciones hidráulicas	48
Tabla 5. Tablas de Mannind dos pulgadas	51

- ✓ Las listas de anexos, tablas y figuras se realizan cuando son más de dos.
- ✓ Los nombres de las ilustraciones (tabla, cuadro o figura) que van dentro del texto del trabajo se escribe en la parte superior, al margen izquierdo de la figura. En su numeración se utilizan números arábigos en orden consecutivo a través de todo el texto. Lleva un título breve sobre su contenido, el cual se coloca en la parte superior después de la palabra tabla, cuadro o figura con mayúscula, seguido del número correspondiente y punto. **NOTA:** El contenido de tablas y cuadros van con mayúscula inicial.
- ✓ No se emplea la abreviatura Nro. Ni el signo # para su numeración.
- ✓ Cuadro: información cualitativa y/o cuantitativa ordenada en filas y columnas presentados dentro de un cuadro.
- ✓ Tabla: serie de números, valores, unidades y datos relacionados entre si, presentado en columnas para facilitar su interpretación.
- ✓ Los cuadros, tablas y figuras van dentro del texto donde se nombran o en la página siguiente
- ✓ Gráfica: Ilustración representativa de informes estadísticos.

8. LISTA DE FIGURAS

LISTA DE FIGURAS	
	pág.
Figura 1. Tanque residencial hermetico	19
Figura 2. Distribución de redes hidráulicas de un edificio de locales comerciales y apartamentos	25
Figura 3. Distribución de agua fría y agua caliente en una residencia	28
Figura 4. Detalle de redes hidráulicas	33

9. LISTA DE ANEXOS

LISTA DE ANEXOS	
	pág.
Anexo A. Croquis de Bogotá D.C.	102
Anexo B. Mapa de Bogotá con sus alcaldías menores	109
Anexo C. Croquis de la alcaldía Menor de Chapinero	114

- ✓ Anexos son los documentos o elementos que completan el cuerpo del trabajo y se relacionan con la investigación como acetatos, disquettes, guías, manuales, cartillas se identifican con una letra mayúscula del alfabeto comenzando con la letra A. A continuación de la palabra ANEXO en mayúscula sostenida.

10. GLOSARIO

GLOSARIO

ABLANDAMIENTO: proceso que reduce la dureza de las aguas.

ABSORCIÓN: la adherencia de sólidos disueltos coloidales, a la superficie de cuerpos sólidos.

BACTERIAS: organismos unicelulares microscópicos.

DECLORACIÓN: reducción total o parcial del cloro residual, en un líquido.

VERTEDOR: abertura de forma regular a través de la cual fluye el agua.

ZEOLITAS: compuesto líquido, natural o artificial, que fácilmente cambia su composición de acuerdo con la concentración de sustancias químicas en solución con las que está en contacto.

NOTA : Debe organizarse alfabéticamente, los términos van en mayúscula; dos puntos y se inicia con minúscula.

11. RESUMEN

RESUMEN

Con Términos o palabras claves para la recuperación del trabajo.
Ej.
* Economía petrolera en Colombia
* Política petrolera en Colombia
* Historia petrolera en Colombia
* Regalías petroleras en Puerto Boyaca.

- ✓ Debe ser máximo de 5 renglones y debe decir de que trata específicamente el trabajo.
- ✓ Además debe traer cinco (5) términos de recuperación o palabras claves de que trata el trabajo.

12. INTRODUCCIÓN

INTRODUCCIÓN

13. DESARROLLO DEL CONTENIDO Y PAGINAS DE INICIO DE CAPITULO

1. ORIGEN Y TRAYECTORIA

1.1 ORIGEN

1.1.1 Forma--En este documento.....

- ✓ Los títulos de los capítulos van en mayúscula y centrados.
- ✓ La numeración de las páginas va en la parte inferior, centrada y a 2 cm desde el borde de la hoja
- ✓ El espaciado o interlineado es a 1.5 cms, ó espacio y medio
- ✓ El tipo de letra o fuente se recomienda Arial, tamaño 12.
- ✓ Las divisiones principales de primer nivel (capítulos) se numeran en forma continua empezando por 1.
- ✓ Toda división se puede subdividir en otros niveles y solo se enumera hasta el 3 nivel. De la cuarta división en adelante, cada división o ítem se señalan con una **VIÑETA**.
- ✓ El primer nivel lleva punto final. Los títulos de los capítulos se escriben en mayúscula sostenida centrado a 4 centímetros del borde superior de la hoja precedidos por el numeral.
- ✓ EL título no lleva punto final se separa por 2 interlíneas o 2 enter del texto, no se subraya.
- ✓ Los títulos de segundo nivel subcapítulos se escriben con mayúscula sostenida al margen izquierdo; no lleva punto final y se presentan a 2 espacios del numeral, separados del texto o contenido por 2 interlíneas o enter.
- ✓ Del tercer nivel en adelante los títulos se escriben con mayúscula inicial y punto seguido, el texto continua dejando 2 espacios.

14. BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

CARVAJAL CRESPO, Tobías. Los años que se fueron. En : El Espectador. Bogotá: (16, sep., 2003); p. 2C, c. 2-5

CAICEDO, Alfonso. La educación como una de las bases para la sociedad informatizada del año 2000. En : CONGRESO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR. (6° : 2002 : Bogotá). Ponencias del VI Congreso del Sistema de Información y Documentación para la educación Superior. Bogotá : Colciencias, 2002. 302 p.

DÍAZ, Fernando. Sensación, pensamiento y método. En : SEMINARIO DE EDUCACIÓN Y SOCIEDAD. (2° : 2001 : Bogotá). Ponencias y conclusiones del II Seminario de Educación. Centro de Promoción Ecueménico, 2001. 173p.

* INSTITUTO COLOMBIANO DE NORMAS TÉCNICAS Y CERTIFICACION. Compendio, tesis y otros trabajos de grado. Quinta actualización. Bogotá: ICONTEC, 2002

... Leche entera pasteurizada. Bogotá: ICONTEC, 1998, 5p. : il. (NTC 506)

LÓPEZ CASTAÑO. Hugo. El Comportamiento de la Oferta y de la Tasa de Desempleo. Bogotá : Escala, 2000. 129 p.

..... El Mercado Laboral de los Profesionales en Colombia. Bogotá : Escala. 1999. 160 p.

MARQUES DE MELO, José, "Comunicación e Integración latinoamericana: El papel de ALAIC". Internet: (www.mty.itsem.mx/externos/alaic/Texto1.html <<http://www.mty.itsem.mx/externos/alaic/Texto1.html>>).

RODRÍGUEZ MÁRQUEZ, Alberto. Obras completas. México : Aguilar, 1991. V.2, p. 20-30.

SEMINARIO DE PUBLICACIONES SERIADAS. (2° : 1983 : Bogotá). Memorias del II Seminario de Publicaciones Seriadadas. Bogotá : Icfes, 1983. 2v.

SOCORRO MÁRQUEZ, Elizabeth. La terapia familiar como prevención. En : LANCASTER, Jeanett. Enfermería comunitaria : modelos de prevención de la salud mental. México : Interamericana, 1999. P. 172-180

TORRES CARMONA, Rafael. Diseño de redes hidráulicas y desagües. Bogotá, 2001. 160 p. Trabajo de grado (Ingeniero Civil). Universidad Católica de Colombia. Facultad de Ingeniería Civil. Programa de hidráulica.

ZAMORA GARZÓN, Gabriel. La especialización tecnológica: consideraciones sobre su naturaleza y requerimientos. En: Educación Superior y Desarrollo. Vol. 3, No. 3 (jul. - sep. 1999); p. 10-20

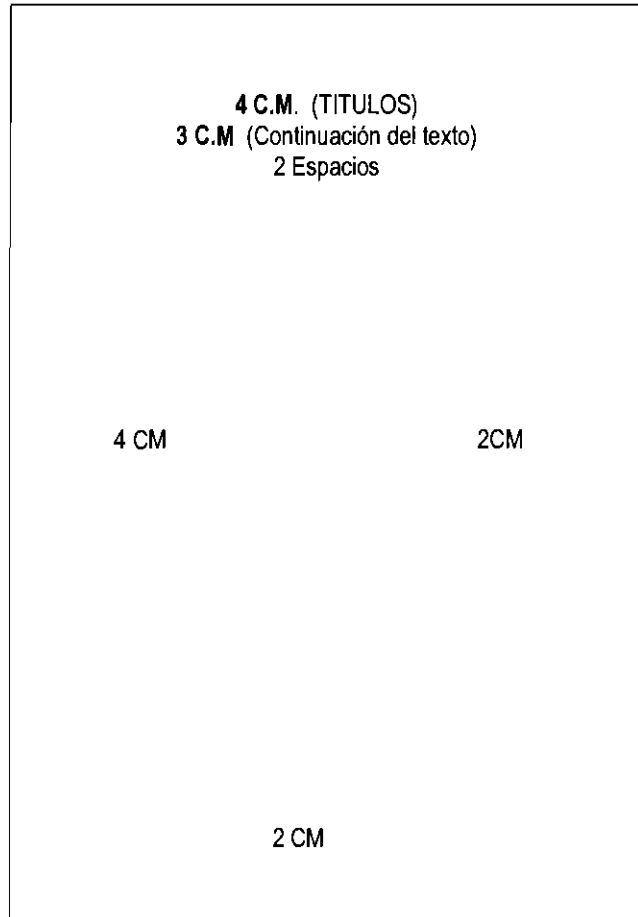
RED DE DIARIOS DE AMÉRICA LATINA PARA UNA CULTURA DE LA PAZ
- REDIPAZ
redipaz.ucof.mx <<http://redipaz.ucof.mx>>

UNESCO WebWorld
www.unesco.org/webworld <<http://www.unesco.org/webworld>>

Nota: Este modelo de Bibliografía muestra como se ingresa un artículo de un periódico, un congreso, un seminario, un autor personal, un artículo de un documento bajado de internet, una enciclopedia, una revista, un trabajo de grado, las páginas Web y un autor institucional como es el de las normas ICONTEC, que fueron utilizadas y que son requisitos para elaborar ésta guía.

- ✓ Las bibliografías se escriben según el modelo (La entrada principal siempre será el Autor se escribe primero los APELLIDOS en mayúsculas fijas, nombre con mayúscula inicial. Título, ciudad de edición, : Editorial, año de publicación y número de páginas).
- ✓ Todas las bibliografías ya sean libros, revistas, seminarios, periodicos la entrada principal siempre será el autor, personal, corporativo o institucional y van organizadas alfabeticamente Ej. GARCIA MARQUEZ, Gabriel; DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION NACIONAL DE ESTADISTICAS (DANE). Y las direcciones electronicas de ultima.
- ✓ La bibliografía debe de ir alfabeticizada.

15. MÁRGENES



4 Centímetros cuando va un título

3 Centímetros página común o texto en continuación.

El trabajo se debe de imprimir por una sola cara de la hoja,

Definiciones para manejo de citas y notas de pie de pagina

Bibliografía: Lista alfabética de fuentes documentales registradas en cualquier soporte, consultadas por el investigador para sustentar sus escritos.

Cita: Pasaje, párrafo, proposición o ideas que se extraen de la obra de un autor para corroborar o contrastar lo expresado.

Cita de cita: Cita que se hace de un autor, que a su vez ha tomado de otro.

Cita directa o textual: Cita en la cual se hacen transcripciones de las palabras textuales de un autor.

Cita indirecta: Cita que hace mención de las ideas de un autor, con las palabras de quien escribe [Paráfrasis].

Ibid.,: Abreviatura tomada de la palabra latina ibidem cuyo significado es "en el mismo lugar".

Nota de pie de página: Aclaración escrita por el autor, el compilador, el traductor o el editor en el margen inferior de la página para ampliar o completar una idea en el texto.

Op. cit.,: abreviaturas tomadas de las palabras latinas opus citato, cuyo significado es "en la obra citada".

Referencia bibliográfica: Conjunto de elementos suficientemente precisos y ordenados que facilitan la identificación de una fuente documental o parte de ella.^[1]

Cita

La referencia bibliográfica correspondiente a la cita se separa del texto con una línea horizontal continua de aproximadamente 212 espacios. Se traza desde el margen izquierdo después del último renglón del texto y separada de éste por dos renglones.

El número que identifique cada cita se coloca a un renglón de la línea horizontal continua, contra el margen izquierdo.

Cuando la referencia ocupa más de dos renglones, el segundo y los subsiguientes se inician contra el margen izquierdo a un renglón. Entre una referencia y otra se dejan dos renglones.

Cita directa o textual breve, de cinco o menos renglones:

Se inserta el texto entre comillas, y el número correspondiente se pone al final después de las comillas y antes del signo de puntuación.

Ejemplo:

El amor contiene las relaciones más íntimas entre la humanidad y la divinidad, es "la mediación entre el acto y el ser, entre Dios y el hombre"¹. Las relaciones de amor deben superar la concepción dualista que separa el alma del cuerpo tal como sucede en el platonismo en donde se privilegia el alma como pura e infinitamente superior, frente al cuerpo que significa degradación y perdición.¹

^[1] ANDER EGG, EZEQUIEL. *Técnicas de investigación social*. Buenos Aires: Humanitas, 1969 p. 28

Cita directa o textual de cinco o más renglones:

Se deja una sangría a ambos lados, que se conserva hasta el final. La cita se escribe a un renglón (el texto normal está a 1.5), sin comillas y se separa del texto por dos renglones. (la letra tiene menor tamaño: Arial 8)

Ejemplo:

Se debe entender en el contexto la verdadera concepción de lo que en la lengua y en el pensamiento islámico significa la palabra "Jihad":

Es una vuelta al Islam inicial en el que el Profeta, retomando la noción coránica de Jihad, que no significa «guerra santa» (esta es una idea nacida con las Cruzadas) sino esfuerzo para cumplir la ley de Dios, distingue entre el pequeño y el gran <Jihad>: el pequeño contra los adversarios exteriores del Islam, cuando impiden vivir según la ley divina, y el gran Jihad que es el esfuerzo y el combate interior para vencer en nosotros los apetitos de riqueza y de dominación[2].

Esta visión es muy diferente a la consideración de "Jihad" como "lucha armada" tal como en muchos ámbitos es considerada en Occidente.

[2] FISHER, Royal P. *Seguridad en los sistemas informáticos*. Madrid : Siaz de Santos, 1988. p. 83

Cita indirecta.

Se escribe dentro del texto. No lleva comillas y el número se coloca después del autor y antes de citar su idea.

Ejemplo:

Hermes Tovar [3] enuncia con las palabras "sangre" y "fuego" la manera cómo el europeo hizo su arribo al continente americano dando otro curso al devenir de las culturas que existían antes de su llegada.

[3] MABBET, Ferry. *Fruta chilena : un éxito fenomenal*. *En* : *Agricultura de las Américas*. Nueva Cork. Vol. 4, No. 1 (ene. - feb. 1994); p. 5

Cita de cita.

Cita de cita es directa (breve o extensa). Su ubicación en el texto sigue los procedimientos señalados para la presentación de citas directas.

Ejemplo:

Aunque no estemos de acuerdo con escuelas sociológicas que plantean el evolucionismo social, Summer y Keller: "Creemos que los fenómenos sociales se deben a esfuerzos impersonales, que actúan automáticamente"[4]

[4] SUMMER, G, and KELLER, T. *The Scientific of society*, citado por KLIEMT, Hamut. *Las instituciones morales*. Barcelona : alfa, 1986. 154

Nota. En la bibliografía se debe referenciar al autor que cita.

KLIEMT, Hamut. Las instituciones morales. Barcelona : Alfa. 1986, 325 p.

Uso del Ibid y del Op. cit.

Ibid. Cuando una misma obra se cita dos o más veces consecutivamente, es decir, cuando otra obra no se intercala. Se escribe seguida de un punto y de una coma (Ibid.,) y luego a los números de las páginas les precede la letra p con un punto (v.gr: p. 17)

Ejemplo:

1. CUENOT, Claude. *Ciencia y fe en Teilhard de Chardin*. Barcelona : Plaza y Janes, 1971. p. 113.
2. *Ibid.*, p. 115.
3. *Ibid.*, p. 116

Op. cit. Cuando sea necesario citar la obra de un autor ya citado anteriormente en forma completa, pero no en la referencia inmediatamente anterior, se utiliza la abreviatura Op. cit. Se escribe después del apellido del autor, separada por éste después de una coma y luego se agregan los números de las páginas correspondientes precedidos de la letra p. anteceditos por una coma.

Ejemplo:

1. LUBAC, Henri de. *El drama del humanismo ateo. Humanismo Ateo*. Madrid : Encuentro, 1990. p. 201.
2. FABRO, Cornelio. *El Problema de Dios*. Barcelona : Herder, 1963. 108 p.
3. LUBAC, *Op. cit.*, p. 210.

Usando el Op. cit. para citar obras distintas del mismo autor es necesario poner el título de la obra al cual se refiere la cita y luego una coma.

Ejemplo:

1. DOSTOIEVSKI, Fedor. *El Idiota*. Medellín : Bedout, 1982. p. 372.

2. DOSTOIEVSKI, Fedor. *Crimen y castigo*. Barcelona : Plaza y Janes, 1975. p. 202.
3. DOSTOIEVSKI, Fedor. *El Idiota*, Op. cit., p. 375.

NOTAS DE PIE DE PÁGINA

La referencia bibliográfica correspondiente a la cita se separa del texto con una línea horizontal continua de aproximadamente 212 espacios. Se traza desde el margen izquierdo después del último renglón del texto y separada de éste por dos renglones.

Las notas de pie da pagina se indican el en texto con asterisco (). En caso de presentarse más de una nota en la misma página cada una se distingue con uno, dos o más asteriscos*

Ejemplo

En el texto: Montería, Sincelejo*, Valledupar**

*Nota de pie de página: * ciudades con más de cien*

ORGANIZACION

- ✓ Portada
- ✓ Contraportada
- ✓ Página de aceptación
- ✓ Página dedicatoria
- ✓ Página de agradecimiento
- ✓ Contenido
- ✓ Listas Especiales
- ✓ Glosario
- ✓ Resumen
- ✓ Introducción
- ✓ Texto o desarrollo del trabajo
- ✓ Conclusiones
- ✓ Recomendaciones
- ✓ Bibliografía
- ✓ Anexos

NORMAS DE EMPASTE:

- En azul oscuro mate (pasta dura)
- Cosido y pegado en tela
- La información de la portada en la pasta con letra dorada
- Título del documento en el lomo
- Año en la parte inferior del lomo

Los trabajos se deben entregar además en CD-Rom en formato PDF en un solo archivo; el estuche del CD-Rom y el CD-R debe llevar la respectiva caratula adhesiva, donde sea visible el titulo de la monografía y el autor (es).

MODELO DE CARTA A REALIZAR PARA SER ENTREGADA EN EL CID.
(ESTA CARTA NO DEBE IR DENTRO DEL TRABAJO)

Yo, _____,
manifiesto (os) en este documento mi voluntad de ceder a la Institución Universitaria Los Libertadores los derechos patrimoniales, consagrados en el artículo 72 de la ley 23 de 1982, del trabajo final de grado denominado _____

_____ producto de mi actividad académica para obtener el título de _____ en la Universidad Los Libertadores. La Universidad Los Libertadores, entidad académica sin ánimo de lucro, queda por lo tanto facultada para ejercer plenamente los derechos anteriormente cedidos en su actividad ordinaria de investigación, docencia y publicación. La cesión otorgada se ajusta a lo que establece la ley 23 de 1982.

Con todo, en mi condición de autor me reservo los derechos morales de la obra antes citada con arreglo al artículo 30 de la ley 23 de 1982. En concordancia suscribo este documento en el momento mismo que hago entrega del trabajo final a la Biblioteca General de la Universidad Los Libertadores.

NOMBRE

FIRMA

CEDULA

NOMBRE

FIRMA

CEDULA

*"Los derechos de autor recaen sobre las obras científicas, literarias y artísticas en las cuales se comprenden las creaciones del espíritu en el campo científico, literario y artístico, cualquiera que sea el modo o forma de expresión y cualquiera que sea su destinación, tales como: los libros, folletos y otros escritos; las conferencias, alocuciones, sermones y otras obras de la misma naturaleza: las obras dramáticas o dramático-musicales: las obras coreográficas y las pantomimas, las composiciones musicales con letra o sin ella; las obras cinematográficas, a las cuales se asimilan las obras expresadas por procedimiento análogo a la cinematografía, inclusive los videogramas, las obras de dibujo, pintura, arquitectura, escultura, grabado, litografía; las obras fotográficas a las cuales se asimilan las expresas por procedimiento análogo o la fotografía; las obras de artes plásticas; las ilustraciones, mapas, planos, croquis y obras plásticas relativas a la geografía, a la topografía, a la arquitectura o a las ciencias, en fin, toda producción del dominio científico, literario o artístico que puedan producirse o definirse por cualquier forma de impresión o de reproducción , por fonografía, radiotelefonía o cualquier otro medio conocido por conocer ". (artículo 2 de la ley 23 de 1982).