

Cómo se elabora un texto

Todos los pasos para expresarse por escrito
con claridad y corrección

ALBA EDITORIAL, s.l.u.

Sumario

Introducción

1 De la idea al texto

El proceso. La preescritura del texto. Las ideas: cómo generarlas y organizarlas. Cómo se elabora un esquema general. ¿Decir o ilustrar? La producción del texto.

2 Las frases

El orden de los elementos. Algunos consejos prácticos. ¿Frase corta o frase larga? ¿Activa o pasiva? ¿Afirmativa o negativa?

3 Las palabras

Conocer el significado. Huir de las palabras baúl. No repetir. Evitar las redundancias. Huir de las palabras largas y pomposas. No abusar de las perífrasis. Evitar los tópicos. Evitar los extranjerismos innecesarios. Evitar los saltos de registro.

4 Galería de errores frecuentes

Parejas que hacen dudar. A vueltas con los verbos. Otros errores frecuentes. Algunas consideraciones respecto a la puntuación.

5 La revisión

Escuchar lo escrito.

Conclusión

Índice

<i>Introducción</i>	9
1 <i>De la idea al texto</i>	11
2 <i>Las frases</i>	51
3 <i>Las palabras</i>	63
4 <i>Galería de errores frecuentes</i>	79
5 <i>La revisión</i>	97
<i>Conclusión</i>	101