

Formación On-line

Teleformación

CIFESAL

Presentación

Formación On-line

Teleformación

1. ¿Quién es CIFESAL?.
2. ¿Qué es la Formación On-line?.
3. ¿Por qué utilizar esta modalidad?.
4. ¿Cómo se imparte?.
5. Servicios.
6. Productos.
7. Catálogo de cursos.
8. Clientes de referencia.

¿Quiénes es CIFESAL?

El **Centro de Investigación y Formación Empresarial, S.A.L. (CIFESAL)**, se constituyó en enero de **1990**, por un equipo de profesionales de diversas áreas, orientados a sumar esfuerzos y conocimientos en un **proyecto de servicio global a la empresa**.

La actividad de CIFESAL, se distribuye en dos grandes áreas:

- ✚ **CONSULTORÍA.** En Calidad, Medioambiente, Prevención de Riesgos Laborales, Informática, Internacionalización, Empresa y Estudios e Investigaciones Sociopedagógicas y de Mercado.
- ✚ **FORMACIÓN.** Programación y Gestión de la formación profesional y de post grado en las modalidades: Presencial. Distancia y On-line (Teleformación).

¿Que es la Formación On-line?

La **Formación On-line** o **Teleformación**, es una nueva modalidad de formación, que apoyada en las NTIC e Internet, permite alcanzar un excelente grado de eficacia y eficiencia en los procesos de Enseñanza-Aprendizaje, reduciendo los costes.

¿Por qué utilizar esta modalidad?

- Permite **reducir los plazos y los tiempos** para conseguir las competencias profesionales necesitadas en la empresa.
- Asegura **aprendizajes más duraderos**, al posibilitar niveles de retención más elevados.
- Garantiza la **implicación de los destinatarios**, en su formación por medio de la actividad individual, la participación y los trabajos cooperativos.
- Proporciona la formación requerida, en el momento adecuado, sin barreras temporales, ni de distancia.

¿Cómo se imparte?

La Formación On-line, se imparte por medio de un "**AULA VIRTUAL**", a la que se accede desde un ordenador y a través de una red local (Intranet) o desde Internet. Los recursos utilizados para la Formación On-line, son extremadamente variados: Contenidos formativos a medida, Actividades de aprendizaje, evaluación y seguimiento; Recursos de apoyo (Biblioteca, Glosarios, FAQ,..); Herramientas de comunicación (Correo-e, Foros, Chat y Videoconferencia).

El **AULA VIRTUAL**, es el espacio de formación, donde alumnos y profesores comparten conocimientos y saberes. En este Aula, los alumnos forman parte de un grupo que sigue el curso a un ritmo similar, realizando actividades de comprensión, aplicación y autoevaluación de los contenidos del curso.

La **TUTORÍA** y la impartición docente, se realiza por pedagogos y consultores especializados, que realizan una labor de activación, asesoramiento y respuesta a las consultas que les puedan hacer los alumnos.

La **ADMINISTRACIÓN TÉCNICA**, garantiza el apoyo técnico y logístico, para el correcto desarrollo del curso.

La **IMPARTICIÓN DEL CURSO** puede ser enteramente a distancia (Teleformación), o de forma mixta; con clases presenciales.

Servi ci os

Formación On-line

Los Servicios de Formación On-line que presta CIFESAL, se dirigen a

- ✚ **PARTICULARES.** CIFESAL, ofrece un amplio catálogo de cursos On-line, en las áreas de: Calidad y Medioambiente, Prevención de Riesgos Laborales, Informática, Ofimática, Gestión de empresa, Internacionalización y Formación de Formadores.

- ✚ **EMPRESAS E INSTITUCIONES.** CIFESAL, desarrolla consultoría en Formación on-line (Teleformación), que desde el análisis evaluación de necesidades ofrece todos los servicios para la implementación de esta modalidad, por ejemplo:
 - *Diseño y edición de cursos On-line.*
 - *Gestión de Plataformas Teleformativas.*
 - *Formación de Formadores y docentes On-line.*
 - *Impartición de cursos y Apoyo Técnico.*

Productos y Servicios

EDICIÓN DE CURSOS ON-LINE.

La edición de cursos para la Formación On-line, ya sean de nueva creación o elaborados para la formación presencial, requiere:

1. *Estudiar el objeto, contexto y destinatarios de la formación on-line.*
2. *Diseñar el método técnico-pedagógico más adecuado a la impartición.*
3. *Analizar los contenidos y proponer un desarrollo didáctico de los mismos.*
4. *Adaptar a la modalidad y corregir el estilo, para asegurar su calidad pedagógica.*
5. *Elegir las tecnologías audiovisuales más adecuadas y los soportes para ello.*
6. *Desarrollar los productos, probar sus resultados y empaquetar bajo estándar (SCORM, AICC, etc.).*

CIFESAL, cuenta con un equipo de profesionales (pedagogos, correctores, diseñadores,..) y con la experiencia de haber desarrollado más de 50 cursos.



Productos y Servicios

PLATAFORMAS TELEFORMATIVAS

La impartición de cursos On-line, requiere la utilización de una plataforma teleformativa, adaptada a las necesidades del cliente.

CIFESAL dispone de esta plataforma, bien para su personalización y **venta** al cliente, o bien con acceso personalizado y en régimen de **alquiler**.

CIFESAL cuenta con una dilatada experiencia en la implantación de plataformas y cursos a clientes, todas ellas con Escritorio, Aula Virtual y Cafetería, y con las herramientas necesarias, para cubrir todas las necesidades didácticas de la Formación On-line: Materiales, Test, Actividades, Foros, Seminarios (Chat), Centro documental, Correo-e, Anuncios, etc,...



Productos y Servicios

FORMACIÓN DE FORMADORES ON-LINE

La formación de profesionales y docentes especializados en Formación On-line, es uno de los aspectos fundamentales, en la implantación de esta modalidad.

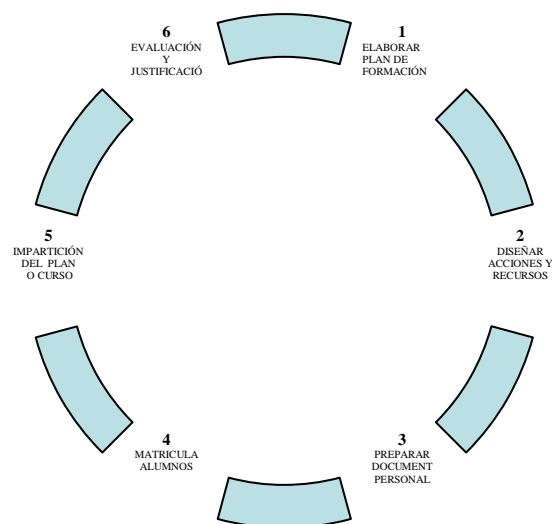
Esta formación puede comprender, según necesidades del cliente, los siguientes aspectos:

1. *Elaboración de Materiales y Actividades didácticas.*
2. *Metodología de la Formación On-line.*
3. *Manejo de Herramientas y utilidades telemáticas.*
4. *Planificación y Organización de la Impartición.*

CIFESAL imparte esta formación de forma: presencial, a distancia (Teleformación) o mixta y a la medida de las necesidades del cliente.

IMPARTICIÓN DE CURSOS Y APOYO TÉCNICO

La experiencia acumulada de CIFESAL, en la impartición de esta modalidad, permite ofrecer este servicio, desde el diseño y la estructuración del Plan Formativo o Curso, pasando por el contacto y matriculación de alumnos, hasta la impartición, seguimiento y evaluación del mismo.



Catálogo de cursos

Los cursos aquí referenciados, están expresamente elaborados para ser impartidos bajo esta modalidad. Los contenidos formativos y las actividades han sido desarrollados por autores expertos en las distintas materias, bajo la supervisión pedagógica de CIFESAL.

NUEVAS TECNOLOGIAS Y OFIMÁTICA

Iniciación a las TIC, Informática e Internet (40 h.)
 WORD – 2003 (Dos niveles) (30 h.)
 EXCELL – 2003 (Dos niveles) (30 h.)
 ACCESS – 2003 (Dos niveles) (30 h.)
 POWER POINT – 2003 (30 h.)
 OFFICE 2003 –Word, Excel, Access, P.Point (80 h.)
 Windows 98/2000/XP (40 H)

INFORMÁTICA

Programación en Java (60 h.)
 Lenguaje y programación en JAVA (175 h.)
 Programación en Visual Basic.Net (60 h.)
 Lenguaje y programación en Visual Basic. Net (175 h.)
 ORACLE (60 h.)
 Sistema de BB.DD. intercambio con aplicaciones (200 h.)
 Ingeniería de Software (95 h.)

DISEÑO

Diseño Publicitario (CORELDRAW) (60 H.)
 Diseño Gráfico (FREEHAND) (60 h.)
 Diseño Web (DREAMWEAVER) (60 h.)

FORMACIÓN DE FORMADORES

Formación de Formadores On-line (25 h.)
 Teleformador (45 h.)

EDUCACIÓN INFANTIL

Gestión de Escuelas Infantiles (45 h.)
 Estimulación Temprana (45 h.)
 Lenguaje y Creatividad (45 h.)

PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

Curso General de Salud Laboral (30 h.)
 T.I. Especialista en Ergonomía y Psicología (250 h.)
 T.I. Especialista en Seguridad en el Trabajo (250 h.)
 T.I. Especialista en Higiene Industrial (250 h.)
 Técnico Superior en Prevención R.L. (600 h.)
 Seguridad en Pantallas de Visualización Datos (10 h.)
 Curso Complementario a T. Superior PRL (300 h.)

DIRECCIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

Planificación y Dirección de PYMES (50 h.)
 Fiscalidad para PYMES (30 h.)
 Gestión y Administración empresas de E. Social (30 h.)
 Microempresas de Economía Social (200 h.)
 Comercio electrónico (25 h.)
 Marketing electrónico (20 h.)
 Servicios Empresariales por Internet (30 h.)
 N. Tecnología aplicadas a Gestión de RR.HH. (20 h.)
 N. Tecnología aplicadas a Gestión Laboral. (20 h.)
 N. Tecnología aplicadas a Dirección de PYMES (20 h.)
 Contaplus / Facturaplus (80 h.)

INTERNACIONALIZACIÓN Y TRANSPORTES

Acceso a Transportista de Viajeros (75 h.)
 Acceso a Transportista de Mercancías (75 h.)

CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE

Master en Gestión de Calidad (600 h.)
 Master en Gestión Medioambiental (600 h.)
 Master en Sistemas Integrados de Gestión (600 h.)

Cursos en Fortalecimiento Institucional

Los cursos aquí referenciados (2003-2007) han sido preparados e impartidos por Docentes y Expertos para las Administraciones Públicas españolas (Nacionales y Regionales).

ESPECIALIDADES	INSTITUCIONES PÚBLICAS	Nº DE ALUMNOS
S.O. WINDOWS E INTERNET (85 H.)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	630
OFFICE 2003 (85 H.)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	2160
CONTAPLUS (85 H.)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	450
FACTURAPLUS (85 H.)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	270
DISEÑO GRÁFICO (FREEHAND) (85 H.)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	630
DISEÑO PUBLICITARIO (CORELDRAW) (85 H.)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	810
DISEÑO WEB (DREAMWEAVER) (85 H.)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	1080
PROGRAMACIÓN EN ORACLE (85 H.)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	540
VISUAL BASIC. NET (85 H.)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	450
JAVA (85 H.)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	360
INGLÉS (2 NIVELES) (85 H. Nivel)	INSTITUTO DE LA MUJER (Mº DE TRABAJO Y S. SOCIAL)	745
GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS (50 H)	INSTITUTO EUROPEO PARA EL DESARROLLO DE LA A. PÚBLICA	85
GOBERNABILIDAD Y GOBIERNO LOCAL (110 H.)	INAP-FUNDACIÓN CEDET (BANCO MUNDIAL)	105
GESTIÓN ECONOMICO PRESUPUESTARIA (120 H)	INAP-FUNDACIÓN CEDET (BANCO MUNDIAL)	175
REGULACIÓN DEL SECTOR ELÉCTRICO (140 H.)	UNIVERSIDAD P. COMILLAS – FUNDACIÓN CEDET (BANCO MUNDIAL)	140
INGLÉS (/ Niveles) (120 H. Nivel)	INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (INAP)	1600
INGLÉS (/ Niveles) (120 H. Nivel)	MINISTERIO DE INDUSTRIA TURISMO Y COMERCIO	400
INGLÉS (/ Niveles) (120 H. Nivel)	CENTRO DE ESTUDIOS DE LA A.. PÚBLICA DE CANTABRIA	120
INGLÉS (/ Niveles) (120 H. Nivel)	UNIVERSIDAD DE CANTABRIA	110
INGLÉS (/ Niveles) (120 H. Nivel)	INSTITUTO ARAGONÉS DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	310
INGLÉS (/ Niveles) (120 H. Nivel)	DIPUTACIÓN DE ALICANTE	300
INGLÉS (/ Niveles) (120 H. Nivel)	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE EXTREMADURA	160
INGLÉS (/ Niveles) (120 H. Nivel)	INSTITUTO MADRILEÑO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	800

Cientes de referencia

Desde que CIFESAL, comenzó con esta modalidad de formación, son numeroso los clientes que han depositado su confianza en ella, pudiéndose destacar los siguientes:

- ✚ ASALMA (Asociación de Sociedades Anónimas Laborales de Madrid).
- ✚ ANT (Asociación Nacional de Teletrabajadores)
- ✚ ATA (Federación de Asociaciones de Trabajadores Autónomos)
- ✚ CAJA CANARIAS
- ✚ CAJA ESPAÑA
- ✚ CAJA SEGOVIA
- ✚ CAJASTUR
- ✚ CEDDET (Centro de Educación a Distancia para el Desarrollo Económico y Tecnológico)
- ✚ COMUNIDAD DE MADRID
- ✚ COMUNIDAD DE CASTILLA-LEON (Consejería de Economía y Empleo).
- ✚ CONSORCIO "GLOBAL" (A.D del Proyecto EQUAL-GLOBAL)
- ✚ CONSORCIO "RED COMUN" (A.D del Proyecto EQUAL)
- ✚ CONSORCIO "MADRID SUR" (A.D. del Proyecto EQUAL)
- ✚ CC.OO (Conf. Sindical de Comisiones Obreras-Aragón)
- ✚ ECOSAÚDE (Consultora de Salud Laboral- PORTUGAL)
- ✚ FERNAVE (Consultora de Formación de los Ferrocarriles Portugueses- PORTUGAL)
- ✚ FUNDEI (Fundación para la Investigación y Desarrollo de la E. Infantil)
- ✚ IAAP (Instituto Aragónes de Administración Pública)
- ✚ IEDAP (Instituto Europeo para el Desarrollo de la Administración Pública).
- ✚ INSTITUTO DE LA MUJER (Mº de Trabajo y Asuntos Sociales)
- ✚ INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (Mº de Administraciones Públicas)
- ✚ REDES (Red Experta para el Desarrollo Económico y Social, S.A.).
- ✚ MINISTERIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (Programa FORINTEL)
- ✚ UNICAJA ANDALUCÍA
- ✚ UNICAJA CASTILLA-LA MANCHA
- ✚ UNIVERSIDAD PONTIFICIA DE COMILLAS (UPCO).