**I.- Definiciones**

* **PP:** Coordinación de publicaciones periódicas.
* **PRE**: Préstamo y devolución.
* **SIS** Sistema administrativo de la biblioteca.
* **Selección negativa de periódicos impresos.**  Se utiliza este método para descartar los periódicos con más de un año de antigüedad.

**II.- Objetivo**

Actualizar y mantener en el sistema los números de los periódicos en formato impreso, de acuerdo al descarte que realiza la Coordinación de Préstamo.

**III.- Desarrollo**

 **Disposiciones**

1. Los periódicos impresos sólo pueden ser extraídos del librero de periódicos cuando hayan cumplido un año en dicho lugar.
2. Cuando el material se extrae del librero de periódicos, se debe dar de baja del sistema de inventarios ya que ya no existen en colección.
3. Cuando este material ya esta dado de baja del sistema de inventario debe mandarse al Departamento de Mantenimiento.

**Facultades**

1. El personal de auditoría interna o externa puede solicitar la generación de reportes del sistema administrativo.

**Responsabilidades**

1. el personal de PRE es responsable de avisar a PP que material van a enviar a mantenimiento para dar de baja en sistema.
2. El personal de PP tiene la responsabilidad de dar de baja del sistema de inventarios las publicaciones que serán extraídas del librero de periódicos.
3. La Coordinación de PRE es responsable de extraer el material y avisar al Departamento de Mantenimiento para que este recoja el material.

**Prohibiciones**

**Acciones por incumplimiento**

**Excepciones**

1. No habrá excepción alguna a esta política.

**Transitorios**

1. La presente norma entra en vigor a partir de su autorización.

**IV.- Procedimiento:**

1. La coordinación de PP dará de baja los periódicos en el sistema de inventarios, éstos deben ser borrados debido a que ya no existen en colección. . En 2006 se tienen 9 títulos activos de los cuales son 3140 fascículos al año.
2. Se ingresa al SIS en el módulo de inventario; se busca cada título, dentro del título se selecciona el número de cada ejemplar y se borra cada registro correspondiente al periódico descartado por PRE.