Guide de rédaction du cahier des charges

1. Page de titre selon les normes enseignées au département
2. Table des matières
3. Introduction
4. Présentation du projet
	* Titre du projet
	* Description du projet
	* Objectifs principaux
	* Clientèle ciblée
	* Logiciels utilisés
	* Date de la rédaction du cahier des charges
5. Choix typographiques et de mise en page
* Modèle de la page d’accueil. (capture d’écran)
* Description de la typographie.
* Description du choix de couleurs.
* Partie de la page d’accueil (mise en page)
1. Scénario du site
Titres de page de votre site ainsi qu’un bref résumé de son contenu
2. Échéancier de production (disponible sur le site du cours)
Inscription de toutes les tâches dans le calendrier de production
cette partie peut être réalisée dans Microsoft Publisher
3. Conclusion