



¿Qué entendemos por evaluación formativa?

La evaluación de los aprendizajes consiste en recoger información útil para tomar decisiones; pero es necesario pensar cuál es la información útil para tomar qué decisiones.

En el proceso de aprendizaje la información necesaria para el estudiante es aquella que refiere a los progresos que está realizando respecto de las metas que ha planteado el docente y los criterios de aceptabilidad que ha definido.

En 1967 Michel Scriven acuñó la expresión “evaluación formativa” distinguiéndola de la “evaluación sumativa”. Mientras esta última es aquella que define la acreditación de los aprendizajes, la evaluación formativa se caracteriza por dos atributos:

- a) se realiza durante el proceso de enseñanza, lo acompaña, y
- b) tiene el propósito de mejorar los procesos evaluados.

Esta modalidad se fundamenta en la importancia de demostrarle al estudiante que es más capaz de lo que cree, pero que también tiene que autoevaluar su potencial. El docente puede ayudar a disminuir la brecha entre el logro y el umbral de suficiencia, pero disminuirla o cerrarla, sólo lo puede hacer el estudiante.

¿Es factible llevarla a la práctica?

Según Perrenoud los profesores que quieren poner en práctica la evaluación formativa deben reconstruir sus hábitos y los estudiantes también. Los alumnos no están habituados a revisar sus errores desde la perspectiva del aprendizaje, por lo que se requiere un mutuo acuerdo.

La calidad de este tipo de evaluación depende de:

- * la claridad de las consignas

- * la calidad de las devoluciones
- que se compartan los criterios con los estudiantes
- que los estudiantes se autoevalúen

También importa el tipo de devoluciones:

- Comentarios orales o escritos
- Utilización o no de los recursos que ofrecen las TIC
- Lista de debilidades identificando la naturaleza de los errores
- Las devoluciones deben ser frecuentes y rápidas
- Dar ejemplos de lo que se va a entender por un examen de buena calidad

*Algunos recursos sugeridos para
clases numerosas*

Las posibilidades de estos recursos dependen del tamaño del grupo, de las características de los contenidos, y se proponen a manera de estímulo para pensar recursos propios. Docentes de la Facultad que realizaron una experiencia en los últimos años, incorporaron estas experiencias y generaron otras, adecuadas a sus situaciones particulares.

Técnicas de evaluación en clase.

- *Cuestionarios simples*

Se plantea una o dos preguntas sobre conocimientos clave que nos posibiliten detectar la calidad de interpretación que está haciendo el grupo o casos particulares. Se pregunta sólo lo fundamental: Usted, ¿qué sabe sobre tal tema? No se aplica todas las clases; hay que elegir bien el momento. No se trata de calificar, sino de retrabajar con el estudiante los conceptos fundamentales del tema: analizar, buscar pautas, categorizar los errores.

Puede darse una hoja de reducidas dimensiones (suelo usar $\frac{1}{2}$ hoja A4), se da un tiempo breve para responder y la pasan por fila de atrás para adelante. Permite evaluar en una lectura rápida, anotando las dificultades más importantes, cuál es el estado de situación del aprendizaje del grupo. La devolución del docente tomará unos minutos para aportar las correcciones sistematizadas.

- *Prueba de conocimientos previos*

En la misma modalidad de cuestionario breve, es posible diagnosticar preconcepciones y concepciones erradas (o acertadas) de aquellos conocimientos fundamentales que se supone que el estudiante ya posee para construir los nuevos conceptos esenciales del curso que inicia. Una devolución precisa, seguramente contribuirá a mejores rendimientos de muchos alumnos (por confirmación o por aclaración).

- *El papel de un minuto*

Es un recurso de gran difusión por su sencillez. Distribuir al inicio de la clase tarjetas de papel pequeñas (mitad de la anterior) y al final de la clase dejamos un minuto para que respondan una sola pregunta simple: ¿qué es lo más importante que aprendí (o se trató) en esta clase? / ¿cuál es, en su opinión, la pregunta más importante que quedó sin responder? - Tomar unos breves minutos para devolver en la próxima sesión.

- *El punto confuso*

Es el mismo recurso que el anterior, pero se plantea la pregunta sobre lo que no fue cabalmente comprendido por cada uno.

- *El papel de tres minutos*

Se otorga un mayor tiempo de la misma técnica si lo que queremos evaluar es la marcha general del curso. Estoy satisfecho (o insatisfecho) con... Tengo problemas con el tema... Me siento inseguro en... El argumento que más me interesó fue ... Durante la clase me sorprendió...

- *Buzón de sugerencias*

Puede abrirse un buzón de sugerencias donde se dejarán comentarios de interés. Sólo se debe abrir al final de la clase, porque pueden incluir opiniones o expresiones sobre qué no se entendió.

Técnicas de autoevaluación

- *Propuestas de autocorrección*

Resueltos los ejercicios del práctico en clase, el docente envía por internet a la lista del grupo (por el medio que use) la resolución del caso, o los puntos centrales que debieron atender para el ejercicio. El estudiante devuelve sus comentarios por la misma vía. En algún caso, el docente solicita su autoevaluación en 3 niveles: insuficiente / suficiente / muy bueno, por ejemplo. En la experiencia realizada los estudiantes manifestaron satisfacción por identificar sus errores y también por comprender claramente el criterio de evaluación de la docente.

- *Evaluación múltiple*

Comprende distintas etapas de evaluación por pares y confrontación con la evaluación docente. Los casos se resuelven en grupos, son evaluados mutuamente y por el docente. Posteriormente se confrontan las tres evaluaciones. Generalmente aparecen altas coincidencias y las diferencias son analizadas y argumentadas de tal forma que contribuye a profundizar la comprensión de los temas. Esta modalidad exige mayor dedicación de tiempo, si bien ha resultado muy fortalecedora de los aprendizajes.

- *Semana de aprendizaje*

Se les plantea uno o más problemas documentados para llevar en la semana y se les pide que expliquen en uno o dos párrafos lo que hicieron para resolver los casos; puede solicitarse también una explicación analítica del proceso, paso a paso para que identifiquen el error en el procedimiento. En esta modalidad puede plantearse un examen anterior sobre los temas dados (debidamente anónimo) y se les pide que lo evalúen y fundamenten su evaluación. La devolución puede hacerse con una grilla de categorías de respuestas y completar con ejemplos, casos, o los elementos que correspondan en cada cuadro.

- *El apunte*

Esta técnica de retención constituye el primer paso del aprendizaje. Algunos docentes dan un esquema de la clase, es una ayuda, pero puede contribuir a la apropiación del conocimiento si le entrega un esquema para rellenar. El docente puede ir abriéndolo con problemas, preguntas, discusiones. Puede sugerirse que estas anotaciones se hagan en un margen, las preguntas o discusiones que plantea el profesor, o las que se plantea él mismo.

Otras técnicas

- *Resumen en una oración*

Dado un tema en clase, se solicita que resuma el tema dado en una oración.

- *Parafraseo directo*

Se solicita que “traduzca” en lenguaje llano lo que acaba de aprender, como si se dirigiera a una audiencia que no estuvo en clase.

- *Fichas de aplicación*

Se solicita que den ejemplos de aplicación en la vida real del conocimiento que acaban de aprender y que lo escriban en una ficha.

- *Exposición segmentada*

Se marcan bloques de un texto de cierta complejidad y se solicita que en una oración resuma lo que el bloque desarrolla. Si es por escrito, se leen algunas respuestas. Si se realiza oralmente, es aplicable para un taller de lectura de textos fundamentales con el grupo completo durante un lapso no mayor a 40 - 45 minutos.

- *¿Cuál es el principio (leyes, conceptos)?*

Planteado un caso, se pregunta cuál es el principio... que hay que aplicar para resolver el problema.

- *Lista focalizada*

Elegir un concepto clave acentuado en la exposición. Pedir que enumeren todos los temas o ideas que a su juicio se relacionan con ese concepto. Reunirse en grupos de cuatro para compararlos. Entregar sólo una hoja por grupo con los nombres (en clases numerosas contribuye a que se conozcan). Devolver al grupo lo que se haya sistematizado en la clase siguiente.

BIBLIOGRAFÍA de referencia para esta ficha

Alicia Camilloni, Susana Celman; Edith Litwin; Carmen Palou. La evaluación de los aprendizajes en el debate didáctico contemporáneo. Ed. Paaidós. Buenos Aires. 1998 (1ª. Edición)

http://www.santillana.com.ar/03/congresos/03_4pob.asp?id=29

OTROS APORTES

- a) Notas tomadas en numerosos cursos sobre Evaluación de los Aprendizajes ofrecidos por la Prof. Alicia Camilloni en la Universidad de la República
- b) Experiencias realizadas por el grupo de docentes de FCEA que participó del proyecto sobre Evaluación Formativa en el año 2008.