**ACORDS GRUPALS**

1. **Nom del grup**: BiblioTIC
2. **Llengua** **emprada en la realització del treball:** el grup ha decidit que farem servir el català.
3. **Programari** **utilitzat**: en principi tots els membres treballarem amb el paquet Microsoft Office, sense descartar altres programes que ens puguin resultar útils.
4. **Freqüència de connexió prevista**: cada membre es compromet a contestar missatges i a revisar els documents enviats en un termini màxim de 48 hores

Si algun membre del grup no pogués connectar-se durant aquest temps o no pot lliurar les seves tasques, ho farà saber a la resta de components amb una antelació suficient per no importunar a la resta dels companys. Si l'absència d'un dels membres ha de ser de diversos dies, un cop comunicat, la resta dels companys es repartiran les tasques de la persona absent. Si algun dels membres no respon passats 3 dies, es comunicarà al consultor i es repartiran les tasques entre la resta de companys.

1. **Presa de decisions**: si algun membre del grup no respon en el termini de 48h. seran la resta del grup els que prendran la decisió.
2. **Coordinació de les tasques**: consensuarem entre tots quin apartat fa cadascú i no hi haurà una figura de coordinador.
3. **Transparència**: tots els membres hem de tenir accés a la mateixa informació i per això els nostres missatges els enviarem a l'espai DEBAT
4. **Compromís i respecte**: els membres del grup ens comprometem a lliurar les tasques individuals en el temps acordat i a ajudar a la resta dels companys que necessitin ajuda, en benefici del grup. També ens comprometem a animar-nos i motivar-nos mútuament per tal de crear un ambient de treball agradable. (HE INTERCANVIAT LA NUMERACIÓ I HE FUSIONAT ELS PUNTS 5 I 7 DE LA VERSIÓ DE LA SUSANA)
5. **Intercanvi d'informació**: tots els membres compartirem els documents en **l'àrea de fitxers** del nostre espai grupal. El format que tindran els fitxers serà:
* "nom del treball\_vXI.ext (v: versió, X: número de la versió, I: persona que l'ha realitzat) per exemple: Acords grupals\_v1Susana.doc.
* Quan fem modificacions en un fitxer ho farem pintant les noves aportacions i/o modificacions de colors (cada integrant del grup tindrà un color assignat) i escrivint-les entre parèntesi i deixarem allò que volem modificar subratllat. Si tenim dubtes o consultes ho farem amb lletra de color blau cel
	+ Susanna:groc
	+ Isabel: verd
	+ Raquel: blau
	+ Juanma: vermell
	+ Maria: lila

També afegirem el nom de la persona que ha modificat l’arxiu en el nom del fitxer precedit de mx (on “m” indica que hi ha una modificació i la X és el número de versió de la modificació. Exemple: Acords grupals\_v1Susana\_m1Isabel.doc

* Si hem de treballar alhora amb un mateix fitxer, i per tal d’evitar que es perdi la feina feta, haurem d’establir una temporització. La consensuarem enviant una missatge a l’espai del Fòrum.
* No posarem ni accents ni caràcters estranys als noms dels fitxers (sinó, no es podran obrir, traslladar de lloc ni esborrar).
* **Organitzarem l’àrea de fitxers** creant una carpeta per a cada PAC, i dins d’aquesta carpeta hi afegirem tantes subcarpetes com apartats hi hagi.
* S’anomenarà, per a cada PAC, un membre del grup encarregat de mantenir l’ordre de l’àrea de fitxers i serà també el que crearà les subcarpetes necessàries.
1. La tipologia de lletra emprada serà Arial 10
2. Adaptació i flexibilitat als acords: si mentre es va desenvolupant el projecte observem que caldria modificar algun dels acords presos, es donarà marge a aquesta possibilitat sempre i quan el consultor ens doni el seu vist i plau.