

ITINERARIO FORMATIVO
- REGISTRACIÓN CONTABLE

3º AÑO

MÓDULO:
SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

Directora General de Cultura y Educación

Dra. Adriana Puiggrós

Jefe de Gabinete

Lic. Luciano Sanguinetti

Subsecretario de Educación

Ing. Eduardo Dillon

Director Provincial de Educación Secundaria

Lic. Ariel Zysman

Directora de Gestión Curricular

Lic. Marina Paulozzo

Director de Gestión Institucional

Lic. Jorge Garay

Director de Contextos de Desarrollo Educativo

Prof. Ariel Zugazúa

Coordinadora del Programa:

Prof. Silvia Germani

Especialista:

Marcelo Legnazzi

Correo electrónico: dpesec_itinerario@ed.gba.gov.ar

:: FUNDAMENTACIÓN

Desde hace tiempo las organizaciones muestran una creciente importancia dentro del contexto social en el que actúan y con el que se influyen significativa y recíprocamente. A efectos de desarrollar de manera competente su actividad y lograr sus objetivos, las organizaciones deben tomar decisiones acertadas, que requieren contar con un sistema de información eficiente. El control de las decisiones, que se refiere a la marcha de los programas y planes a corto, mediano y largo plazo se realiza a partir de la información, ésta permite calcular las desviaciones entre lo previsto y lo realmente ocurrido, facilitando la toma de nuevas decisiones. La ejecución de las operaciones produce información en dos sentidos; uno horizontal entre los que participaron de su realización y otro vertical hacia el nivel que debe efectuar el control. Este flujo de la información da lugar a un sistema de información.

El sistema de información contable forma parte de dicho sistema de información y su función consiste en asegurar el registro de todos los hechos económicos que se generan en las organizaciones para brindar la información específica y necesaria que permita la planificación y el control de gestión.

Entonces, el sistema contable, como integrante del sistema de información de las organizaciones, está destinada a proporcionar datos sobre el patrimonio, su evolución y la de los resultados, con el objeto de contribuir y facilitar la toma de decisiones de los directivos y terceros vinculados, actual o potencialmente con la organización. Esta caracterización completa la antigua concepción de la contabilidad como elemento destinado sólo a cumplir determinados

requerimientos legales y se centra en resolver las problemáticas de elaboración vinculadas a su confiabilidad, utilidad y normalización.

Este módulo como componente del Itinerario "Registración Contable", introduce los conceptos contables y las técnicas, normas y procesos necesarios para generar la información legal, contable e impositiva periódica de la organización.

Asimismo contribuye al desarrollo de capacidades profesionales y habilidades para interpretar correctamente, desde el punto de vista contable, impositivo y legal, la información representada en los estados contables y aplicar adecuadamente la metodología, principios y normas contables, fiscales y legales vinculadas.

:: EXPECTATIVAS DE LOGRO

Los alumnos que cursen y aprueben el presente módulo, estarán capacitados para:

- Leer comprensivamente los Estados Contables de una organización como forma de proveerse de información para la toma de decisiones y el control.
- Interpretar la información contable para poder evaluar situaciones organizacionales.
- Investigar y analizar las técnicas de análisis e interpretación de Estados Contables.
- Organizar la información que generan los Estados Contables de una organización para uso de los agentes involucrados, tanto internos como externos.
- Preparar los Estados Contables de una organización de acuerdo a la normativa legal y profesional vigente.

:: COMPETENCIAS

Este módulo está orientado a desarrollar capacidades para resolver tareas que el alumno debe afrontar como si estuviera en una organización lucrativa o no.

Dichas tareas implican:

- Interpretar las características que asumen los procesos de elaboración de Estados Contables.
- Generar criterios de clasificación y ordenamiento de la información involucrada en los Estados Contables de una organización.
- Registrar ajustes necesarios al cierre de un ejercicio económico.
- Aplicar normas legales y profesionales relacionadas con la confección de los Estados Contables.
- Seleccionar criterios relevantes para la exposición de la información contenida en los Estados Contables de una organización.

:: CONTENIDOS

El orden de los contenidos propuestos a continuación es sólo una forma de presentación correspondiendo al docente su organización pedagógico-didáctica al elevar el proyecto. Los mismos no se presentan como unidades temáticas para ser desarrolladas por los docentes, sino como fundamento para el logro de las expectativas antedichas. Es una descripción que presenta contenidos que podrían desarrollarse en el transcurso de las actividades formativas, será el docente a cargo del módulo quien resuelva en qué momento y a través de qué actividades los desarrollará.

Procesos contables de cierre de ejercicio:

- Análisis de cuentas.
- Inventarios.
- Ajustes.

Estados Contables:

- Definición. Finalidad. Usuarios.
- Otros informes contables.
- Principios y normas contables.
- Criterios de valuación.
- Modelos.
- Resoluciones Técnicas.
- Normativa vigente.

Proceso de auditoría:

- Conceptos básicos. Procedimientos. Control interno.
- Examen de los rubros de los Estados Contables.
- Normas legales y profesionales vigentes.

Impuestos. Normativa. Liquidación:

- El Impuesto a las Ganancias.
- El Impuesto a la Ganancia Mínima Presunta.
- Otros impuestos nacionales y provinciales.

Análisis económico-financiero de los Estados Contables:

- Objetivos.
- Instrumentos.
- Análisis estático y dinámico.

Sistemas de gestión y tratamiento de la información:

- Prestaciones, funciones y procedimientos típicos.
- Control del proceso.

:: PROPUESTA PEDAGÓGICA

El carácter del presente módulo es fuertemente práctico en el área de la gestión y administración de la información que genera el sistema contable, por lo tanto los ámbitos de desarrollo a considerar son el aula, la biblioteca, el laboratorio de informática y las empresas u organizaciones a las que se visiten.

El docente ofrecerá estrategias que promuevan la /el:

- Elaboración, análisis y control de la documentación específica de los procesos de confección, exposición, análisis e interpretación de Estados Contables.
- Resolución de situaciones problemáticas típicas de la realización de Estados Contables, lo que implica plantear un problema específico que deberá ser solucionado por los alumnos analizando la situación planteada, considerando el contexto en el que deberá ser solucionado, recabando e

interpretando la información necesaria, discutiendo los distintos aspectos de la situación planteada y contemplando los marcos legales y profesionales que deban cumplirse.

- Estudio de casos.
- Actividades de aula taller.
- Situaciones que permitan simular aspectos de la realidad de las organizaciones, recreando la operatoria de los departamentos que forman una empresa real, a fin de lograr que los alumnos comprendan las etapas de los procesos que se estudien, interviniendo activamente, interpretando, tomando decisiones, diseñando alternativas de acción, evaluando resultados.
- Trabajo de campo: Visitas a empresas u organismos en los cuales puedan ser detectados perfectamente las funciones administrativas que permiten observar y registrar cómo se desarrollan los procesos relacionados con la confección de Estados Contables, quiénes son los actores que intervienen, cuáles son sus funciones, cuál es la información relevante y qué circuito sigue la documentación respaldatoria.
- Juego de roles.

Se acentuarán aquellas actividades que posibiliten a los alumnos el desarrollo de capacidades que le permitan:

- Trabajar en equipo gestionando las actividades.
- Coevaluar, evaluarse y realizar evaluaciones mutuas.
- Realizar simulaciones.
- Organizar visitas.
- Concretar entrevistas.
- Diseñar y tomar encuestas.

En todos los casos el docente guiará y orientará a los alumnos, procurando que los mismos vayan creciendo en autonomía gestional. Se los estimulará a tomar decisiones, a trabajar en grupos y a consensuar los acuerdos. Se valorará el esfuerzo, la responsabilidad y la colaboración.

:: PERFIL DEL DOCENTE

Para el dictado del presente módulo es conveniente que el docente acredite una formación de grado de nivel terciario y/o universitario.

Se ponderará el desempeño en campos laborales específicos vinculados al perfil en que se pretende formar a los alumnos.

:: BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Mario Biondi. Interpretación y análisis de los estados contables. Ed. Macchi.

Mario Biondi. Estados contables: presentación, interpretación y análisis. Ed. Errepar. 2005.-

Enrique Fowler Newton. Cuestiones contables fundamentales. Ed. La Ley. 2005.

Enrique Fowler Newton. Contabilidad superior. Ed. La Ley. 2005.-

Enrique Herrscher. Contabilidad y gestión. Ed. Macchi. 2002.-

Pablo Senderovich. Exposición, diagnóstico y lectura de la información contable. Ed. La Ley. 2006.-

Luis Sánchez Brot. Contabilidad y auditoría. Ed. La Ley. 2005.-

Elsa de Fernández Durán. Sistemas de información contable 2 y 3. Ed. Macchi.

Raquel Rosenberg. Sistemas de información contable 1 y 2. Ed. Santillana.