**Colegio Sagrada Familia**

 **Prioridades del Plan 2011 y líneas estratégicas a incorporar en el período. Mayo 2011**

Las prioridades de este año y las líneas estratégicas a incorporar tienen en cuenta las recomendaciones y sugerencias del informe de Auditoría, los aprendizajes que el Colegio ha realizado especialmente en los últimos tres años transitados caminos a la certificación en Calidad y las reflexiones que el Hno Aurelio realiza en el documento: “Aspectos Prioritarios- Líneas de trabajo” Mayo 2011, en reunión de trabajo con Acyp , Ucu.

Las líneas estratégicas a incorporar en el PE para el período : Priorizar las que tendrán lugar en el PGA 2011.

1**.- Incorporación de principios pedagógicos, criterios metodológicos y criterios de evaluación** a la planificación de aula. Cómo se plasma el PCC en la planificación de aula? Simplificar y unificar criterios en todo el colegio relativo a cómo se plasman en las programaciones de aula estos documentos institucionales.

* A través de las coordinaciones, supervisiones de áreas, visitas de dirección y de asesores y otras instancias, con evaluación para medir el grado de pertenencia.
* Identificar con claridad *los principios pedagógicos* definidos y trabajados en el PCI, el significado para cada nivel y cómo se logran. El Director/a y su equipo de colaboradores (coordinador pedagógico o asesores) en la gestión tiene la responsabilidad de recuperar los contenidos, sistematizar si es necesario, entregar a los educadores el documento con claridad y hacer el seguimiento para que estos principios se plasmen en el aula.
* Identificar con claridad *los criterios metodológicos* del colegio ( los generales y los específicos de cada nivel de Primaria y Secundaria). El Director/a con su equipo de asesores o coordinadores pedagógicos sistematiza y clarifica estos criterios en un texto simple que posibilite instrumentar en las unidades temáticas dentro y fuera del aula.
* Identificar con claridad los criterios de evaluación que serán utilizados a nivel general por todos y a nivel particular en primaria y secundaria. El Director/a con su equipo de colaboradores y/o asesores elabora estos criterios que deberán ser prácticos y simples a la hora de aplicar a la diversidad de situaciones que surjan.
* Ejemplo de planilla única para sistematizar

Planificación de aula

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Clase/ Unidad  | Principios Pedagógicos | Criterios Metodológicos | Criterios de Evaluación |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2.- El Proyecto de Dirección y el funcionamiento del Equipo de Dirección.**

* Unificar todos los documentos ya elaborados
* Consensuar cuales son los aspectos sin discusión que permanecen y permiten en armonía funcionar como equipo.
* Consensuar cuales son los aspectos que hay que resolver aún y aquellos que están en una franja difícil de definir en el proceso actual.
* Concientizar las fortalezas del equipo y amplificar los aspectos que aún quedan por resolver en cuanto a la modalidad de sus integrantes: toma de decisiones, manejo de información oportuna, efectividad en la trasmisión de la información y decisiones, coordinaciones efectivas entre sectores.
* Es el mismo equipo de dirección como estructura responsable de la gestión del colegio quien asume esta responsabilidad de gestionar los cambios y las mejoras con el mejor clima de familia ( Safa) pero sin perder la exigencia de la profesionalidad.

**3.- El Proyecto de Convivencia**

* Se tiene que plasmar en un documento, sistematizar. Qué es convivencia; niveles de convivencia, cómo se evalúa la convivencia dentro del colegio.
* La medición de clima de centro y clima de aula realizada en la encuesta de satisfacción:
* Volver a los datos surgidos cuantitativos y leer y trabajar datos cuantitativos
* Tomar medidas de corrección y de ajuste frente a la información surgida en la encuesta.:
	+ Definir las medidas y priorizar anualmente
	+ Socializar estas medidas
	+ Ejecutarlas
* Quien? Un equipo que elabora y ejecuta las medias correctivas, luego de procedimiento de sistematizar, consensuar con el Consejo de Dirección.

**4.- Repensar la comunicación dentro y fuera del Colegio que permita mejorar la comunicación e información a todos los niveles de la comunidad educativa.**

* Constituir un equipo de mejora sobre la comunicación en el colegio. su integración debería incluir personas con habilidades y capacidades para diseñar el mejor aprovechamiento de canales de comunicación o la búsqueda de nuevos eficientes y con impacto inmediato.
* Determinar en el período un espacio institucionalizado de la comunicación en el colegio.
* Monitorear este equipo con dos responsables del consejo de dirección y Acyp

  **5.- Confluir Primaria y Secundaria en proyectos concretos**

* en herramientas de diagnóstico comunes
* en la comunicación e implementación de medidas para los dos sectores
* en la sistematización de las competencias básicas que el colegio quiere promover en su proyecto curricular

Actividades:

* Acuerdo de la producción de las mejores herramientas de diagnóstico de los alumnos.
* Lograr una herramienta de evaluación de aprendizaje. Se estima necesario tener un asesoramiento específico en esta área que fue prevista en el proyecto curricular de secundaria.
* Monitoreo y seguimiento de los proyectos comunes puestos en marcha
* Ejercicio de evaluación permanente de estos proyectos y su impacto en primaria y secundaria.

**6.-Alinear los equipos intermedios a la gestión de cada sector**.

* Los equipos de coordinación de primaria y de secundaria, de pastoral, coordinadores, educación física y deportes, informática, Capp , intendencia son los deben contribuir a una visión común del colegio
* Profundiza la modalidad de trabajo en equipo y en proyectos transversales
* Fomenta niveles de participación, de propuestas y de acciones alineadas a las grandes definiciones y planteamientos institucionales.
* Integrar las diferentes coordinaciones en una misma línea anual de trabajo (PGA)sin perder el rumbo del Plan Estratégico diseñado por el consejo.
* Realiza el seguimiento Acyp de los proyectos comunes y transversales

 **7.- Comenzar a construir las bases para la creación del área de RRHH**

* Constituir un equipo de mejora ( con habilidades y capacidades al tema de la gestión de los rrhh) para identificar las necesidades y las posibilidades que debería tener un área de rrhh en el colegio.
* Llegar a fin de año 2011 con un estado de situación actual y con las perspectivas para el período.
* Lograr que al final del período diciembre 2012, se cree el área de rrhh