

# CLASES DE CUENTAS

---

## ➤ CUENTAS DE ACTIVO

- **Terrenos y bienes naturales:** Recoge el valor de los solares propiedad de la empresa.
- **Construcciones:** Recoge el valor del edificio, locales comerciales, almacenes, etc., propiedad de la empresa.
- **Maquinaria:** Máquinas que se utilizan en el proceso de fabricación y vehículos que se utilizan dentro de la empresa.
- **Utilaje:** Herramientas que se utilizan en el proceso de fabricación.
- **Mobiliario:** Muebles y máquinas de oficina (fotocopiadora, fax, etc.)
- **Equipo para el proceso de información:** Ordenadores, impresoras.
- **Aplicaciones informáticas:** Programas informáticos.
- **Elementos de transporte:** Vehículos.
- **Créditos a largo plazo:** Dinero que la empresa presta a otras personas y que tendrán que devolver en un plazo superior a 1 año.
- **Créditos a largo plazo por enajenación de inmovilizado:** Cuando la empresa vende algún bien de inmovilizado (máquinas, vehículo, ordenadores, etc., y se lo dejan a deber por un plazo superior a 1 año.
- **Fianzas constituidas a largo plazo.** Cantidades de dinero que la empresa entrega como garantía de que va a cumplir una obligación por un plazo superior al año.
- **Mercaderías:** Géneros que la empresa tiene destinados a la venta.
- **Combustible:** gas, gasolina, etc.
- **Envases:** Bolsas, botellas, etc.
- **Embalajes:** Cajas de madera, cartón, etc.
- **Material de oficina:** folios, CD, carpetas, etc.
- **Anticipo a proveedores:** Cantidades de dinero que se entregan a los proveedores a cuenta de futuras compras.
- **Clientes:** Cantidades de dinero que los clientes dejan a deber. Facturas pendientes de cobro por venta de mercaderías.
- **Clientes comerciales a cobrar:** Cuando los clientes se comprometen a pagar mediante letra.
- **Deudores:** Cantidades que otras personas le deben a la empresa por servicios que esta le ha prestado.
- **Anticipo de remuneraciones.** Cantidades que la empresa le anticipa a los trabajadores a cuenta de su salario.
- **Caja:** Dinero en efectivo que la empresa dispone en caja
- **Banco:** Dinero que la empresa dispone en sus cuentas bancarias.

- **Créditos a corto plazo:** Cantidad de dinero que la empresa presta a otras personas y que tendrán que devolver en un periodo inferior al año.
- **Créditos a corto plazo por enajenación de inmovilizado:** Cantidad de dinero que dejan a deber a la empresa cuando esta vende algún bien de inmovilizado y que le tendrán que pagar en un periodo inferior al año.
- **Fianzas constituidas a corto plazo:** Cantidades de dinero que la empresa entrega como garantía de que va a cumplir una obligación por un plazo inferior al año.
- **Hacienda Pública, deudora:** Cantidad que Hacienda le debe a la empresa por devolución de impuestos.

## ➤ CUENTAS DE PASIVO

- **Capital:** Cantidad de dinero que el empresario aporta a la empresa para su creación.
- **Capital social:** Cantidad de dinero que los socios aportan para la creación de la empresa.
- **Reservas:** Parte de los beneficios de la empresa que no se reparten.
- **Deudas a largo plazo:** Cantidades de dinero que le prestan a las empresas y que tiene que devolver en un plazo superior al año.
- **Deudas a largo plazo con entidades de crédito:** Préstamos que recibe la empresa de los bancos y que tiene que devolver en un plazo superior al año.
- **Proveedores de Inmovilizado a largo plazo:** Cuando la empresa compra algún bien de inmovilizado (Máquinas, vehículos, ordenadores, etc.) y lo tiene que pagar en un plazo superior al año.
- **Proveedores:** Cantidades de dinero que la empresa deja a deber cuando compra mercaderías. Facturas pendientes de pago.
- **Proveedores, efectos comerciales a pagar:** Cuando la empresa se compromete a pagar mediante letra.
- **Anticipo de clientes:** Cantidad de dinero que la empresa recibe de los clientes a cuenta de una futura venta.
- **Acreeedores por prestación de servicios:** Cantidades que la empresa deja a deber a otras personas por haberles prestado algún servicio (pintura, electricidad, transporte, etc.)
- **Remuneraciones pendientes de pago.** Cantidades de dinero que la empresa deja a deber a sus trabajadores.
- **Organismos de la Seguridad Social, acreedores:** Cantidades que la empresa deja a deber a la Seguridad Social por los seguros de sus trabajadores.
- **Hacienda Pública, acreedora:** Cantidades que la empresa deja a deber a hacienda por impuestos.
- **Hacienda Pública IVA SOPORTADO:** Cantidad que la empresa debe pagar de IVA por compras y gastos.

- **Hacienda Pública IVA REPERCUTIDO:** Cantidad que la empresa debe cobrar de IVA en las ventas.
- **Deudas a corto plazo:** Cantidades que le prestan a la empresa y que tiene que devolver en un plazo inferior al año.
- **Deudas a corto plazo con entidades de crédito:** Préstamos que recibe la empresa de los bancos y que tendrá que devolver en un plazo inferior al año.
- **Proveedores de inmovilizado a corto plazo:** Cuando la empresa compra algún bien de inmovilizado (Máquinas, vehículos, ordenadores, etc.) y lo tiene que pagar en un plazo inferior al año.

## ➤ CUENTAS DE GASTOS

- **Compras de mercaderías:** Importe de la compra de mercaderías.
- **Descuento sobre ventas por pronto pago:** Cantidades que la empresa descuenta de las ventas por pronto pago, aparezcan o no en factura.
- **Rappels por venta:** Cantidades que la empresa rebaja a sus clientes cuando sobrepasan un volumen de pedido, cuando aparezcan fuera de factura. Cuando aparezcan en factura se le resta al importe de la venta.
- **Devoluciones de ventas y operaciones similares:** Cantidades que los clientes devuelven o descuentos por no cumplir con las condiciones de la venta (distinta calidad de los productos, retrasos en la entrega de mercancías, etc.)
- **Sueldos y salarios:** Importe de los sueldos de los trabajadores.
- **Seguridad social a cargo de la empresa:** Cantidad que la empresa debe pagar a la seguridad social por los trabajadores.
- **Indemnizaciones:** Cantidad que hay que pagar a los trabajadores por despido, traslado, etc.
- **Intereses de deudas:** Intereses que hay que pagar por préstamos recibidos.
- **Arrendamientos y cánones:** Alquiler del local, de máquinas, etc.
- **Reparación y conservación:** Cantidades que hay que pagar por la reparación de máquinas, vehículos, etc., y por la conservación del local como pintura, carpintería, etc.
- **Servicios a profesionales independientes:** Cantidades que hay que pagar a notarios, abogados, médicos, etc.
- **Transporte:** Gastos de porte en la venta de mercaderías.
- **Prima de seguro:** Seguro del local, del automóvil, etc.
- **Publicidad, propaganda y relaciones públicas:** Importe de las campañas publicitarias.
- **Suministros:** Gastos de luz y agua.
- **Otros servicios:** Gastos de teléfono, limpieza del local, etc.

## ➤ CUENTAS DE INGRESOS

- **Ventas de mercaderías:** Importe de las ventas de mercaderías.
- **Prestaciones de servicios:** Importe de los ingresos cuando la empresa no se dedique a la venta sino a la prestación de servicios.
- **Descuento sobre compra por pronto pago:** Cantidades que los proveedores descuentan de las ventas por pronto pago aparezcan o no en factura.
- **Rappels por compra:** Cantidades que los proveedores rebajan cuando la empresa sobrepasa un volumen de pedido, si aparece fuera de factura.
- **Devoluciones de compras y operaciones similares:** Cantidades que la empresa devuelve a los proveedores.
- **Ingresos por arrendamiento:** Cantidades que la empresa debe cobrar cuando tiene arrendado un local, máquinas, etc.
- **Ingresos por prestación de servicios:** Ingresos que obtiene la empresa cuando presta un servicio que no es propio de su actividad.
- **Ingresos de créditos:** Intereses que el banco abona a la empresa por sus cuentas corrientes.