



JEAN PIAGET
ZONA ESCOLAR: 034 SECTOR: 05
CICLO ESCOLAR 2019- 2020
ELABORO: JESSICA PATRICIA PEREZ BACA.



PLAN DE TRABAJO DIARIO 6º "A"

Materia:	Español	TIEMPO:	1 Hora / 1 Sección	Espacio:	Aula
PRÁCTICA SOCIAL DEL LENGUAJE		Escribir cartas personales a familiares o amigos.		TIPO DE TEXTO	Argumentativo
PROPÓSITOS GENERALES DE LA ASIGNATURA		COMPETENCIAS QUE SE FAVORECEN		APRENDIZAJES ESPERADOS	
Reflexionen consistentemente sobre las características, funcionamiento y uso del sistema de escritura (aspectos gráficos, ortográficos, de puntuación y morfosintácticos).		Emplear el lenguaje para comunicarse y como instrumento para aprender. Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas. Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones.		Comunica ideas, sentimientos y sucesos a otros a través de cartas.	
ACTIVIDADES					
INICIO 15 MIN	<ul style="list-style-type: none"> • Platicaremos acerca de cómo te puedes comunicar con una persona cuando está lejos de uno, qué se usaba anteriormente y qué se usa ahora. Así mismo platicaremos exclusivamente sobre las cartas postales: ¿qué contenían?, ¿cómo son?, ¿qué partes tiene? • Preguntar los siguientes: ¿Qué es la carta?, ¿Cuáles son las partes de la carta?, ¿Tipos de cartas?, ¿Qué es el sobre?, ¿Qué es la estampilla? • Copiar el mapa conceptual del pintaron con los conceptos claves, en el cuaderno de español. 				
DESARROLLO 30 MIN	<ul style="list-style-type: none"> • Analizarán el contenido de algunas cartas y la estructura de las cartas postales y correos electrónicos. • Elaborarán una lista de las características de las cartas postales. Libro sep pág. 148 • Extraerán en binas los datos de la carta que se muestra en la página antes mencionada: ¿de dónde se escribe?, ¿quién escribe?, ¿a quién va dirigida?, ¿en qué fecha se escribe? y subrayarán cada dato localizado. • Comentarán las posibles dudas. Compartirán lo elaborado con otras parejas. • Preguntaré si saben cómo van distribuidos los datos en el sobre. • Llenarán el sobre de carta de la pág. 149 del libro sep con los datos que ahí se presentan, verificando su lugar correcto. Ubicarán el destinatario y el remitente. • Leerán nuevamente la carta de Andrés para su tía. Observarán si está en el tiempo correcto expresado. 				
CIERRE 15 MIN	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarán con una hoja blanca o de reúso, un sobre. Imaginarán que van a enviar una carta a un compañero de otro salón, ¿dónde va escrito el destinatario y el remitente? • ¿Saben lo que es el timbre postal? Dibujar un timbre postal para su sobre. 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Compartirán los sobres elaborados para valorar si están en lo correcto. 		
TAREA	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar guía Santillana pag. 280 y 281. • Realizar en hoja blanca una carta para la directora del colegio, con todas sus partes así como con su sobre. 		
RECURSOS DIDÁCTICOS	EVIDENCIAS	INSTRUMENTOS DE EVALUACION	EVALUACIÓN
Libros de la biblioteca de aula. Colores, pegamento, tijeras. Hojas blancas. Libro sep. Guía Santillana. Libreta de español.	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de cartas personales (correo postal y/o electrónico). • Lista con la función y las características de las cartas personales: información contenida, estructura del cuerpo de la carta y datos que se requieren. • Borradores de carta personal dirigida a la persona seleccionada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listas de cotejo (Participación individual). ▪ Cuadernos. ▪ Trabajos realizados por los alumnos. ▪ Examen o evaluación final sobre conceptos básicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Diagnóstica: Al inicio del día preguntaremos conceptos clave referentes al tema, así mismo se recordará lo que se vio en la clase y pedir que corrijan o modifiquen su criterio sobre los conceptos. • Evaluación Formativa: Caminar por el aula para ver si requieren de mi apoyo, retroalimentar los temas vistos día con día. • Evaluación sumativa: Realizar cuestionario final sobre conceptos claves.
OBSERVACIONES DE LA DIRECTORA O ENCARGADA DEL AULA			