

Projecte Educatiu de Centre

Institut Castellet

Versió 04, 25 de febrer de 2020

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognom			Montse Vilalta
Càrrec	Comissió de qualitat	Comissió de qualitat	Directora

Llistat de les modificacions			
Número revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	11/06/14	Elaboració del document	
01	11/06/14	Revisió i modificació	Claustre
02	08/02/18	Revisió i modificació	Claustre
03	22/10/19	Revisió i modificació	Consell Escolar; claustre i Web
04	25/02/20	Requeriments auditoria externa inicial	web

ÍNDEX

1. CONTEXT	5
1.1. Història	5
1.2. L'Institut i el seu entorn	6
2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI.	8
2.1. Principis rectors	8
2.2. Caràcter propi del centre.	9
2.3. Expectatives dels grups d'interès	10
2.4. Visió, Missió i Valors	12
2.5. Abast	13
2.6. Política de qualitat	13
3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS.	14
3.1. Prioritats i objectius educatius.	14
3.1.1. En relació a l'alumnat	14
3.1.2. En relació al professorat	15
3.1.3. En relació al procés d'ensenyament i d'aprenentatge.	16
3.1.4. En relació a la gestió general del centre	17
3.2. El projecte lingüístic.	18
4. EL CURRÍCULUM.	18
4.1. Criteris d'organització pedagògica.	18
4.2. Concreció curricular.	18
4.3. L'avaluació i la promoció.	19
5. L'ORGANITZACIÓ	19
5.1. Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.	19
5.2. Lideratge i equips de treball.	19
6. LA INCLUSIÓ.	20
6.1. Principis d'inclusió i coeducació.	20
6.2. L'acollida	20
6.3. Atenció a la diversitat	20
6.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.	20
6.3.2. Pla d'atenció a la diversitat	21
7. LA CONVIVÈNCIA	21
7.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència	22
7.2. Pla de convivència.	22
8. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA.	22

8.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne.	22
8.2. Pla d'acció tutorial.	22
8.3. Formació en centres de treball (FP).	22
9. LA PARTICIPACIÓ	23
10.L'AVALUACIÓ INTERNA	23
11. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI.	23
11.1. Principis de servei i atenció al públic.	23
11.2. La relació amb les famílies.	23
11.3. Relació amb institucions públiques.	24
11.4. Relacions amb altres centres escolars.	24
11.5. Relacions amb empreses	24
11.6. Relació amb la universitat	24
11.7. Projectes i Programes	25
11.8. Premis i concursos.	25
12. APROVACIÓ I REVISIÓ DEL PEC	25
13. DIFUSIÓ DEL PEC	25
14. MARC NORMATIU	25

1. CONTEXT

1.1. Història

L'Institut Castellet està situat a Sant Vicenç de Castellet i des del juny de 1999 que es va inaugurar el centre, ha passat per diverses fases de consolidació, entre les quals cal destacar:

- Neix com a BUP municipal amb uns locals cedits per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'any 1975.
- Posteriorment passa a formar part de centres públics dependents de la Generalitat de Catalunya, i com a una extensió de Batxillerat de l'Institut Lluís de Peguera de Manresa l'any 1987.
- Més tard, l'any 1994, comença a funcionar com a centre autònom (INS) anticipant-se a la Reforma Educativa amb 2 grups de 1r d'ESO, 5 grups de 3r d'ESO, 3r de BUP i COU. S'ubica en el CP Castellet (a causa de la reestructuració educativa que es va donar al poble, tot i fusionant dos centres públics de primària) amb 10 barracons situats al voltant de l'edifici, per la necessitat de tenir un Institut per acollir els alumnes del poble i d'altres poblacions del Bages Sud. De mica en mica, el centre va encabint tots els alumnes de la zona educativa formada pels municipis: Pont de Vilomara i Rocafort, Castellgalí, Castellbell i el Vilar, Monistrol de Montserrat i Sant Vicenç de Castellet.
- L'any 2000 comença el cicle formatiu d'Obres amb la complicitat del Gremi de Constructores de Manresa.
- L'any 2007 comença a impartir-se també el Cicle Formatiu de Grau mitjà d'Informàtica.
- L'any 2009 comença a funcionar la SES de Castellbell per atendre els alumnes d'aquesta població i de Monistrol de Montserrat; per tant el nostre centre ja no té alumnes a l'ESO d'aquests dos municipis. Continua sent el centre de referència pel que fa als estudis post-obligatoris. El centre participa en el pla d'autonomia de centre 2009-14.
- L'any 2016 comença el Cicle Formatiu de Grau Superior DAM. El centre comença la seva participació en el programa de Qualitat i Millora contínua.
- L'any 2017 comença el funcionament de l'aula SIEI
- L'any 2019 comença a funcionar l'Institut-Escola del Pont de Vilomara.

El nombre d'alumnes ha anat variant segons l'oferta i la instauració progressiva de l'ESO i dels Batxillerats. Els estudis que s'imparteixen són: Ensenyament Secundari Obligatori, Batxillerat (les tres modalitats), CFGM LOE: "Tècnic de la Construcció" i "Sistemes Microinformàtics i Xarxes" i CFGS Desenvolupament d'Aplicacions Multiplataforma a més d'un PFI de tècnic auxiliar en sistemes informàtics.

1.2. L'Institut i el seu entorn

El centre educatiu INS Castellet està situat en un poble de la comarca del Bages Sud i en el municipi de Sant Vicenç de Castellet, a la banda Nord-est, en una de les zones de més creixement del municipi, ocupant tota una illa de carrers. Molt a prop es troba l'estació de la Renfe i la dels FFCC.

Per tenir una referència de l'entorn social de la zona ens basarem en l'estudi del mapa sociodemogràfic i socioeconòmic de Sant Vicenç de Castellet realitzat per la Diputació de Barcelona l'any 2016.

Les previsions indiquen que el procés d'envelliment s'accentuarà en els propers anys.

• En cinc anys (a 2020), l'evolució probable de la població en edat escolar és la següent:

- Primera infància (0-2): disminució progressiva d'infants de 0 a 2 anys (al voltant d'un - 15%).
 - Educació primària (3-11): estabilitat en la població escolar de primària, si bé el pes dels cicles passarà del cicle inicial al cicle superior.
 - Educació secundària (12-15): estabilitat o lleuger augment de l'alumnat d'ESO (augment del 5%).
 - Secundària post-obligatòria (16-19): lleuger augment, (al voltant d'un 10% d'increment).
- A 2015 Sant Vicenç de Castellet té 9.246 habitants. Des de 2013 s'està reduint lentament el nombre d'habitants per un creixement negatiu de la població. El creixement natural (naixements i defuncions) segueix sent positiu, tot i que molt baix. El saldo migratori, en canvi, tant de migracions interiors com exteriors, és negatiu: marxa més gent que no pas n'arriba.
- El 9,5% de la població és estrangera, un percentatge inferior al del conjunt de la comarca i de la província. Provenen majoritàriament del Marroc i es tracta d'una població més jove que l'autòctona (la mitjana d'edat de la població estrangera és de 31,4 anys) amb fills en edat escolar: el 14% dels infants de 0-4 anys són estrangers.
 - Un terç de les persones adultes de Sant Vicenç de Castellet no té cap estudi reglat finalitzat. Un altre terç compta amb estudis primaris complets. El terç restant són persones adultes amb estudis de secundària o, de manera minoritària, amb estudis superiors (9%). Es tracta d'un nivell d'estudis inferior al del conjunt de la província.
 - Sant Vicenç de Castellet té una taxa d'atur registrat a 2016 de 19,2%, per sobre de la taxa d'atur de la comarca i la província. L'atur es concentra més en les dones i en les franges de 55 anys i més. Entre els homes també destaca una taxa d'atur elevada dels joves entre 16 i 24 anys. Aquestes xifres també es deuen al sector econòmic principal de Sant Vicenç de Castellet: la indústria, que ha patit amb més força les conseqüències de la crisi.
 - El 50,6% dels aturats del municipi estan cobrant algun tipus de prestació, una xifra inferior a la del conjunt de la província de Barcelona, situada al 59,4%.
 - En conjunt, els indicadors socioeconòmics indiquen un risc social elevat vinculat a:
 - Un percentatge elevat d'atur, lligat a un percentatge elevat de persones que actualment viuen de pensions contributives.
 - Un nivell baix d'ingressos entre la població en el seu conjunt (ocupada i no ocupada).

- Un nivell educatiu baix de la població adulta.
 - Uns ingressos municipals per habitant baixos en comparació amb la comarca i la província.
- El mapa escolar de Sant Vicenç de Castellet per al curs 2016-2017 consta d'una escola bressol pública, dues escoles de segon cycle d'infantil i primària públiques, una escola concertada que ofereix segon cycle d'infantil, primària i secundària obligatòria (ESO), un Institut públic d'ESO, batxillerat i cicles formatius, i una escola concertada de cicles formatius.



- El 18,7% de l'alumnat de Sant Vicenç de Castellet té necessitats educatives específiques (curs 2016-2017). D'aquests, el 18,5% són alumnes amb necessitats educatives especials (NEE), el 78% tenen una situació socioeconòmica o sociocultural desfavorable, i el 3,5% són nouvinguts. L'alumnat amb necessitats educatives específiques per situació social desfavorable es concentra de manera acusada en l'Escola Sant Vicenç i a l'Institut de Castellet.
- Les dades de serveis socials posen de manifest que quasi un 18% de les famílies necessita ajut econòmic per afrontar les despeses de material i llibre.
- Durant el curs 2015-2016 es van realitzar 54 sol·licituds de matrícula viva, fet que suposa un 3,6% sobre el total d'alumnat de Sant Vicenç de Castellet. La majoria dels casos eren d'infants provinents d'altres municipis de la província de Barcelona.

2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI.

2.1. Principis rectors

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball..
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) Afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- q) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per fer-lo possible.

L'Institut Castellet es compromet a complir els principis recollits en la Llei d'Educació.

2.2. Caràcter propi del centre.

L'Institut Castellet és un centre d'ensenyament públic que depèn del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i que té els següents trets característics:

- Utilitzar el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge al centre.
- Respectar les diferències culturals, socials, religioses... de la comunitat educativa.
- Potenciar la resolució de conflictes a través de la mediació per sobre de mesures disciplinàries.
- Promoure projectes transversals i globals de centre en el marc de la interculturalitat per tal d'assolir la cohesió social.
- Fomentar la coeducació, no discriminació per raó de sexe.
- Potenciar l'atenció a la diversitat atenent les característiques personals i socials de l'alumnat.
- La línia metodològica del centre propicia el diàleg i el consens entre el professorat potenciant els equips docents, de departament, coordinacions, les decisions dels quals predominen sobre les individuals.
- Potenciar la participació en la gestió de tota la comunitat educativa (professorat, alumnat, famílies, PAS) per mitjà dels representants elegits de cada un d'aquests estaments.
- Mantenir i fomentar el treball en xarxa mitjançant el Pla Educatiu d'Entorn.

2.3 Expectatives dels grups d'interès

PARTS INTERESSADES	REQUISITS	NECESSITATS	EXPECTATIVES	REVISIÓ I VALIDACIÓ
Alumnat	Titulació d'accés requerida si escau	Formació i orientació. Creixement personal.	Socialització Obtenció de la titulació. Orientació i Acompanyament. Bon nivell d'aprenentatge Inserció laboral.	Avaluacions RxD. Enquestes
Professorat i PAS	Titulació requerida, Perfil professional.	Acollida Informació, atenció i escolta. Formació i modelatge. Reconeixement Vincle amb el centre. Estructura organitzativa.	Integració en el projecte educatiu del centre. Bona relació amb la comunitat educativa. Aprentatge de l'experiència i bones practiques del professorat. Creixement professional.	RxD Enquestes
Famílies	Tramitació de la matrícula Carta de compromís	Acompanyament Informació i seguiment Atenció a la diversitat. Orientació acadèmica i professional.	Ensenyament de qualitat. Formació en valors. Comunicació amb el centre. Professionalitat i responsabilitat de l'equip humà del centre. Integració de l'alumne en el grup i en el centre.	Reunions AMPA i pares/mares delegades Full de seguiment. Enquestes
Ajuntaments de la zona.	Seguiment del Pla educatiu d'entorn.	Implicació en els municipis Participació en el Pla educatiu d'entorn Participació en la Comissió de	Èxit escolar. Equitat.	Comissió operativa del PEE. Comissió de garanties d'admissió. Consell Escolar Municipal.

		garanties d'admissió.		
Departament d'Ensenyament	Compliment de la normativa. Ús eficient dels recursos econòmics. Manteniment de l'edifici i dels equipaments.	Documentació. Innovació educativa. Participació en programes educatius.	Èxit escolar. Bons resultats acadèmics. Inserció laboral i social	Retiment de comptes de la direcció. Liquidació pressupost Aprovació dels comptes en el consell escolar
Centres de procedència	Coordinació Traspàs d'informació	Coordinació Retorn d'informació	Progrés satisfactori del seu alumnat.	Reunions de coord. Curs de coordinació Primària-Secundària
Empreses	Adequació de l'activitat professional al currículum. Formació Dual. Convenis, acords i compromisos	Coordinació. Assignació d'alumnat Formació.	Capacitació de l'alumnat per accedir amb garanties al món laboral.	Seguiment FCT i dual Avaluacions Enquestes
Proveïdors	Proveïdors homologats	Cobrament en termini.	Mantenir-se com a proveïdor	Pagaments

2.4 Visió, Missió i Valors

VISIÓ

El nostre centre vol arribar a formar persones amb els coneixements i les competències necessàries per ser respectuoses amb elles mateixes, amb els altres i amb el seu entorn. També pretén fer-los viure els valors i les actituds que els permetin la seva integració i participació activa en la societat actual multicultural, canviant i dinàmica.

És per això que:

- Volem potenciar l'orientació personal, acadèmica i professional de l'alumnat i la transmissió de la cultura de l'esforç i el treball responsable, establint els recursos i les actuacions necessaris per assolir el seu èxit futur en funció de les seves potencialitats particulars.
- Volem millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat i l'assoliment de les competències bàsiques fent ús de diferents recursos com les TIC/TAC, les noves metodologies i promocionar el multilingüisme per mitjà de projectes i intercanvis.
- Aspirem a continuar treballant per a una bona convivència i per mantenir un clima acollidor i motivador que afavoreixi la tasca educativa.
- Impulsem la participació activa de l'alumnat i de les famílies en la vida del centre.
- Pretenem que aquesta visió sigui compartida per tots els membres de la comunitat educativa, i alhora que tots adquirim el compromís de participar activament en aquest procés de millora.

Volem ser un centre de referència, de qualitat i integrat a l'entorn, que sigui capaç de respondre a les necessitats personals, formatives i professionals de tota la comunitat educativa.

MISSIÓ

L'Institut Castellet som un centre públic d'ensenyament secundari obligatori i postobligatori que té per missió:

- Desenvolupament dels aprenentatges que possibilitin la comprensió, per part del nostre alumnat, dels elements bàsics de totes les matèries.
- Orientació i assessorament de les famílies respecte a l'educació que estan rebent el seus fills.
- Implicació i motivació de l'equip humà de l'institut per facilitar la seva participació en el funcionament del centre..
- Coordinació amb els altres centres educatius de la zona i amb els diversos ajuntaments.
- Promoció de les activitats i projectes realitzats en el centre.

El nostre centre rep alumnat dels diferents municipis que integren la zona del Bages Sud: St. Vicenç de Castellet, el Pont de Vilomara i Rocafort, Castellbell i el

Vilar, Castellgalí, Monistrol de Montserrat i Marganell. El fet d'atendre alumnat procedent de diferents localitats atorga una especificitat singular al centre i el condiona en aspectes organitzatius, ja que s'han de tenir en compte sempre factors com el transport i les extra-escolars

VALORS

La nostra tasca educativa es recolza en els principis rectors i el caràcter propi que hem detallat anteriorment, i volem transmetre els següents valors al nostre alumnat:

- Responsabilitat.
- Esforç.
- Autosuperació.
- Respecte.
- Esperit crític.
- Autocontrol emocional.
- Compromís i iniciativa social.
- Cooperació.
- Sostenibilitat.

2.5. Abast

L'abast d'aquest document inclou tots els ensenyaments del centre: ESO, Batxillerats, Cicles Formatius , PFI així com el servei d'assessorament i reconeixement

2.6. Política de qualitat

La política de qualitat del nostre centre subscriu el que marca la norma ISO 9001:2015, que és la norma internacional de qualitat.

El compromís de qualitat és donar resposta a les expectatives de tota la comunitat educativa: els nostres alumnes, les famílies, el professorat, personal no docent, empreses i institucions de la zona.

L'equip directiu ha d'assegurar que es compleixen les normes i regulacions legals que afecten el servei educatiu.

Aquest compromís, per tant, persegueix:

- Complir la missió: proporcionar a la societat un servei educatiu de qualitat, que permeti a l'alumnat adquirir els coneixements i les habilitats necessàries per destacar en la seva trajectòria professional i per facilitar-li la formació permanent, dins d'un marc democràtic, inclusiu, participatiu,

cultural i fomentant els valors, el respecte, la cultura de l'esforç, la responsabilitat, la solidaritat, la igualtat i la millora contínua.

- Assolir la visió: Ser un centre compromès a formar persones amb els coneixements i les competències necessàries per ser persones respectuoses amb elles mateixes, amb els altres i amb el seu entorn. Aprofundir en els valors i les actituds que els permetin la seva integració i participació activa en la societat actual multicultural, canviant i dinàmica.
- Avaluar els resultats en base a fets i dades objectives per tal de millorar d'una manera contínua l'eficàcia i l'eficiència de les activitats i serveis que desenvolupa i presta a la comunitat així com garantir la satisfacció del client.
- Certificar l'Institut segons la normativa ISO:9001 amb el següent abast: ESO, Batxillerats, Cicles Formatius i el servei d'assessorament i reconeixement. La certificació no inclou el PFI . L'únic punt no aplicable de la norma és el 8.3.Disseny i desenvolupament de productes i serveis, ja que ens ajustem als currículums definits pel Departament d'Educació.

És responsabilitat de tot el personal de l'Institut Castellet el compromís amb la millora contínua, el sistema de qualitat i els clients.

3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS.

3.1.Prioritats i objectius educatius.

L'objectiu fonamental de la comunitat educativa de l'Institut Castellet és aconseguir que es mantinguin els trets d'identitat que s'han manifestat en l'apartat anterior d'aquest projecte educatiu. Per tal de concretar, hem establert uns objectius en relació a quatre àmbits: l'alumnat, el professorat, el procés d'ensenyament i d'aprenentatge, i la gestió general del centre.

3.1.1. En relació a l'alumnat

- Garantir el desenvolupament harmònic de les dimensions intel·lectual, física, afectiva i social de l'alumnat que ha d'adquirir no només els coneixements necessaris per superar els successius cursos, sinó també els valors que els convertiran en adults responsables, tolerants i respectuosos.
- Oferir a l'alumnat de Formació Professional la flexibilitat organitzativa necessària perquè puguin assolir els coneixements professionals que desitgen, facilitant la matriculació per mòduls solts, i així afavorir el reciclatge professional i la formació continuada.
- Educar per a la ciutadania fent que la vida acadèmica es desenvolupi dins d'un clima de convivència democràtica, basada en la participació, el pluralisme, la

tolerància, el respecte a les diverses conviccions polítiques i religioses, la igualtat d'oportunitats, l'actitud de diàleg i l'acceptació mútua.

- Establir el marc adient en les NOFC perquè tots els membres de la comunitat educativa puguin exercir els seus drets i complir els seus deures.
- Potenciar l'aprenentatge i l'ús de la llengua catalana com a llengua pròpia i comuna dins del marc d'una societat multilingüe i com a font d'intercanvi, de coneixement mutu de la diversitat i de cohesió social.
- Fomentar la participació de l'alumnat i de les famílies en programes de prevenció de conflictes i promoure el diàleg per erradicar de les aules les actituds violentes, discriminatòries i intolerants.
- Vetllar l'acollida de l'alumnat en el procés de matriculació i preinscripció per tal de afavorir la integració escolar i social de l'alumnat i de les seves famílies.
- Abaratir el cost dels llibres de text a les famílies de l'alumnat del centre mitjançant el *Projecte de reutilització de llibres*, amb el qual volem fomentar valors com la responsabilitat, la cooperació i la col·laboració de l'alumnat.
- Potenciar l'aprenentatge i l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació en tots els àmbits de la vida acadèmica.
- Impulsar l'estudi de les llengües estrangeres, potenciant en els currículums el contacte de l'alumnat amb les llengües estrangeres per millorar el seu aprenentatge.
- Potenciar la participació en projectes europeus, posant atenció en els programes de mobilitat: ERASMUS per tal de facilitar la formació en empreses europees, fomentar la mobilitat entre els països europeus, conèixer altres formes de viure i fer ús de les llengües estrangeres.
- Impulsar l'acció tutorial com a instrument essencial per dur a terme el seguiment personal i acadèmic de l'alumnat, l'orientació educativa i professional, la comunicació fluïda i sistemàtica amb l'alumne i la seva família.
- Fomentar l'ús de la biblioteca com un espai de coneixement i d'aprenentatge de totes les àrees curriculars i per desenvolupar l'hàbit lector de l'alumnat.
- Fomentar les capacitats creatives personals mitjançant les activitats de lleure.
- Reduir l'absentisme i millorar la puntualitat de l'alumnat.
- Potenciar la participació de l'alumnat en les activitats que es realitzen al centre.
- Donar a conèixer els projectes duts a terme per l'alumnat.

3.1.2 En relació al professorat

- Estimular el professorat perquè s'impliqui activament en la gestió i funcionament del centre.
- Potenciar el treball en equip del professorat a través dels departaments, de les reunions de tutors i els equips docents, incentivant actituds de diàleg, l'intercanvi d'opinions i l'acceptació de decisions col·lectives.
- Proporcionar al professorat els recursos que estiguin a l'abast de la institució per tal d'afavorir la formació continuada i perfeccionament professional.
- Estimular el coneixement i respecte per les diferents cultures d'origen de l'alumnat.
- Estimular la voluntat de resoldre els conflictes utilitzant la mediació i el diàleg com una forma habitual de fer-ho.

- Potenciar anàlisis periòdiques de la pràctica educativa mitjançant la reflexió en comú amb l'objectiu de reconduir aquells aspectes a millorar.
- Incentivar la formació contínua del professorat.
- En funció de les necessitats del centre, es definiran els llocs de treballs del professorat per poder cobrir els perfils que es considerin adients. Els perfils que tenim actualment són:
 - Perfil professional d'atenció a la diversitat de l'alumnat (DIV): ESO Especialitat TEC i CAT; Cicle Formatiu Especialitat 504 i Especialitat 627
 - Perfil professional de gestió de projectes i serveis de formació professional inicial o ensenyaments de règim especial (GPS) Especialitat 507
 - Perfil professional de lectura i Biblioteca Escolar.

3.1.3 En relació al procés d'ensenyament i d'aprenentatge.

- Millorar els resultats acadèmics a tots els nivells.
- Millorar la cohesió social.
- Potenciar la utilització de les llengües estrangeres de forma transversal.
- Facilitar les estades dels alumnes a l'estranger per poder treballar les llengües, conèixer altres formes d'organització i de treballar dins de l'entorn globalitzat.
- Desenvolupar, en les programacions, els objectius generals, els continguts i competències de cada matèria que ha d'assolir l'alumnat així com el treball per competències. Fixar els criteris d'avaluació i recuperació.
- Desenvolupar els objectius generals, els continguts i els resultats d'aprenentatge de cada mòdul que ha d'assolir l'alumnat.
- Fer el seguiment i la coordinació de l'alumnat en unitats d'escolarització externa i compartida.
- Fer el seguiment del mòdul de la Formació en Centres de Treball que forma part del currículum dels cicles formatius.
- Fer el seguiment de l'estada a l'empresa dels alumnes de batxillerat.
- Promoure les activitats escolars complementàries com una eina d'aprenentatge en cadascuna de les àrees o matèries.
- Promoure en els programes educatius de les diferents matèries i àrees valors universals com la pau i la solidaritat, així com programes relacionats amb la nutrició, educació sexual i la prevenció de drogodependències.

3.1.4 En relació a la gestió general del centre

- Treballar seguint les orientacions de la norma ISO 9001:2015 sota un model de gestió que incorpori l'avaluació contínua dels processos que tenen lloc a l'institut, amb l'objectiu que l'anàlisi constitueixi l'eina per millorar el servei que ofereix l'institut.
- Coneixer i donar resposta a les expectatives de tots els grups d'interès, seguint els estàndards de la ISO 9001.
- Orientar la gestió per tal de facilitar la funció pedagògica del professorat i el treball en equip establint espais horaris de coordinació i de presa de decisions.
- Impulsar una gestió transparent on les diferents informacions, acords, decisions i propostes de tots els estaments quedin recollides en les actes corresponents.
- Vetllar per aconseguir una eficàcia en la tramitació de la documentació de l'alumnat i professorat. Atendre les demandes que puguin sorgir dels diferents estaments educatius i tenir especial cura en l'atenció de l'alumnat i de les famílies que no tinguin un coneixement suficient de la realitat de Catalunya per poder orientar-los en les gestions que hagin de fer.
- Vetllar per la gestió dels convenis de pràctiques de l'alumnat de la formació professional i les estades en empreses de l'alumnat de batxillerat, fer-ne un acurat seguiment i vetllar per la transició de l'alumnat al món laboral.
- Establir una bona relació entre el centre, els altres instituts i el seu entorn empresarial atenent, en la mesura que sigui possible, totes les demandes que ens aportin les empreses.
- Vetllar per la sociabilització del material escolar i per la gestió de les beques i ajuts de les diferents administracions.
- Tenir cura de l'edifici i del material que hi conté, així com de la neteja, del manteniment, les reparacions i noves adquisicions.
- Actualització i renovació del maquinari i programari del centre. Veure Pla TAC.
- Atendre les necessitats dels departaments per a l'adquisició de materials, eines, productes, llibres i altres elements per al seu correcte funcionament.
- Consolidació i, en alguns casos, ampliació dels serveis que s'ofereixen als alumnes i a les famílies: Biblioteca, extraescolars, transport, tallers TEA i teatre.
- Obrir el centre al poble per poder realitzar diferents activitats a les seves instal·lacions. Col·laborar amb l'Ajuntament i altres entitats per ofertar formació no reglada.
- Millorar el rendiment econòmic del centre mitjançant el lloguer de les seves dependències per a la realització de diferents activitats d'acord amb els valors que primen a l'institut.
- Mantenir el cinquè càrrec directiu.
- Millorar la implicació del claustre dins del funcionament general de l'institut.
- Implementar la gestió en qualitat i millora per aconseguir i/o mantenir la certificació.
- Consolidar la comunicació amb la resta de centres de la zona.
- Ampliar l'oferta educativa del centre

3.2.El projecte lingüístic.

L'objectiu fonamental del projecte educatiu plurilingüe és aconseguir que tot l'alumnat assolixi una sòlida competència comunicativa en acabar l'educació obligatòria, de manera que pugui utilitzar normalment i de manera correcta el català i el castellà, i pugui comprendre i emetre missatges orals i escrits en les llengües estrangeres que hagi cursat a l'institut.

El projecte lingüístic del centre queda recollit en un document a part.

4. EL CURRÍCULUM.

El currículum comprèn, per a cadascuna de les etapes i cadascun dels ensenyaments del sistema educatiu, els objectius, els continguts, els mètodes pedagògics i els criteris d'avaluació. En els nivells bàsics, el currículum inclou també les competències bàsiques. El currículum guia les activitats educatives escolars, en concreta les intencions i proporciona guies d'acció adequades al professorat, que té la responsabilitat última a l'hora de concretar-ne l'aplicació.

4.1.Criteris d'organització pedagògica.

Els criteris d'organització pedagògica estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre i es concreten en les concrecions curriculars dels ensenyaments que s'imparteixen al centre.

4.2. Concreció curricular.

Són el conjunt de mesures organitzatives que el centre determina per desenvolupar cada un dels ensenyaments que s'imparteixen a l'Institut. El seu disseny està enfocat a assegurar el compliment de la normativa, els decrets dels diferents currículums i els objectius generals de cada un dels ensenyaments, alhora que pretén donar resposta a les necessitats i expectatives del nostre alumnat, de les seves famílies, de les empreses i de l'entorn.

Existeixen tres nivells de concreció curricular:

Primer Nivell: Correspon als criteris generals d'organització pedagògica del centre i dels diferents departaments

Segon Nivell: Correspon a les concrecions curriculars de cada ensenyament. Conté informació sobre criteris generals com seqüenciació, prioritització dels continguts i de les competències a l'ESO i al Batxillerat. Als cicles formatius, els criteris per seqüenciar i prioritzar mòduls, assignació de les hores de lliure disposició, disposició dels mòduls al llarg del cicle, criteris per a organitzar l'FCT, criteris per a organitzar el crèdit de síntesi i altres informacions metodològiques concretes per a cada cicle.

Tercer Nivell: Correspon a les programacions de cada una de les matèries de l'ESO, del Batxillerat i dels mòduls dels Cicles Formatius i del PFI. Aquestes contenen informació sobre: continguts que s'han de dur a terme amb la seva ordenació i temporització; metodologia de treball, adaptacions a la diversitat de l'alumnat, criteris d'avaluació i estratègies per l'assoliment de les competències.

A la PGA i a les programacions anuals de cada departament es pot veure la concreció de cada curs.

4.3.L'avaluació i la promoció.

Està desenvolupat a les programacions i al manual de servei.

5. L'ORGANITZACIÓ

5.1.Criteris que defineixen l'estructura organitzativa.

Per definir l'estructura organitzativa del centre s'ha de tenir en compte la normativa vigent, l'eficiència de les reunions, la gestió descentralitzada i la participació de la comunitat educativa.

Tal i com es detalla en el projecte de direcció, l'equip directiu està format per cinc persones, hi ha un coordinador per cada nivell d'ESO, un coordinador de Batxillerat i un coordinador de cicles. Aquests càrrecs juntament amb el coordinador de Qualitat formen l'equip de direcció.

L'estructura d'organització i gestió ha de permetre i facilitar:

- L'acompliment dels objectius detallats en aquest projecte.
- La participació de la comunitat educativa en la direcció i gestió del centre.
- Les relacions de coordinació i col·laboració entre diversos òrgans del centre.
- L'orientació del funcionament del centre cap a la millora contínua de la qualitat de l'ensenyament.

L'organigrama del centre així com l'estructura de l'organització del centre i les funcions dels diferents òrgans de coordinació queden recollits a les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).

5.2.Lideratge i equips de treball.

La visió de la direcció és participativa i es vol incentivar la intervenció i la implicació de les persones i els grups que formen la comunitat educativa en la presa de les decisions que afecten la tasca que duen a terme. És imprescindible la implicació de tot el professorat en l'organització pedagògica del Centre.

La direcció gestiona i lidera el centre a través del consens, en la mesura que sigui possible.

L'equip directiu ha de potenciar el treball en equip i afavorir, mitjançant els horaris, l'espai i l'ambient del centre, que les reunions siguin profitoses i ben valorades per tot el professorat.

Les vies utilitzades per poder arribar a un consens en temes pedagògics amb el vistiplau de tot el claustre són molt diverses, però sempre han de passar per tots els nivells existents al centre.

6. LA INCLUSIÓ.

6.1. Principis d'inclusió i coeducació.

D'acord amb el que diu la LEC al respecte:

“El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i l'Estatut, es regeix pels principis generals següents:

-La inclusió escolar i la cohesió social.

-La coeducació i el foment de la igualtat entre homes i dones.”

El nostre centre té aquests punts com a trets característics i en la missió, visió i valors.

6.2. L'acollida

El procés d'acollida tant del professorat com de l'alumnat queda recollit en el Pla d'acollida del centre.

6.3. Atenció a la diversitat

6.3.1. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.

A l'institut Castellet ja fa temps que es treballa des d'una perspectiva molt inclusiva tenint en compte el grau d'intensitat de suport que correspongui. Així doncs, es despleguen:

- mesures i suports universals, que s'adrecen a tots els alumnes.

- mesures i suports addicionals, que es planifiquen per:

- alumnes amb dificultats d'aprenentatge i/o necessitats específiques de suport educatiu. A 1r i 2n de l'ESO el centre organitza un grup que segueix un pla intensiu de millora (PIM).
- alumnes que temporalment necessiten un recurs que doni resposta a determinades situacions.
- alumnes que cursen simultàniament l'ESO amb estudis de música, dansa o dedicació significativa a l'esport.

El centre té un projecte de diversificació curricular (Projecte Futur) per a l'alumnat dels últims cursos d'ESO que presenten dificultats d'aprenentatge i un baix nivell de competències en la majoria de les matèries. Així mateix també compta amb una Aula d'Acollida per atendre l'alumnat nouvingut.

- mesures i suports intensius que es planifiquen per als alumnes amb necessitats educatives especials (SIEI), necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides, alumnes amb risc d'abandonament escolar prematur o bé a alumnes amb altes capacitats.

El centre compta amb el suport i l'orientació per part de l'Equip d'Assessorament i Orientació pedagògica (EAP) que periòdicament es coordina amb els professors de psicopedagogia i amb l'equip directiu.

6.3.2. Pla d'atenció a la diversitat

Aquest punt queda recollit a les NOFC i a la PGA..

7. LA CONVIVÈNCIA

Tradicionalment, s'ha subratllat la importància de la convivència escolar com a mitjà per aconseguir un bon aprenentatge acadèmic. Ara cal posar també l'accent en la convivència com a finalitat educativa. Reforçar la confiança i la responsabilitat com a base indispensable de les relacions interpersonals, i d'una manera especial dins de la comunitat educativa entre professorat i alumnat, i entre mares, pares i professorat.

La convivència ha de ser un mitjà i un objectiu per al centre; per tant, cal educar amb, en i per a la convivència. Aquest objectiu implica un esforç de responsabilitat permanent i un creixement personal, cultural i social de tots els membres de la comunitat educativa per transmetre i compartir valors que orientin i ajudin a donar sentit a la vida.

La finalitat de l'escola va més enllà de l'assoliment de continguts: l'escola s'ha fet per educar, no solament per instruir, amb la finalitat última d'aconseguir un món més humà i més humanitzador. Les finalitats de l'educació, segons Delors, són aprendre a ser, aprendre a convidaure, aprendre a fer i aprendre a aprendre. L'aprenentatge va més enllà de l'escola. Aconseguir una escola inclusiva en una societat que no ho és, esdevé complex. Per assolir els objectius educatius, ha d'haver una implicació global i coordinada de tots els agents socials, tant els de la comunitat educativa, com les institucions, les famílies i la societat en general. El paper dels equips docents és fonamental i, per tant, és imprescindible que siguin equips cohesionats.

En els centres educatius, la tutoria és un dels espais idonis per treballar els valors i les actituds per a la convivència. És aquí on cal fomentar de manera intensa les habilitats comunicatives i la sensibilització i la reflexió sobre els valors socials.

La convivència implica la participació de tots. Es tracta de donar veu als que han de convidaure per aportar els seus punts de vista sobre les regles de la convivència. Les experiències de mediació i de resolució de conflictes per part de l'alumnat; d'acollida i d'acompanyament; les d'aprenentatge i d'autoregulació de les seves emocions, etc., indiquen clarament que es pot aprendre a convidaure de manera constructiva i positiva, amb respecte i diàleg, integrant visions i sensibilitats diferents.

7.1. Valors i objectius per a l'aprenentatge de la convivència

- Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat.
- Ajudar a cada alumne/a a relacionar-se amb ell mateix, amb els altres i amb el món.
- Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.
- Garantir una aplicació ferma i flexible de les normes.
- Fomentar la cultura de mediació com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Contribuir a una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

7.2. Pla de convivència.

Aquest punt queda desenvolupat en el Pla de convivència

8. L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA.

8.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne.

L'orientació educativa consisteix en el conjunt d'actuacions dels diferents equips del centre educatiu programades i sistematitzades per garantir l'assoliment de les competències bàsiques des de l'acompanyament personalitzat de l'alumne durant l'escolarització. Aquestes actuacions es realitzen tant en l'àmbit individual com col·lectiu. L'orientació educativa s'adreça a tots els alumnes, és responsabilitat de tots els professors, i inclou l'orientació personal, social, acadèmica i professional.

8.2. Pla d'acció tutorial.

Aquest apartat està desenvolupat en el Pla d'Acció Tutorial.

8.3. Formació en centres de treball (FP).

Al nostre centre s'imparteixen Cicles Formatius, per aquest motiu la formació en centres de treball és bàsica en la formació del nostre alumnat tant de cicles formatius com del PFI. L'alumnat de Batxillerat té l'opció de fer l'estada a l'empresa, la gestió de la qual segueix els mateixos paràmetres que la formació en centres de treball. Aquestes pràctiques formen part del programa formatiu (curricular) d'aquests ensenyaments.

L'organització i desenvolupament d'aquestes pràctiques està descrita en el Manual de servei.

Des de la direcció i conjuntament amb el coordinador de la FCT es vetlla per donar a l'alumnat una FCT de qualitat i que faciliti la seva inserció laboral.

La institució més rellevant vinculada al nostre centre és el Gremi de constructors de Manresa i comarca.

9. LA PARTICIPACIÓ

Els mecanismes, àmbits i òrgans de participació estan desenvolupats en els apartats corresponents de les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC).

10. L'AVALUACIÓ INTERNA

L'objectiu final del procés d'avaluació és la millora contínua basada en el coneixement i anàlisi dels resultats obtinguts que queden reflectits en els documents estratègics (PGA) i possibiliten l'establiment de mesures i accions de millora per el proper curs escolar.

Els principals elements de valoració interna són :

- Els indicadors relacionats en el Manual d'Indicadors de centre.
- La PGA.

Les fonts principals dels resultats quantitius seran els indicadors anuals de centre que ens proporciona la inspecció educativa, i dels resultats qualitius, les enquestes de satisfacció de la comunitat educativa.

L'avaluació del projecte educatiu es realitzarà mitjançant els indicadors descrits en el projecte de direcció (projecte de direcció 16-20). Al final de cada curs escolar se'n farà un seguiment i se n'informarà al claustre i al consell escolar.

11. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI.

11.1. Principis de servei i atenció al públic.

Una de les principals activitats que desenvolupa l'institut és l'atenció al públic: alumnat, exalumnes, famílies, professorat, empreses, persones interessades en la formació i serveis que ofereix el centre.

Per fer les tasques relacionades amb l'atenció al públic és fonamental transmetre la informació de manera clara, concisa, i correcta; per altra banda, oferir un servei amb amabilitat i eficàcia.

A més de l'atenció directa, el centre disposa d'altres eines: pàgina web, correu electrònic, aplicatiu de tutoria, model de queixes i suggeriments per a l'atenció al públic.

11.2. La relació amb les famílies.

Considerem que és un factor primordial per al bon funcionament de l'alumnat, tant des del punt de vista acadèmic com de comportament, i per extensió, del centre, que la relació centre-família sigui fluïda.

Per facilitar aquest fet al màxim, des de fa anys al centre es treballa amb tutors i cotutors. Així, el coneixement de tutors i cotutors sobre els alumnes i el seu entorn és major.

Tal i com es recull a la carta de compromís educatiu, el centre es compromet, mitjançant el professorat, que cada família tingui reunions periòdiques amb la persona responsable del seu fill/a. En la mesura que sigui possible, s'intentarà que aquesta no entorpeixi l'horari laboral de la família.

11.3. Relació amb institucions públiques.

L'institut vetlla per mantenir una relació de col.laboració estreta amb les institucions públiques com els diferents ajuntaments del Bages Sud, el Consell Comarcal del Bages, la Cambra de Comerç, les Universitats i altres institucions.

11.4. Relacions amb altres centres escolars.

L'institut té relació i comparteix interessos amb els altres centres de secundària de la zona. Es manté una relació fluïda amb els centres de primària de la nostra zona educativa.

Com que a la zona hi ha quatre escoles de primària i dos centres de secundària, s'ha creat al poble una Comissió de Garanties d'Admissió, per vetllar el màxim per:

- Garantir plaça per a tothom.
- Garantir la heterogeneïtat en els centres.
- Vigilar que es compleixi la reserva de places NEE (dues places per grup)
- Ampliar places NEE entre 20% i 30% en cas necessari i possible.

La comissió es reuneix per preparar la preinscripció i per valorar els alumnes amb necessitats educatives especials. També es reuneix quan hi ha matrícula viva.

11.5. Relacions amb empreses

Pel fet de tenir Cicles Formatius, oferir el centre l'Estada a l'Empresa al batxillerat i realitzar el Projecte Futur a l'ESO, és molt necessari establir vincles amb les empreses dels sectors relacionats amb aquestes activitats, en el cas dels cicles, i d'empreses i comerços de la comarca per poder absorbir l'alumnat dels diferents nivells.

11.6. Relació amb la universitat

L'institut és centre formador en l'àmbit del màster de formació per a professorat que s'imparteix a diferents universitats i manté una estreta relació amb la UPC de Barcelona en relació amb aquests estudis.

11.7. Projectes i Programes

El centre participa en diferents projectes i programes del Departament d'ensenyament. Des del curs 16-17 el centre participa en el Programa de Qualitat i Millora.

La direcció del centre està compromesa amb la millora de les llengües estrangeres i la potenciació dels cicles formatius. És per això que participa en el programa d'Erasmus Plus, de manera que els alumnes fan les pràctiques a l'empresa a Toulouse. El nostre centre de contacte és el Lycée Professionnel du Batiment Urbain Vitry, de Toulouse. El curs 19-20 comencem a treballar per implantar el programa Activa FP, per treballar per projectes en els cicles formatius.

El centre també participa en el Projecte de Cinema en curs. Cada any es fa la presentació del treball realitzat per els alumnes a la Filmoteca de Barcelona i als municipis. Amb això es vol incentivar l'aprenentatge del llenguatge audiovisual, la descoberta del propi entorn i la memòria històrica i social de la zona.

11.8. Premis i concursos.

Des del centre s'incentiva i motiva l'alumnat i el professorat a participar en certàmens i concursos que puguin reconèixer el seu esforç, les seves qualitats i destreses i els coneixements adquirits.

12. APROVACIÓ I REVISIÓ DEL PEC

La direcció del centre formula la proposta inicial del projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents.

El claustre de professors, a través de la comissió de qualitat, intervé en la revisió del PEC a partir de la proposta de la direcció.

El claustre aprova les modificacions del PEC.

El consell escolar té la competència de participar en l'aprovació del PEC. Ha de ser consultat per la direcció i ha de manifestar el seu suport.

El PEC serà vigent mentre no s'aprovi una nova revisió. Tanmateix podrà ser modificat o revisat a iniciativa de la direcció del centre o per petició del claustre o del consell escolar.

13. DIFUSIÓ DEL PEC

Tota la comunitat educativa de l'institut ha de tenir coneixement del PEC. Els seus principis han de guiar les actuacions del professorat, alumnat i famílies.

La difusió del PEC es farà a través de la pàgina web del centre i en el procés d'acollida de l'alumnat i del professorat.

14. MARC NORMATIU

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE), d'Educació LOE
- Llei 12/2009, del 10 de juliol (DOGC), d'Educació LEC
- Decret 102/2010, de 3 d'agost (DOGC), d'autonomia dels centres educatius
- Decret 155/2010, de 2 de novembre (DOGC), de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Documents per a l'organització i la gestió dels centres educatius.