



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi: 08046840
Nom: Castellet
Titularitat: Públic
Adreça: c. Bisbe Perelló, s/n
Telèfon: 938330751
Adreça Electrònica: a8046840@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

Aquest és el nostre primer pla TAC. Tot i tenir treballats alguns dels aspectes que s'hi inclouen mai s'havien deixat per escrit formalment ni els objectius ni moltes de les actuacions realitzades. El curs 18-19 es va crear una comissió per a la confecció del pla tac que culmina la seva primera fase (la definició del pla) durant el 1r trimestre del curs 19-20. En aquest pla després de fer el diagnòstic inicial s'han escollit els objectius generals 10,20,30,40 i 80 i s'han planificat diverses actuacions relatives als següents temes: Estratègia, lideratge i gestió Usos curriculars Infraestructures i serveis digitals El centre disposa de l'equip humà i els recursos necessaris per tal d'implementar aquest pla que està en concordança amb el projecte de qualitat i millora contínua del centre, concretament amb el procés S4 de suport de gestió de les TIC/TAC, que està en vies de certificació de la normativa ISO:9001 durant el curs 19-20.

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre
2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre
13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Punts forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa



**Institut
Castellet**

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts febles

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari



08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

Usos curriculars

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

Punts febles

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i continguts curriculars



**Institut
Castellet**

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col.laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Punts molt febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts forts



**Institut
Castellet**

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Punts febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals



04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

Seguiment, avaluació i millora

Punts forts

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

Punts febles

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment

03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)



**Institut
Castellet**

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Punts molt febles

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

03. El centre disposa de web

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius



Punts forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet
02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula
03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre
04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva
04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament
05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat
06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular
08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)
10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC
11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals
13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals
20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

Punts febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)
02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)



**Institut
Castellet**

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

Punts molt febles

04. El centre disposa d'intranet

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
------------------	--------------------



<p>010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre</p>	<p>011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies</p> <p>013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC</p> <p>014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC</p> <p>015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars</p>
<p>020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment</p>	<p>023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa</p> <p>025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals</p> <p>028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa</p>
<p>030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació</p>	<p>031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment</p>
<p>040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars</p>	<p>042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars</p>
<p>050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment</p>	<p>051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències</p> <p>052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre</p> <p>055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat</p> <p>056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat</p>



<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat</p> <p>082. Vetllar per la seguretat de les dades</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p>
<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p>

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
--	-------------------



Entorn	<p>040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.</p> <p>041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre</p> <p>010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p> <p>011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...</p>
Centre	<p>030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin</p> <p>031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert</p> <p>032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció</p> <p>070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina</p> <p>071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)</p> <p>090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p> <p>101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat</p> <p>132. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre: retolació, text escrit</p>

Usos curriculars



	Actuacions
Entorn	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat
Centre	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries 20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu 50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars 51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu 70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC
Aula	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual 60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús 80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre 90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu 91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Entorn	010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars



Centre	<p>050. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat</p> <p>051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre</p> <p>060. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions dels professorat</p> <p>061. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre</p> <p>070. Recollir i inventariar les característiques tècniques i el programari dels equipaments personals de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1</p> <p>110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p> <p>190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre</p> <p>200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics</p> <p>220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació</p>
--------	--



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.	Autorització de drets d'imatge. Autorització de GSuite.	Equip directiu	Del 01/05/2019 al 15/05/2019
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Entrar a Esfera, en el moment de la matrícula de 1r d'ESO, si tenen dret d'imatge o no. Posteriorment, fer un filtratge.	Oficines	Del 01/05/2020 al 30/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Reunions de direcció CAI crear el procediment a Qualitat	Equip Directiu i Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	011. Establir un protocol per gestionar la comunicació digital amb les famílies i la societat en general (correu, SMS, web, bloc...) i quina tipologia de contingut es vehicula amb cadascun dels mitjans, periodicitat en l'actualització, formació dels responsables, etc...	Reunions de direcció. Cal crear procediment a Qualitat	Equip Directiu i Coordinador TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	030. Impulsar i dinamitzar la discussió entre el professorat del centre i crear la comissió que s'encarregarà d'elaborar el Pla TAC i fer-ne el seguiment en els terminis que s'estableixin	Es crea la subcomissió TAC (subconjunt de la comissió TAC) que s'encarrega d'elaborar el pla TAC, establint una hora setmanal de reunió per tal de poder-lo desenvolupar.	Equip directiu	Del 03/09/2018 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert	Diagnosi prèvia del mateix Pla TAC. Enllac a la pàgina web subministrada pel coordinador TAC dels SSTT de Catalunya Central: https://sites.google.com/xtec.cat/pla-tac-cce	Comissió Pla TAC	Del 03/09/2018 al 20/12/2019
Estratègia, lideratge i gestió	032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció	Enllac a la pàgina web subministrada pel coordinador TAC dels SSTT de Catalunya Central: https://sites.google.com/xtec.cat/pla-tac-cce	Comissió Pla TAC	Del 03/09/2018 al 20/12/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	070. Crear la comissió TAC de centre integrada per l'equip directiu, professorat i d'altres membres de la comunitat educativa, si així es determina	Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement. Forma part dels Documents per a l'organització i gestió de centres que publica cada curs el Departament d'Ensenyament: http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Tecnologies_a_prenentatge.pdf	Equip directiu	Del 03/09/2018 al 30/06/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	071. Definir les responsabilitats entre els integrants de la comissió TAC (ex.: competència digital i currículum, difusió interna, difusió i comunicació externa, EVA, acompanyament tècnic a l'aula, coordinació TAC, actualització i difusió de l'aplicatiu del Pla TAC de centre, accessibilitat i inclusió, etc..)	Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement. Forma part dels Documents per a l'organització i gestió de centres que publica cada curs el Departament d'Ensenyament: http://educacio.gencat.cat/documents/IPCNormativa/DOIGC/PEC_Tecnologies_a_prenentatge.pdf	Comissió TAC	Del 01/01/2020 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre	Formulari online que hauran d'emplenar els professors. Enllac al formulari	Equip directiu	Del 02/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	101. Realitzar un traspàs del document del Pla TAC del centre al nou professorat	Pla TAC i Web del centre i Moodle	Comissió TAC	Del 08/01/2020 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	132. Generar una estratègia informativa clara sobre l'ús dels telèfons mòbils al centre: retolació, text escrit	Optativa 3r "Decorem l'institut" per la retolació necessària NOFC pel text escrit: https://drive.google.com/file/d/18LvFuvKZPqJIN_jBK TSA2AqLXIULgOre/view	Equip Directiu	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries	Documents que formen part del currículum vigent de l'àmbit digital que contenen exemplificacions d'activitats. Cal mirar el document "Competències de l'àmbit digital - ESO". Identificació i desplegament de les CB aen l'àmbit digital a l'ESO: http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/eso/eso-ambit-digital.pdf	Departaments didàctics	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Documents que formen part del currículum vigent de l'àmbit digital que contenen exemplificacions d'activitats. Podriem escriure la rúbrica? de 1 a 4? Identificació i desplegament de les CB aen l'àmbit digital a l'ESO: http://ensenyament.gencat.cat/web/.content/home/departament/publicacions/colleccions/competencies-basiques/eso/eso-ambit-digital.pdf	Departaments didàctics	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Xarxes socials (Facebook i Instagram) Monitor de TV situat al vestíbul	David Sanz i Yasmina Pujol	Del 12/09/2018 al 30/06/2019
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual	- Xerrades del Mossos- Optatives d'informàtica a la ESO- Professorat que imparteix Seguretat als alumnes d'SMIX	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Desenvolupament d'una enquesta a nivell de tot el professorat on es demani quines eines TAC d'ús curricular, gestió, avaluació, seguiment, etc. s'utilitzen a la programació didàctica.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 30/04/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	A partir de les dades recollides a l'enquesta d'integració de les TAC als usos curriculars, podrem tenir una fotografia de l'estat d'usos TAC al nostre centre. Actuarem en funció dels resultats de dita enquesta.	Comissió TAC/Direcció	Del 01/05/2020 al 30/06/2020
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús	Projectors a totes les aules. Estem ultimant a l'aula de Batx. Artístic, a Obres i al gimnàs.	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/04/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	70. Fomentar la coordinació entre les àrees quant a l'ús de les TAC	A partir de les enquestes a professorat i tenint en compte els nivells, podem establir i fomentar la coordinació entre àrees quant a l'ús de les TAC.	Comissió TAC/Direcció	Del 02/05/2020 al 30/06/2020
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre	Moodle de l'institut: agora.xtec.cat/iescastellet/moodle Google classroom (amb domini @inscastellet.cat)Escriurem els procediments i les responsabilitats al manual de qualitat per assegurar l'accés de tota la comunitat educativa als EVA	Comissió TAC	Del 01/09/2019 al 30/06/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	90. Utilitzar l'EVA del centre com a eix de la realització d'activitats de l'alumnat i de treball col.laboratiu	Moodle de l'institut (https://agora.xtec.cat/iescastellet/moodle/)Google Classroom	Professorat	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	91. Utilitzar l'EVA del centre com a eina d'interacció entre l'alumnat i el professorat en el procés d'ensenyament/aprenentatge	Moodle de l'institut (https://agora.xtec.cat/iescastellet/moodle/)Google Classroom	Professorat	Del 02/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars	A partir d'un formulari de Google elaborem una enquesta a les famílies per recollir tota la informació referida als equipaments TIC a la llar.	Comissió Pla TAC	Del 08/01/2020 al 31/10/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	050. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat	http://xtec.cat/web/content/at_usuari_guies/dispositius-personals-alumnat/Orientacions_Dispositius_Digitals_2016-17.pdf Fer formulari per a recollir necessitats per departament + SIEI + PIM . Es repartirà a la reunió de caps de departament i durant reunió de departament s'emplenarà el formulari.	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 20/12/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	051. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions de l'activitat curricular i l'alumnat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre	Reunió TAC, emprant el buidatge dels formularis proposats al personal docent i alumnes durant el 1r trimestre	Comissió TAC	Del 12/09/2019 al 20/12/2020
Infraestructures i serveis digitals	060. Recollir les necessitats de programari, serveis o aplicacions dels professorat	http://xtec.cat/web/content/at_usuari_guies/dispositius-personals-alumnat/Orientacions_Dispositius_Digitals_2016-17.pdf Fer formulari per a recollir necessitats per departament + SIEI + PIM . Primer claustre Aquest punt 60 es durà a terme conjuntament amb el punt 50	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 20/12/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	061. Valorar les necessitats recollides respecte de programari, serveis o aplicacions del professorat i prioritzar-les en funció de les possibilitats del centre	Reunió TAC. Aquest punt 61 es durà a terme conjuntament amb el punt 51	Comissió TAC	Del 12/09/2019 al 20/12/2020
Infraestructures i serveis digitals	070. Recollir i inventariar les característiques tècniques i el programari dels equipaments personals de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1	Documents del departament d'educació que recull informació i orientacions per als centres -->. Orientacions_Dispositius_Digitals_2016-17.pdf Realitzar inventari a principi de curs 2020-21 (2nESO i 1rESO), per enllestir-ho al 1r Trimestre	Comissió TAC	Del 01/09/2020 al 20/12/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	GEPSE + Drive de la comissió TACA Actualització d'inventaris i elaboració del mapa físic durant una pràctica de SMIX al 2n o 3r Trimestre	Comissió TAC	Del 02/09/2019 al 30/06/2020
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Reunió Comissió TACA Alumnes DAM (Digitalització procés recollida incidències). Cal elaborar un full d'incidències digital i afegir un accés directe a tots els ordinadors del centre (sala profes, sala guàrdia i aules)	Comissió TAC	Del 07/01/2020 al 21/12/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	190. Garantir la seguretat en els espais virtuals emprats pel centre	S'eliminen les galetes dels navegadors de totes les màquines del centre, per tal de que, un cop es reiniciïn, no es guardin les dades de sessió obertes amb anterioritat. Aquesta tasca s'ha d'afegir a les de principi de curs.	Coordinació TAC	Del 01/03/2019 al 20/12/2020

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	200.Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal.lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics	DeepFreeze per a ordinadors amb Windows Trivial Freezer o similar per a Linkats i Linux Mint. Correspondria a una tasca d'inici de curs que cal definir al manual. Cal decidir quines màquines congelem i quines no a partir de la decisió que prenguem a la reunió de la comisió TAC.	Comissió TAC	Del 01/04/2020 al 20/12/2020



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació	NAS (Sistema automàtic de còpies de seguretat), instal.lat a direccióCòpies de seguretat de:* PCs de direcció* Drive de Direcció * Drive de Qualitat* PCs d'oficines* Moodle (des del servidor al NAS)* Hosting de la pàgina web	Equip Directiu	Del 02/09/2019 al 31/07/2020

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
023. Promoure l'ús de l'EVA del centre i assegurar-ne l'accessibilitat per part de tota la comunitat educativa	023a. Us de l'EVA del centre per part del professorat com eina en el procés d'ensenyament-aprenentatge 023b. Us de l'EVA del centre per part de l'alumnat com a eina d'aprenentatge 023c. Coneixement i consulta de l'EVA del centre per part de les famílies
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
042. Assegurar la presència de l'aplicació metodològica de les tecnologies a les programacions didàctiques de les diferents àrees curriculars	042a. Consens d'un model de programació didàctica que reflecteixi l'ús metodològic de les tecnologies 042b. Revisió de les programacions didàctiques per assegurar l'especificació de l'ús metodològic de les tecnologies a les àrees
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
082. Vetllar per la seguretat de les dades	082. Existència d'un protocol de protecció de dades personals de l'alumnat i del professorat
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol.licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol.licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre