

COMPETENCIAS	DIRECCIÓN DE ADMON. DE CONTRATOS		
	DIR. DE ADMON. DE CONTRATOS	ESPECIALISTA EN ESTIMACIONES, BITACORA Y ADMÓN DE CONTRATOS.	ASISTENTE DE DIRECCIÓN
LEY DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS Y SUS REGLAMENTOS	M	M	
LIBRO BLANCO METODOLOGÍA Y ESTRUCTURA	M	M	C
PROJECT MANAGEMENT	M	C	C
ANALISIS DE COSTOS Y RENTABILIDAD	M	M	C
BALANCE SCORE CARD	M	C	C
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS(PMI)	M	C	C
CONOCIMIENTO DEL INSTRUCTIVO: REALIZACIÓN DE SERVICIO DE LA MESA DE AYUDA	C	C	C
MANEJO DE PAQUETERIA DE OFFICE	C	C	C
MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	C	C	C
GESTIÓN PARA LA NEGOCIACIÓN	M	C	
ORTOGRAFIA Y REDACCIÓN EFECTIVA	C	C	C
CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN	M	C	C
CONTROL DE ARCHIVO		C	C
REALIZACION DE JUNTAS DE TRABAJO			C
ARCHIVO ELECTRÓNICO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS		C	C
CURSO DE AUDITOR INTERNO ISO:9001	C	C	
HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD	C	C	C
CONOCIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	C	C	C
MANEJO DE ORGANIZADORES PERSONALES			C
COMPIERE (ERP)	C	C	C
MANEJO DE SMARTPHONES			C
SERVICIO AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO	C	C	C
CONOCIMIENTOS EN LA NORMA ISO:14001:2004 SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	C	C	C
NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO	C	C	C
MANEJO DE CONMUTADORES,FAX Y SCANNER		C	C

COMPETENCIAS	DIRECCIÓN DE ADMON. DE CONTRATOS		
	DIR. DE ADMON. DE CONTRATOS	ESPECIALISTA EN ESTIMACIONES, BITACORA Y ADMÓN DE CONTRATOS.	ASISTENTE DE DIRECCIÓN
MANEJO DE PROYECTORES DIGITALES			C
ANÁLISIS DE COSTOS	C		
ESTRATEGIA DE COTIZACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS	C	C	
DIRECCIÓN DE PROCESOS DE NEGOCIOS	C		
CONOCIMIENTOS DE NORMAS API,NFPA,ISA,ASTM,ASME,PEMEX,NOM,NMX Y PROCESOS INDUSTRIALES.	C	C	
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LAS NORMAS ISO	C	C	
DESARROLLO DE ESTUDIOS Y SONDEO DE MERCADO	C		
CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y NORMAS TÉCNICAS DE PETRÓLEOS MEXICANOS	C	C	C
LIDERAZGO	C		







COMPETENCIAS	DIR.SUP. DE OBRA		
	DIRECTOR DE SUPERV. DE OBRAS	LIDER DE PROYECTO DE SUPERV. DE OBRAS	ASISTENTE DE DIR. DE SUPERV. DE OBRAS
LEY DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS			
LIBRO BLANCO METODOLOGÍA Y ESTRUCTURA			
PROJECT MANAGEMENT	M		
ANALISIS DE COSTOS Y RENTABILIDAD	M		
BALANCE SCORE CARD	M		
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS(PMI)	C		
REALIZACION DE JUNTAS DE TRABAJO			M
ARCHIVO ELECTRÓNICO Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS			M
GESTIÓN DE RIESGOS Y CREDITO CORPORATIVO	M		
HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD	C		
CONOCIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN			M
ONE PAGE MANAJEMENT	M		
REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO	M	M	
MANEJO DE ORGANIZADORES PERSONALES			C
MANEJO DE SMARTPHONES			C
TECNICAS DE NEGOCIACIÓN	M		

COMPETENCIAS	DIR.SUP. DE OBRA		
	DIRECTOR DE SUPERV. DE OBRAS	LIDER DE PROYECTO DE SUPERV. DE OBRAS	ASISTENTE DE DIR. DE SUPERV. DE OBRAS
VENTAS CONSULTIVAS	M		
TECNICAS ESTADISTICAS APLICADAS A LA MERCADOTECNIA		M	C
MANEJO DE CONMUTADORES, FAX Y SCANNER			C
MANEJO DE PROYECTORES DIGITALES			C
FINANZAS CORPORATIVAS	M		
CONTABILIDAD BÁSICA	C		
ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA DE PERSONAL	M		
INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	C		
DESARROLLO DE PERSONAL	C		
COUCHING CORPORATIVO	C		
CONTROL DE PRESUPUESTOS	C		

COMPETENCIAS	SOPORTE A NEGOCIOS		
	DIRECTOR DE SOPORTE A NEGOCIOS	OFICINA DE PROYECTOS	CSOSIPA
LEY DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS	M	C	
PROJECT MANAGEMENT	C	M	C
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS(PMI)	M	M	
MANEJO DE PAQUETERIA DE OFFICE	C	C	C
ORTOGRAFIA Y REDACCIÓN EFECTIVA			C
REALIZACION DE JUNTAS DE TRABAJO		C	
HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD		C	
COMPIERE (ERP)		C	
FINANZAS CORPORATIVAS	M		
ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS		C	
NEGOCIACIÓN CON PROVEEDORES DE SERVICIO		C	
ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA DE PERSONAL	M		
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LAS NORMAS ISO	M		M
DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN MEDIANTE EL ANÁLISIS DE COMPETENCIA	C		
CONOCIMIENTO DE LA NORMA: NMX-CC-9001:2008-IMNC			M
CONOCIMIENTO DE LA NORMA: NMX-CC-14001:2004-IMNC			M
CONOCIMIENTO DE LA NORMA NMX-CC-SAST-001:2000-IMNC			M
CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS ESTADISTICAS PARA LA CALIDAD			M
DESARROLLO DE DIAGRAMAS DE FLUJO Y MAPEO DE PROCESOS		C	C
DESARROLLO E IMPARTICIPACIÓN DE CURSOS DE CAPACITACIÓN		C	
MANEJO DE MICROSOFT PROJECT Y/O PROJECT SERVER	M	M	
GESTIÓN DE RIESGOS Y CREDITO CORPORATIVO	C	C	C
APLICACIÓN DE SOFTWARE CON ENFOQUE A LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	M	C	



<b>COMPETENCIAS</b>	<b>SOPORTE A NEGOCIOS</b>		
	DIRECTOR DE SOPORTE A NEGOCIOS	OFICINA DE PROYECTOS	CSOSIPA
PROCESO DE CAPACITACIÓN	M		

COMPETENCIAS	D. R. REGION NORTE				D.R.REGION SUR				D.R. REGION MARINA NORESTE				D.R. REGION MARINA SURESTE			
	DIRECTOR REGIONAL	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	ENLACE ADMTVO.	LIDER DE PROYECTO	DIRECTOR REGIONAL	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	ENLACE ADMTVO.	LIDER DE PROYECTO	DIRECTOR REGIONAL	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	ENLACE ADMTVO.	LIDER DE PROYECTO	DIRECTOR REGIONAL	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	ENLACE ADMTVO.	LIDER DE PROYECTO
LEY DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS				M				M				M				M
PROJECT MANAGEMENT	M			M	M			M	M			M	M			M
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS(PMI)	C			C	C			C	C			C	C			C
MANEJO DE PAQUETERIA DE OFFICE			C	C				C	C			C	C			C
ORTOGRAFIA Y REDACCIÓN EFECTIVA		M				M			M					M		
REALIZACION DE JUNTAS DE TRABAJO		C				C			C					C		
HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD		C				C			C					C		
CONOCIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN		M				M			M					M		
MANEJO DE ORGANIZADORES PERSONALES		C				C			C					C		
COMPIERE (ERP)			C					C				C				C
MANEJO DE SMARTPHONES		C				C			C					C		
MANEJO DE CONMUTADORES,FAX Y SCANNER		C				C			C					C		
MANEJO DE PROYECTORES DIGITALES		C				C			C					C		
CONTABILIDAD FINANCIERA	M		M		M			M		M		M		M		M
FINANZAS CORPORATIVAS	M		M		M			M		M		M		M		M
ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA DE PERSONAL	M			C	M			C	M			C	M			C
INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	C				C				C				C			
DESARROLLO DE PERSONAL	C				C				C				C			

COMPETENCIAS	D. R. REGION NORTE				D.R.REGION SUR				D.R. REGION MARINA NORESTE				D.R. REGION MARINA SURESTE			
	DIRECTOR REGIONAL	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	ENLACE ADMTVO.	LIDER DE PROYECTO	DIRECTOR REGIONAL	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	ENLACE ADMTVO.	LIDER DE PROYECTO	DIRECTOR REGIONAL	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	ENLACE ADMTVO.	LIDER DE PROYECTO	DIRECTOR REGIONAL	ASISTENTE DE DIRECCIÓN	ENLACE ADMTVO.	LIDER DE PROYECTO
COUCHING CORPORATIVO	C				C				C				C			
CONTROL DE PRESUPUESTOS	C				C				C				C			
GESTIÓN DE COMPRAS			M				M				M				M	
CONTROL DE INVENTARIO			M				M				M				M	
CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y NORMAS TÉCNICAS DE PETRÓLEOS MEXICANOS				M				M				M				M
INFORMATICA BÁSICA				C				C				C				C
LIDERAZGO				C				C				C				C

COMPETENCIAS	DIRECCION DE ING. PETROLERA		
	DIRECTOR DE ING. PETROLERA	LIDER DE PROYECTO	ASISTENTE DE DIR. DE ING. PETROLERA
LEY DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS	M		
PROJECT MANAGEMENT	M		
ANALISIS DE COSTOS Y RENTABILIDAD	M		
BALANCE SCORE CARD	C		
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS(PMI)	C		
GESTIÓN DE RIESGOS Y CREDITO CORPORATIVO	M		
HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD	C	C	
ONE PAGE MANAJEMENT	M		
REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO	C		
SISTEMA DE CREDITO CORPORATIVO	C	C	
TECNICAS DE NEGOCIACIÓN	M	M	
VENTAS CONSULTIVAS	M	M	
NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO	C		
NARMATIVIDAD GUBERNAMENTAL EN GESTIÓN AMBIENTAL	C		
GESTIÓN DE LA SUSTENTABILIDAD	C		
CONTABILIDAD FINANCIERA	M		
FINANZAS CORPORATIVAS	M		
ADMINISTRACIÓN EJECUTIVA DE PERSONAL	M		
INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE ALTO RENDIMIENTO	C		
DESARROLLO DE PERSONAL	C		
COUCHING CORPORATIVO	C		
CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y NORMAS TÉCNICAS DE PETRÓLEOS MEXICANOS	C		

COMPETENCIAS	DIR. DE ING. INDUSTRIAL						
	DIRECTOR DE INGENIERIA INDUSTRIAL	LIDER DE PROYECTO	GERENTE DE ING DE INSTALACIONES INDUSTRIALES	GERENTE DE ADMON. DE TECNOLOGIA	COORDINADOR DE DISCIPLINA	ESPECIALISTA DE DISCIPLINA 3D Y ANIMACIÓN	ESPECIALISTA DE DISCIPLINA
LEY DE ADQUISICIONES Y OBRAS PUBLICAS	M	M	C	C			
PROJECT MANAGEMENT	M	M	M	M	C		
ANALISIS DE COSTOS Y RENTABILIDAD	M						M
BALANCE SCORE CARD							C
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS(PMI)	C	C	C	C	C		
CONOCIMIENTO DEL INSTRUCTIVO: CONTROL DE ACCESOS					M		
CONOCIMIENTO DE LA NORMA: ISO 19011:2002	M	C	C	C			C
MANEJO DE PAQUETERIA DE OFFICE	M	M	M	M	C	M	M
ORTOGRAFIA Y REDACCIÓN EFECTIVA	C	C	M		C		
REALIZACION DE JUNTAS DE TRABAJO	C	C		M			
CONOCIMIENTOS E INTERPRETACIÓN ISO 9001:2000							C
HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD				C	C		
GESTIÓN DE RIESGOS Y CREDITO CORPORATIVO							M
HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD							M
OPERACIÓN DE OLLAS	M	C					

COMPETENCIAS	DIR. DE ING. INDUSTRIAL						
	DIRECTOR DE INGENIERIA INDUSTRIAL	LIDER DE PROYECTO	GERENTE DE ING DE INSTALACIONES INDUSTRIALES	GERENTE DE ADMON. DE TECNOLOGIA	COORDINADOR DE DISCIPLINA	ESPECIALISTA DE DISCIPLINA 3D Y ANIMACIÓN	ESPECIALISTA DE DISCIPLINA
ONE PAGE MANAJEMENT	M						M
CONOCIMIENTOS EN MANEJO DE PRODUCTO NO CONFORME					C		
REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO							M
REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE ELABORACIÓN Y CURADO DE ESPECIMENES							M
REALIZACIÓN DE PRUEBA DE MUESTREO			C				M
REALIZACIÓN DE PRUEVA DE REVENIMIENTO							M
REALIZACIÓN DE PESO VOLUMETRICO				C			M
RECEPCIÓN DE MATERIALES			C		C		
MANEJO DE ORGANIZADORES PERSONALES							
REDACCIÓN DE INFORMES DE LABORATORIO							C
MANEJO DE SMARTPHONES					C		
TECNICAS DE NEGOCIACIÓN							M
CONOCIMIENTOS EN LA NORMA SAST1:2000 SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		C		C			
NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO		C					C
NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL EN GESTIÓN AMBIENTAL		C					C

COMPETENCIAS	DIR. DE ING. INDUSTRIAL						
	DIRECTOR DE INGENIERIA INDUSTRIAL	LIDER DE PROYECTO	GERENTE DE ING DE INSTALACIONES INDUSTRIALES	GERENTE DE ADMON. DE TECNOLOGIA	COORDINADOR DE DISCIPLINA	ESPECIALISTA DE DISCIPLINA 3D Y ANIMACIÓN	ESPECIALISTA DE DISCIPLINA
GESTIÓN DE LA SUSTENTABILIDAD	C	C					C
MANEJO DE PROYECTORES DIGITALES	C				C		
CONTABILIDAD FINANCIERA			C				
FINANZAS CORPORATIVAS	M			C			
ADMINISTRACIÓN DE LA LOGISTICA OPERACIONAL	M		C		C		
INFORMATICA ADMINISTRATIVA CON EXCELL					C		
MANEJO DE PAQUETERIA DE CONTABILIDAD	C		M	C	C		
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN	C						
NÓMINAS	C	C	C	M	C		
CAPACITACIÓN				C			
RELACIONES LABORALES				C			
TRAMITES DE MIGRACIÓN	C	C	C	M			
MANEJO DE LA TÉCNICA ASSESSMENT				C			
INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS				M			
PROCESO E-LEARNING		C	C	M			
ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS	C	C	C	M			
GESTIÓN DE COMPRAS	C	C	M	M			

COMPETENCIAS	DIR. DE ING. INDUSTRIAL						
	DIRECTOR DE INGENIERIA INDUSTRIAL	LIDER DE PROYECTO	GERENTE DE ING DE INSTALACIONES INDUSTRIALES	GERENTE DE ADMON. DE TECNOLOGIA	COORDINADOR DE DISCIPLINA	ESPECIALISTA DE DISCIPLINA 3D Y ANIMACIÓN	ESPECIALISTA DE DISCIPLINA
ANÁLISIS DE COSTOS				C			
ESTRATEGIA DE COTIZACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS		C	C	C			
CONTABILIDAD BÁSICA	C						
SINIESTROS	C	C	C	C			
GESTIÓN DE PERMISOS LEGALES	C	C	C	M			
CONTROL DE COSTOS	C		C	C			
SEGUIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN Y PROG. DE MANTENIMIENTO	C		C	C			
APLICACIÓN DE LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN	C	C	M	C			
ELABORACIÓN DE CONSULTAS USANDO MANEJADORES DE BASES DE DATOS	C	C					
COMPRENSIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA EN INGLÉS			C	C			
HABILIDADES TÉCNICAS DE LAS DISCIPLINAS							C
CONOCIMIENTOS DE NORMAS API,NFPA,ISA,ASTM,ASME,PEMEX,NOM,NMX Y PROCESOS INDUSTRIALES.	C	C	C	C			M
ELABORACION DE MODELOS ELECTRÓNICOS EN 2D Y 3D							M
SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD BAJO LAS NORMAS ISO	M	C	C	C			M



COMPETENCIAS	DIR. DE ING. INDUSTRIAL						
	DIRECTOR DE INGENIERIA INDUSTRIAL	LIDER DE PROYECTO	GERENTE DE ING DE INSTALACIONES INDUSTRIALES	GERENTE DE ADMON. DE TECNOLOGIA	COORDINADOR DE DISCIPLINA	ESPECIALISTA DE DISCIPLINA 3D Y ANIMACIÓN	ESPECIALISTA DE DISCIPLINA
DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN MEDIANTE EL ANÁLISIS DE COMPETENCIA				C			

COMPETENCIAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							
	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	COORDINADOR DE REC. HUMANOS	ASIST. DE REC. HUMS.	COORD. DE REC. FINANCIEROS	JEFE DE SUMINISTROS	JEFE DE ALMACÉN	JEFE DE SERVS. GENERALES	ASIST. DE DIRECCIÓN ADMITVA
ANÁLISIS DE COSTOS Y RENTABILIDAD	M	M	C					
BALANCE SCORE CARD	C							
MANEJO DE PAQUETERIA DE OFFICE		C	C		C		C	
MANEJO DE EQUIPO DE COMPUTACIÓN	C	C		C	C	C		
GESTIÓN PARA LA NEGOCIACIÓN							C	
ORTOGRAFIA Y REDACCIÓN EFECTIVA								M
CONOCIMIENTOS EN ADMINISTRACIÓN	M	C						
REALIZACIÓN DE JUNTAS DE TRABAJO								C
CONOCIMIENTOS EN MECANICA BASICA			C				M	M
CONOCIMIENTOS EN MECANICA AVANZADA							C	C
HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD								C
GESTIÓN DE RIESGOS Y CREDITO CORPORATIVO	M	C						
HERRAMIENTAS PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD	C	C	C					
CONOCIMIENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN								C
OPERACIÓN DE OLLAS							C	M
REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO	C							
REALIZACIÓN DE PRUEBAS DE ELABORACIÓN Y CURADO DE ESPECIMENES			C					
REALIZACIÓN DE PRUEBA DE MUESTREO			C					
REALIZACIÓN DE PRUEVA DE REVENIMIENTO			C					
REALIZACIÓN DE PESO VOLUMETRICO			C					
RECEPCIÓN DE MATERIALES					M	M		
MANEJO DE ORGANIZADORES PERSONALES								C
REDACCIÓN DE INFORMES DE LABORATORIO			C					
SELECCIÓN DE PERSONAL								
COMPIERE (ERP)	C							
MANEJO DE SMARTPHONES								C
TECNICAS DE NEGOCIACIÓN	M	C						
NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL EN SEGURIDAD EN EL TRABAJO	C	C	C					
NARMATIVIDAD GUBERNAMENTAL EN GESTIÓN AMBIENTAL	C	C	C					
GESTIÓN DE LA SUSTENTABILIDAD	C	C	C					

COMPETENCIAS	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA							
	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	COORDINADOR DE REC. HUMANOS	ASIST. DE REC. HUMS.	COORD. DE REC. FINANCIEROS	JEFE DE SUMINISTROS	JEFE DE ALMACÉN	JEFE DE SERVS. GENERALES	ASIST. DE DIRECCIÓN ADMITVA
MANEJO DE CONMUTADORES, FAX Y SCANNER								C
MANEJO DE PROYECTORES DIGITALES								C
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	M	M	M					
CONTABILIDAD FINANCIERA	M			M				
FINANZAS CORPORATIVAS	M			M				
ADMINISTRACIÓN DE LA LOGISTICA OPERACIONAL	M							
INFORMATICA ADMINISTRATIVA CON EXCELL	M							
MANEJO DE PAQUETERIA DE CONTABILIDAD	C							
RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN		M	M					
NÓMINAS		M						
CAPACITACIÓN		M	M					
RELACIONES LABORALES		M						
TRAMITES DE MIGRACIÓN		M						
MANEJO DE LA TÉCNICA ASSESSMENT		C	C					
INTERPRETACIÓN Y APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS		C	C					
PROCESO E-LEARNING		C						
AUDITORIA OPERACIONAL				M				
REALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE FLUJO DE EFECTIVO				C				
INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS				C				
ELABORACIÓN Y CONTROL DE PRESUPUESTOS				C	C			
GESTIÓN DE COMPRAS					M			
ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS					M	M		
ANÁLISIS DE COSTOS					C			
TÉCNICAS PARA LA NEGOCIACIÓN					C			
ESTRATEGIA DE COTIZACIÓN DE PRECIOS UNITARIOS					C			
CONTABILIDAD BÁSICA						M		
LOGISTICA DE ENTREGA						C		

