

4.5. PUBLICAR Y COMPARTIR DOCUMENTOS OFIMÁTICOS



Todos manejamos documentos. De hecho son indispensables para ejercicio de muchas áreas profesionales en el mundo entero. En ellos descargamos nuestras ideas, organizamos datos y administramos información. Desde la masificación de los procesadores de texto al estilo **Microsoft Word** o **OpenOffice** profesionales en todo el mundo los usan para almacenar digitalmente información de todo tipo, y con el

auge de las redes sociales han emergido nuevas formas para compartirlos y publicarlos.

En el campo educativo manejamos muchos documentos: programaciones didácticas, apuntes, agendas de trabajo, proyectos de centro y aula, boletines informativos y hasta folletos. Internet no podía quedarse al margen tampoco en esta cuestión y ofrece al usuario nuevas formas para compartirlos y publicarlos, tales como Scribd y Calameo.

4.5.1. Scribd¹

a) ¿Qué es?

Scribd que tiene un funcionamiento muy similar a Slideshare. Se trata de un servicio que combina red social con el alojamiento de documentos ofimáticos, facilitando o publicar, compartir, construir, comentar, distribuir y encontrar documentos en múltiples formatos de textos como: *doc*, *pdf*, *txt*, *ppt*, *xls*, *ps* (Adobe postscript) y *lit* (Lector de ebooks de Microsoft). Scribd le permite almacenar sus documentos de **forma pública o privada** convirtiéndolos a un formato digital que los hace visibles en la red con utilidad social y colaborativa; en concreto, utiliza el **formato flash** para su presentación en pantalla, lo que permitirá asimismo que podamos **obtener el código** para insertarlos en nuestro sitio web. Además, estos documentos **pueden ser descargados** para ser leídos cuando no se esté conectado a la Internet o discutidos con sus autores para debatir y ampliar sus contenidos, entre otras funciones. Los formatos de descarga son **pdf**, **word**, **txt** y archivo de audio **mpe**, si, nos lee el documento disponiendo de un pequeño reproductor para que podamos escucharlo previamente. De esta forma, puede considerarse una **biblioteca universal** generada por usuarios de todo el mundo al mejor estilo [Youtube](#) pero con textos para compartir y descargar.

The logo for Scribd, featuring the word "Scribd" in a bold, black, sans-serif font. The letter "i" in "Scribd" has a blue dot. To the right of the text is a small blue circle.

En definitiva, las **ventajas de su uso** pueden sintetizarse así:

- Permite almacenar documentos de forma pública o privada convirtiéndolos a un formato digital que los hace visibles en la red con utilidad social y colaborativa.
- Permite identificar qué usuarios ofrecen contenidos interesantes y suscribirse a ellos para acceder así a contenidos nuevos.
- Permite crear listas de lecturas.

¹ Cfr. María Edita Sueiras Rodríguez, [Scribd, una comunidad de documentos](#), **Herramientas y servicios web 2.0 para el aula** (Blog alojado en educastur.com), 22 de enero de 2010

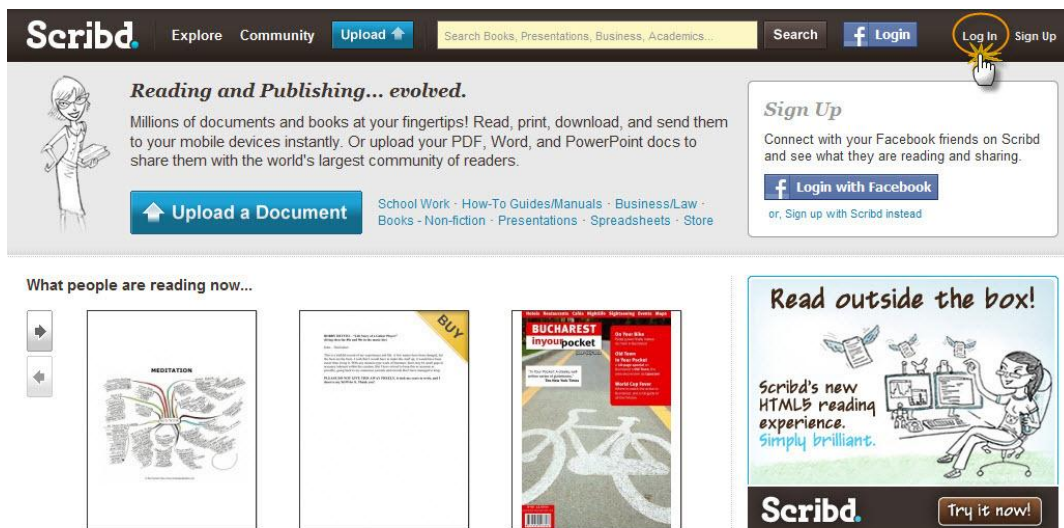
- Permite descargar documentos: los puedes leer cuando no tengas acceso a la red.
- Ofrece una capacidad de almacenaje amplia.
- Ofrece diferentes formas de lectura desde el clásico *scroll* hasta el modelo *slideshow* (presentación) para pasar hoja a hoja con un clic.
- Permite a sus usuarios compartir contenido en otras redes sociales como Facebook, publicando actualizaciones y enlaces comentados a documentos propios o a aquellos que recomiendes.
- Permite insertar documentos de tu interés en blogs y sitios web.
- Permite calificar los contenidos con estrellas, comentar los documentos y consultar qué textos tiene el autor o cuáles son los temas relacionados que podrían interesarte.
- Permite realizar un seguimiento detallado de la popularidad de tus documentos: muestra cuántas visitas tiene.
- Permite controlar los datos de tus documentos: cuántas palabras, páginas, caracteres y líneas tiene el documento.
- Permite personalizar tu perfil: identificarlo con una fotografía o icono, intereses, ocupaciones, fechas importantes, sitio web personal, datos de contacto... para que otros usuarios lo consulten.

b) Registro en el servicio

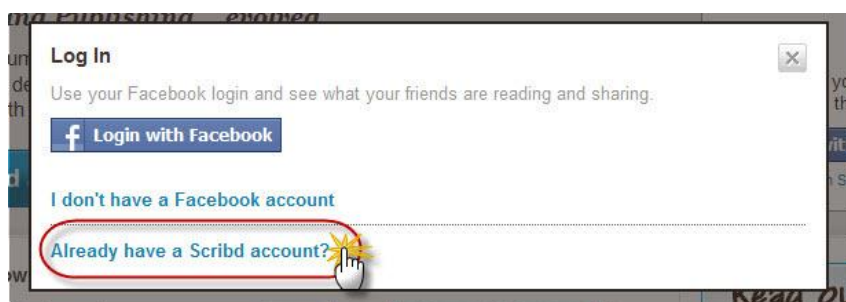
En primer lugar, debemos iniciar nuestro navegador preferido y escribir la dirección URL del sitio para acceder al mismo y registrarte en el servicio:



Haremos clic sobre el enlace **Log In** (Acceder), situado en la parte superior de la pantalla:



Dependiendo del ordenador, si se accedido antes o no, puede aparecer inmediatamente



una ventana emergente que pregunte sobre la forma de acceso, siendo ahora preciso pulsar sobre el enlace **Already have a Scribd account? -¿Ya tienes una cuenta Scribd?-**:

The screenshot shows a 'Log In' window with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says 'Use your Facebook login and see what your friends are reading and sharing.' There is a blue button with the Facebook logo and the text 'Login with Facebook'. Below that, it says 'I don't have a Facebook account' and provides a sign-up form. The form includes fields for 'email address (required)' with the value 'profesortutor2010@gmail.com', 'create username (required)' with the value 'profesortutor2010', and 'password (required)' with a masked password '.....'. There is a checkbox for 'Send me the Scribd Newsletter, and occasional account related communications.' which is checked. Below the form is a 'Sign Up' button and a link for 'Privacy policy'. A note at the bottom states: 'You will receive email notifications regarding your account activity. You can manage these notifications in your account settings. We promise to respect your privacy.' To the right of the form is a section titled 'Why Sign up?' with three numbered points: 1. Discover and connect with people of similar interests. 2. Publish your documents quickly and easily. 3. Share your reading interests on Scribd and social sites. At the bottom of this section are social media icons for Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn, and MySpace.

Sobre esta ventana se despliega un breve formulario que se abre una ventana, en la que debemos complementar algunos datos sobre el correo electrónico que utilizaremos en esta cuenta, el nombre de usuario y la contraseña y finalizar pulsando sobre el botón **Sign Up**, con lo que estamos de acuerdo con la política de privacidad de la empresa y confirmamos o no el envío de correos electrónicos sobre la revista digital de la aplicación:

The screenshot shows a window titled 'Subscribe to people on Scribd!' with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says 'Experience social publishing on Scribd. Start by subscribing to these people -- check out what they're uploading and reading right now.' There is a grid of six user profiles, each with a profile picture, a name, and a short bio. The profiles are: 1. Rad Comics: 'Our goal is to captivate the hearts and minds of our fans and carry our audiences on a ride throu...'. 2. PublishersWeekly: 'I am one of the founders of Justin.tv! Right now I'm uploading a lot of stuff from college, as th...'. 3. sfgate: 'Join me in building A New California. Sign up at...'. 4. justinkan: 'A former math teacher'. 5. MegWhitman: 'A former math teacher'. 6. Benjamin John Coleman: 'A former math teacher'. At the bottom of the grid are two buttons: 'Subscribe' and 'or Continue to Signup'. A mouse cursor is pointing at the 'Continue to Signup' button. There is also a 'Select All' checkbox at the bottom right of the grid.

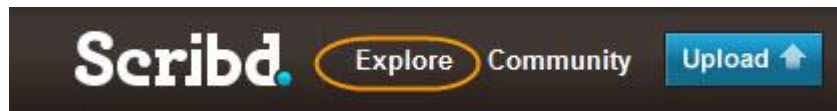
A continuación, podrá desplegarse otra ventana emergente en el que podremos seleccionar a aquellos lugares de Scribd a los que deseamos suscribirnos o dejar pasar pulsando en el encele **Or Continue to Signup**.

Si se desea también se puede obtener una cuenta de Scribd utilizando tus datos de acceso a Facebook, si eres usuario de esta red social (botón **Login with Facebook**).

Cuando acabemos de introducir los datos solicitados podemos comenzar a usar Scribd... y aprovecharnos de sus funcionalidades como usuario registrado. Pero, ¿por qué registrarse? Cuando comprobemos la cantidad de recursos educativos que se alojan en Scribd nos daremos cuenta de las ventajas de ser un usuario registrado en el sistema. Sólo si estamos registrados podremos descargar e imprimir los documentos que sean de nuestro interés, puesto que son muchos los docentes, colegios e instituciones que “cuelgan” sus documentos en este servicio, del que podrás extraer información variada, actividades para el aula, ideas y experiencias educativas, etc. Y, por supuesto, sólo si estamos registrados podremos, a su vez, subir nuestros propios documentos al servicio y así enlazarlos en blogs o sitios Web y compartirlos de igual modo con otros compañeros y amigos.

c) Localizar y descargar documentos educativos alojados en Scribd

Buscar archivos en Scribd es muy sencillo. Podemos, por ejemplo, acudir a la sección **Explore** -ubicada en el menú superior de la página principal de este sitio- para localizar documentos que puedan interesarnos:



Un menú de navegación en la parte izquierda de la pantalla te permitirá localizar archivos según las categorías/secciones en las que sus autores los hayan incluido. Y aunque la búsqueda de archivos utilizando este procedimiento es algo caótica, dado el gran número de resultados mostrados, puedes aprovecharte de algunas de sus funcionalidades.

Explore » **School Work** » Featured

Category **Trending** Topics

Art & Design
Comics
Books - Fiction
Books - Non-fiction
Brochures/Catalogs
Business/Law
Creative Writing
Government Docs
How-To Guides/Manuals
Magazines/Newspapers
Presentations
Puzzles/Games
Recipes/Menus
Research
Resumes/CVs
School Work
Essays & Theses
Homework
Study Guides, Notes, & Quizzes
Speeches
Spreadsheets

Featured

Document Title	Page Count	Reads
Conditionals	1 p.	3,027 Reads
English Out There Product	139 p.	3,144 Reads
Proportions of the Human Form	23 p.	5,590 Reads
Apply for the editorial board	1 p.	11,108 Reads
UT Dallas Syllabus for	5 p.	3,588 Reads
No Phone Zone Lesson Plan	6 p.	5,941 Reads

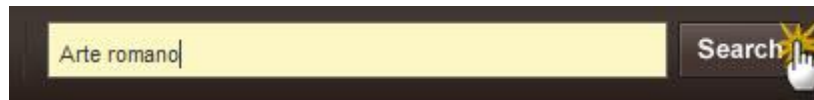
Rising | Most Read | Highest Rated | Most Discussed | Most Recent | **Featured**

Length: Medium (4-100 pgs) ▶ Filetype: All ▶ Language: English ▶ Search School Work... Search

Por ejemplo, puedes indicar a Scribd que sólo muestre los archivos escritos en un **determinado idioma**, como el español; los que **contengan un número determinado de páginas** (Medium, Short o Long), que los localice según el **formato del documento** subido (documento de texto de Word, doc , presentación PowerPoint, documento PDF e incluso imágenes, sólo los gratuitos (Free only), los últimos subidos al servicio (most recent), etc. Esto acotará la búsqueda y te permitirá filtrar los resultados.

Aún así, no cabe duda que este procedimiento nos hará perder cierto tiempo para localizar ese documento que necesitamos: la mejor opción, sin duda, es utilizar el buscador integrado en la página. Scribd ofrece una **típica caja de búsqueda para introducir** en ella aquella palabra o palabras que consideremos clave/s para localizar el documento interesa.

Probamos, por ejemplo, a escribir términos como proyecto de biblioteca, programación didáctica del área que sea de nuestro interés (arte griego, segunda guerra mundial, climatología, etc.) y comprobaremos que recursos educativos se encuentran alojados en este servidor. Esta caja de búsqueda también se encuentra disponible en la página inicial de la aplicación web, en el menú superior, y es accesible sin necesidad de registro, pero no se tendrán los beneficios explicitados con anterioridad:



Los resultados serán mostrados en una nueva página en cuyo listado podrás ver un enlace al documento en primer lugar, la descripción del documento, las páginas de las que dispone, el nombre del usuario que lo ha subido, las veces que ha sido visto, los comentarios que se han realizado, la fecha de publicación, y la dirección URL concreta donde se encuentra alojado:

Search Results » Arte romano

Documents Profiles

Most Relevant | Most Recent Advanced Search

Categories: All ▶ Length: Default (2+ pgs) ▶ File Type: All ▶ Language: Español ▶ Store: All ▶

[Enciclopedia del Románico](#) Ads by Google
www.enciclopediaelromanico.com Todo el románico en español en una obra única.

[Encuentra Romani Arte](#)
www.AllPosters.es Una gran variedad de Romani Arte. 500.000 Posters, Encuadrado Posible

Arte Romano
ARTE ROMANO. 1-Contexto histórico: La Civilización Romana. 2-Orígenes del Arte Romano. 3-El arte romano como expresión del poder político. 4-Arqu
From: [vicehaygon5742](#) Reads: 365 Comments: 0 Published: 10 / 19 / 2009

Arte Romano
Arte Romano Características generales - Tiene su origen en el arte etrusco y en el griego. Destaca por su solidez, solosalismo, y la finalidad práctic
From: [api_user_11797_Libro...](#) Reads: 657 Comments: 0 Published: 10 / 18 / 2008

Arte Romano

Al hacer clic sobre uno de los enlaces, Scribd te mostrará la página dedicada al documento en su espacio en la que puedes apreciar diferentes secciones:

Arte Romano

Reads: 539
Uploaded: 10/19/2009
Category: School Work > Study Guides, Notes, & Quizzes
Rated: ☆☆☆☆☆

DOWNLOAD PRINT MOBILE COLLECTIONS

[vicehaygon5742](#)
+ Subscribe

ARTE ROMANO.

1-Contexto histórico: La Civilización Romana.
2-Orígenes del Arte Romano.
3-El arte romano como expresión del poder político.
4-Arquitectura, Obras Públicas y Urbanismo.
5-Escultura romana.

η ο δ ο γ ο η

1-Contexto histórico: La Civilización Romana.
La civilización romana surgió hace casi tres mil años en la península itálica y se desarrolló durante más de un milenio. Partiendo de la ciudad de Roma, los romanos se extendieron por todo el Mediterráneo y conquistaron numerosos territorios. Los romanos explotaron las tierras que conquistaron e impusieron en ellas su gobierno, pero también extendieron su lengua y su forma de entender la cultura y el arte. A pesar de los siglos transcurridos, hoy día la huella de la civilización romana está presente en nuestras formas de vida, gustos y costumbres

- Localización. Según la leyenda, la fundación de Roma tuvo lugar en el 753 a. C. (mito de los gemelos Rómulo y

Scribd. 1 / 15 Search coming soon Download

- En la parte izquierda y ocupando más de la mitad de la página se muestra el reproductor de documentos de Scribd en el que podremos visualizar la primera

página del archivo, y las siguientes moviendo el cursor hacia abajo.

- **En la columna derecha**, podemos apreciar varios aspectos relevantes del archivo consultado: número de visitas, fecha de subida al servidor, categoría en la que se ha clasificado, junto al sistema de votación de Scribd para los documentos mejor valorados: un sistema de estrellas que permite a los usuarios valorar el documento localizado.

Arte Romano

▶ Reads: 539

Uploaded: 10/19/2009

Category:

School Work > Study Guides, Notes, & Quizzes

Rated: ★★★★★



vicehaygon5742

+ Subscribe



Like

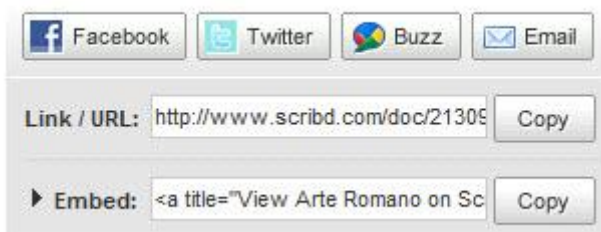


Be the first of your friends to like this.

A continuación se localiza un menú con diferentes opciones, para descargar, imprimir, enviar este artículo para su consulta a un móvil, realizar una nueva clasificación del mismo o realizar un reporte sobre el documento (por tratarse de *spam*, por tener un contenido exclusivo para adultos, o resultar ofensivo). Igualmente, se indica el usuario que lo ha subido y la posibilidad de suscribirse al documento, enviando un mensaje con comentarios al mismo. También, cabe la posibilidad de comunicar a nuestros amigos que este documento es de nuestro gusto a través de la red social Facebook.

En la misma columna derecha, más abajo, localizamos otro apartado de gran interés, denominado **Share & Embed** que te ofrece diferentes opciones para compartir el documento con otros usuarios o para incluirlo en tu blog o páginas Web:

Share & Embed



- **Share this document.** Esta sección incluye diferentes iconos que posibilitan que puedas informar a otros servicios de la presencia de este documento en Scribd. Si pulsas sobre el enlace **more** verás una variadísima colección de ellos: por ejemplo, Facebook, Twiter, Buzz.

Se incluye aquí un botón para remitir un mensaje a un amigo: debemos introducir en el campo de texto una dirección de correo electrónico o el nombre de usuarios de Scribd y el sistema enviará un mensaje con un enlace al archivo. En el mismo se incluirá el título del archivo y la descripción que el autor escribió para identificarlo, podemos seleccionar el formato del mensaje. De esta manera tan simple puedes hacer llegar documentos a los compañeros del Instituto, al alumnado o a conocidos, junto a un breve mensaje:

The screenshot shows the 'Share this document' interface on Scribd. Red circles highlight the following elements:

- Add a Scribble:** A section for adding a personal note, including a text input field and a 'Submit' button.
- Share Fullscreen URL:** A section showing the document's URL and a 'Copy' button.
- Add to your favorite social media site:** A section with icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, and StumbleUpon, along with a 'More options' link.
- Embed this document:** A section for generating an embed code, including a dropdown for 'Standard HTML' and 'Wordpress.com format', a text area with the code, and a 'Copy' button. Below the code are settings for 'Width' (set to 'Auto'), 'Height' (set to '600'), 'Start on page' (set to '1'), and 'View' (set to 'Scroll').
- Send to friend:** A section for sending the document to a friend, including a 'To:' field (with a note to separate recipients with commas), a 'Message: (optional)' text area, and a 'Send' button with a 'Privacy policy' link.

- **Link / URL.** Muestra la dirección de internet en la que está disponible el documento consultado.
- **Embed this document.** El código html que se muestra en su caja de texto será el que utilizemos en la blog o página Web para poder insertar el documento en él. **Send to friend**

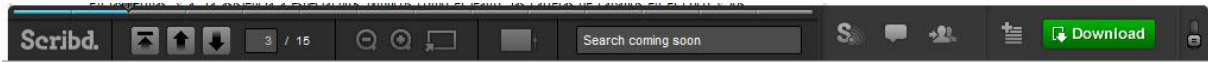
Scribd también te ofrece en la parte derecha de la pantalla otros documentos relacionados con el que estás viendo por si deseas también verlos (y descargarlos, o imprimirlos, a su vez), facilitando la consulta de otras mediante el empleo de las

Related

- Arte Romano**
Reads: 555
14 p.
- tecnología romana 4º Latín**
Reads: 472
3 p.
- Saviano, Roberto - Gomorra [2006]**
Reads: 188
299 p.

correspondientes flechas:

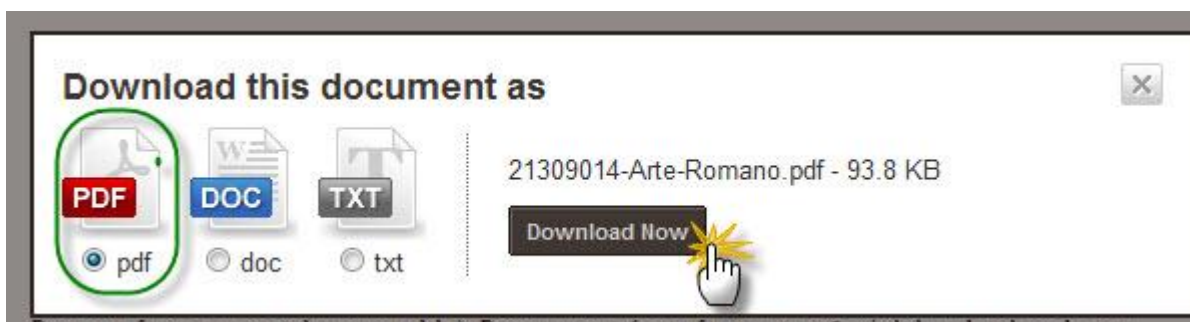
Por último, debemos comentar la presencia de un menú desplegable, según el momento, con varias opciones, algunas ya comentadas páginas anteriores:



De forma más detenidas podemos establecer que algunos de estos comandos sirven para movernos por el documento consultado, tal como se explicita a continuación:



Un último elemento a describir, ya citado en la columna derecha de la pantalla, es el apartado de **Download** (Descarga), en color verde si está permitido por el autor; cuando se pulsa en este botón, Scribd te mostrará diversos enlaces con los formatos (dependiendo de qué formato se haya utilizado al crear originalmente el documento) en el que podemos obtener el documento. Haz clic sobre el elegido y guarda el documento en tu equipo. Así de sencillo es descargar el archivo.



d) Cómo subir archivos a Scribd?

Existen cuatro maneras de subir archivos a Scribd:

- 1) Documentos elaborados por nosotros mismos y/o disponibles en nuestro ordenador.
- 2) Documentos que tenemos disponibles en nuestra cuenta de Google Docs.
- 3) Documentos que deseamos sean incluidos en la Tienda de Scribd para su posible venta a terceros, para los que no solicitarán una serie de parámetros personales y económicos más concretos.
- 4) Documentos de texto que podemos adjuntar directamente copiando y pegando en el formulario disponible.

Aquí únicamente vamos a describir el primer caso para no hacer muy extenso esta descripción. Debemos utilizar la función **Upload a document** de la página principal, si no hemos entrado en la cuenta o en cualquier otro botón con la misma finalidad en el caso afirmativo de haberlo hecho:




y hacemos clic en el botón azul de la primera opción que se nos ofrece:

Upload your documents


Millions of readers. Real-time feedback. Fast, easy, fun!

Select file

Upload  **Want to upload more than one file?**
Hold down Control (Windows) or Command (Mac)

Having trouble uploading? [Try our HTML uploader](#)

Import your Google Docs



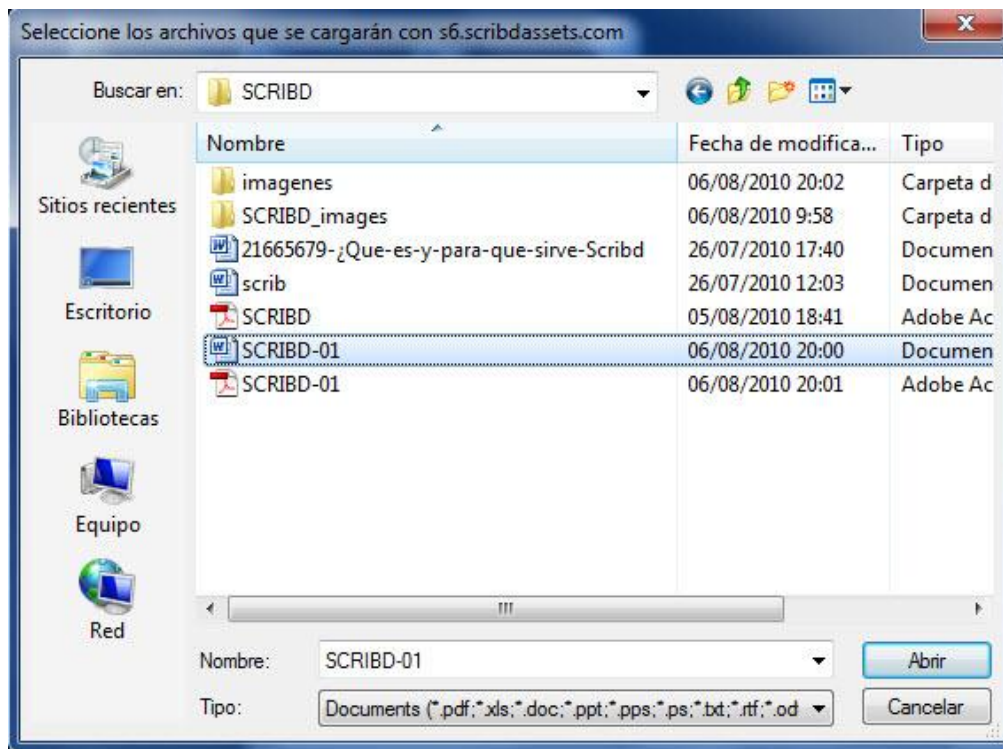
Sell your documents in the Scribd Store

Sell your documents on Scribd! Want to learn more? You can read the [Seller's Guide](#) or browse the [Seller's FAQ](#).

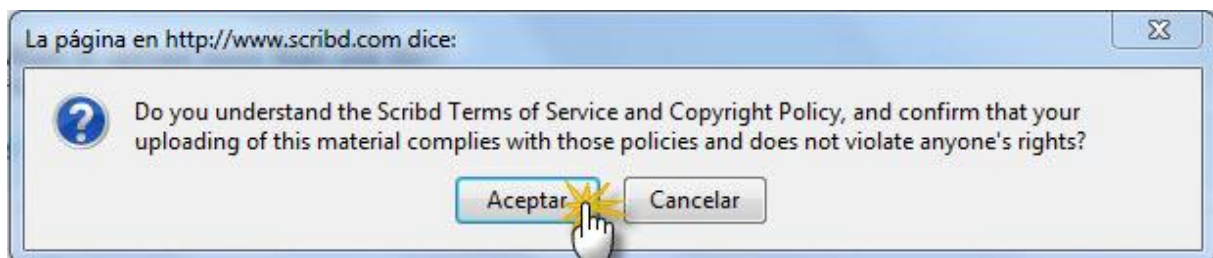
Enter text

Copy and paste to create a document

Ahora mismo se abre una ventana emergente que nos permite buscar, seleccionar e indicar que archivo/s deseamos subir; también se ofrece la posibilidad de subir un solo fichero:



El siguiente paso es confirmar que no violamos ninguna clase de derecho de autor al subir el archivo, debiendo Aceptar dicho compromiso:



Thanks for uploading! You can manage, edit, and share your documents right from your [profile!](#)

Select file

Upload

Want to upload more than one file?
Hold down Control (Windows) or Command (Mac)

Make this document private

Having trouble uploading? Try our [HTML uploader](#)



You have uploaded: [Scribd 01](#)

Document URL: <http://www.scribd.com/doc/35480554>

This document is: **Public**

Make it easier to find your new document!

Title:

Category:

Tags: (separate with commas)

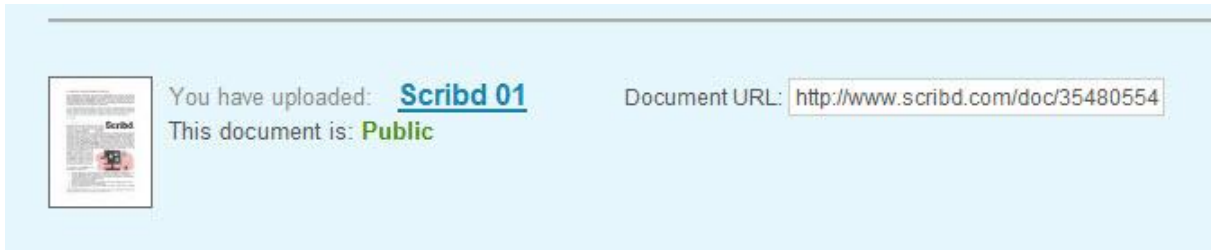
Description:

Save

A continuación, en el caso de estar registrados debemos indicar si se trata de un documento privado o público; los documentos públicos pueden ser vistos por todos, y son indexados por los motores de búsqueda, mientras que los documentos privados sólo pueden ser vistos por la gente que tiene dará la dirección exacta, y no pueden ser buscados o encontrados por los motores de

búsqueda o mediante la propia búsqueda de Scribd. Daremos un título al documento y lo encuadraremos en la categoría y subcategoría que deseemos, colocando o no una etiqueta (tag) para su clasificación y una breve descripción de su contenido. Pulsaremos en **Save** (Guardar) y ya habremos terminado este proceso.

Aparece una pantalla que nos confirma la subida del documento y la dirección en que ubica:



Pulsando sobre el título de archivo podremos visualizarlo en la pantalla del ordenador así:



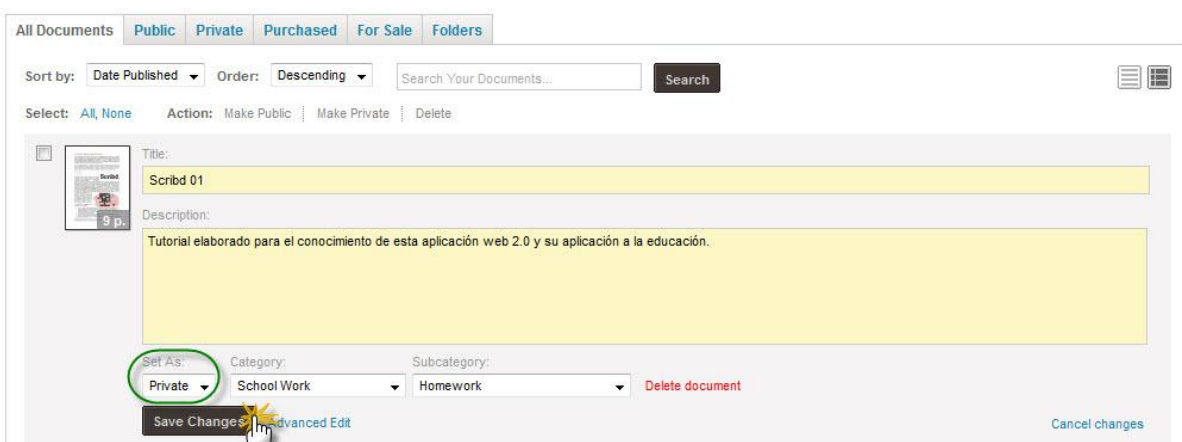
Para comprobar que se encuentra en la sección **My documents** debemos consultar en el enlace con el nombre de nuestro usuario:



De esta forma accedemos a los archivos disponibles, tal como muestra la imagen, con el que acabamos de subir a Scribd:



Se nos muestra el documento con el **resumen que acabamos de introducir**, su carácter **público**, la **categoría** que le asignamos, la **fecha de publicación**, los enlaces para su publicación en **Share** y la **posibilidad de modificar algunos parámetros**, accediendo tras pulsar el enlace **Edit**, situado en la parte derecha superior del recuadro; en nuestro caso únicamente modificaremos su carácter público por privado y pulsaremos en **Save Changes** (Guardar los cambios):



4.5.2. Calaméo

4.5.2.1. Características²

¿Qué significa Calaméo? Calaméo es la contracción de la palabra «*calame*» (junco cortado hasta un punto y utilizado para la escritura) y el prefijo “neo” (que significa “nuevo”).



Calaméo es una aplicación de la Web 2.0 que permite crear publicaciones en línea interactivas, como revistas digitales, folletos, presentaciones... es la forma ideal de publicar, buscar y compartir todos nuestros documentos en línea. Proporciona una lectura extremadamente cómoda de todos los documentos. Estas publicaciones se optimizan gracias a una amplia variedad de opciones de personalización (imagen música de fondo, enlaces de fondo, interactivos, etc.). Se trata de un servicio gratuito, en el que se puede publicar cuantos documentos deseemos, sin un límite de extensión, salvo que el archivo no tenga más de 100 mb. No obstante, si queremos acceder a otras funciones, podemos tener una cuenta Premium.

Actualmente Calaméo reconoce muchos formatos de archivos que podemos subir a

² Orlando Peñalosa Bautista, [Servicio para publicación interactiva de documentos en línea](#), 2010

la plataforma para tenerlos como una publicación digital. Estos son:

- Word (doc, docx y rft)
- Open office impress (odp, otp, sxi, sti)
- Open office calc (ods, ots, sxc, stc)
- Open office writer (odt, ott, sxw, stw)
- Adobe pdf
- Power point (ppt, pps, pptx)
- Bloc de notas (txt)
- Excel (xls, xlsx)

Calaméo resulta ideal para la publicación de diverso material didáctico. Con esta aplicación podemos trabajar desde edades tempranas. También resulta un formato muy elegante para entregar publicaciones realizadas en la universidad o para mostrar un proyecto le permite compartir sus publicaciones con las personas de su elección, con total seguridad. De este modo, **las ventajas son numerosas**. Podemos publicar periódicos o revistas escolares, proyectos educativos; currículos por asignatura, cronogramas del año lectivo o determinadas materias; manuales (convivencia, normas de seguridad en laboratorios; normas de comportamiento en aulas de informática, etc.); trabajos y actividades para estudiantes; guías, talleres y laboratorios de clase; materiales de la biblioteca; boletines de diferentes dependencias y departamentos académicos; documentos promocionales de actividades extraescolares y culturales, ... **Calaméo facilita:**

- Reproducir la sensación de lectura de los documentos impresos;
- Hacer disponible, a través de Internet, su acceso desde cualquier lugar y a cualquier hora;
- Organizar documentos por categoría, departamento, asignatura, tema, etc.;
- Ahorrar tanto costos de impresión y distribución como tiempos asociados a estos, sin importar el número de páginas de la publicación;
- Recibir comentarios sobre cada documento; hacer anotaciones privadas o públicas en cualquier página de un documento;
- Consultar estadísticas del número de visitas a cada documento y la cantidad de descargas del mismo.

4.5.2.2. Crear una cuenta

Si accedemos por primera vez, será conveniente abrir una cuenta para poder subscribirnos a los recursos de este portal de manera gratuita. Así pues, introducimos la dirección del lugar en nuestro navegador preferido:



Se hace clic en el botón **Crear una cuenta gratis:**



Llegamos a una nueva pantalla con un formulario que hay que rellenar para completar el registro; es vinculante contar con una cuenta de correo electrónico, introducir la contraseña, nombre y apellidos, fecha de nacimiento y nacionalidad, finalizando con la aceptación de los términos de uso y la política de privacidad el portal. Finalizamos, pulsando sobre el enlace Crear una cuenta gratis.

calaméo
publish, share, browse

Buscar una publicación...

Explorar Grupos Comunidad Crear una cuenta gratis

¡Crear una cuenta gratis!

Correo-e
Introduzca una dirección de correo electrónico válida.
profesor2010@gmail.com

Contraseña
Introduzca una contraseña segura. ?
.....

Confirmación de contraseña
Vuelva a introducir su contraseña.
.....

Apellido
Introduzca su apellido. ?
Lara

Nombre
Introduzca su nombre.
José Manuel

Fecha de nacimiento
Introduzca su fecha de nacimiento.
17 agosto 1986

País
Seleccione su país.
España

Acepto los [términos de uso](#) y la [política de privacidad](#).

Crear una cuenta gratis

Ahora se nos confirma que hemos creado nuestra cuenta gratuita y que se ha remitido un correo electrónico, de obligatoria consulta para confirmar los datos aquí introducidos:

calaméo
publish, share, browse

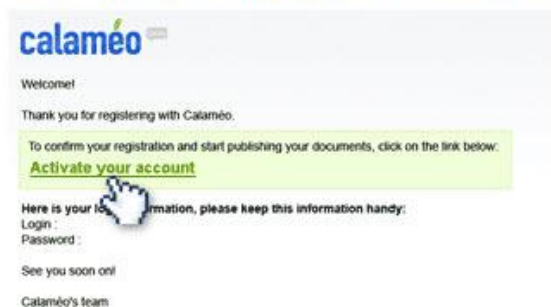
Buscar una publicación... ¡Buscar!

Explorar Grupos Comunidad Crear una cuenta gratis

✓ Gracias por crear su cuenta

Se le ha enviado una confirmación por correo electrónico.

El correo electrónico contiene un enlace para activar fácilmente su cuenta, así como su información personal.



Se debe ingresar al correo electrónico para confirmar la activación de la cuenta.

calaméo ¡Activar su cuenta! - calaméo ¡Bienvenido!

Acceda con su
Cuenta de Google

Nombre de usuario: profesor2010@gmail.com
p. ej.: pat@example.com

Contraseña: profesor2010

No cerrar sesión

Acceder

[¿No puedes acceder a tu cuenta?](#)



Estando dentro del correo electrónico (Calaméo.. ¡activar su cuenta!), hemos de proceder clicando sobre el enlace correspondiente para conseguir la activación:

Aparecerá entonces otro mensaje confirmando este extremo:



4.5.2.3. Subir publicaciones

Accedemos a la dirección de internet, si no tenemos abierta nuestra cuenta: <http://es.calameo.com/> y pulsamos en el enlace Inicie sesión en su cuenta, siempre que no estemos dentro ya:



Entramos en la cuenta (introduciendo el correo electrónico y la contraseña) que hemos abierto y le damos a **Acceder**.



Accede a Calaméo



Llegamos al Panel de control de la cuenta que nos informa que todavía no hemos realizado ninguna publicación, en el que nos muestra algunos de los últimos documentos subidos al portal o de las noticias aparecidas en el mismo, al igual que nos facilita al acceso a diversos aspectos relacionados con la cuenta gratuita abierta en Calaméo:

Crear una publicación ?

[Haga clic aquí](#) si tiene algún problema con el programa de carga.

Tamaño máximo permitido por documento: 100 Mb

Título de la publicación
 Introduzca el título de la publicación.

Formato
 Seleccione el formato más apropiado para su publicación.

Categoría
 Seleccione la categoría más apropiada para su publicación.

Idioma
 Seleccione el idioma de la publicación en la lista que aparece abajo.

Modo de publicación
 Seleccione el modo de publicación de su documento. ?

Pública Privada

Configuración más detallada para su publicación.

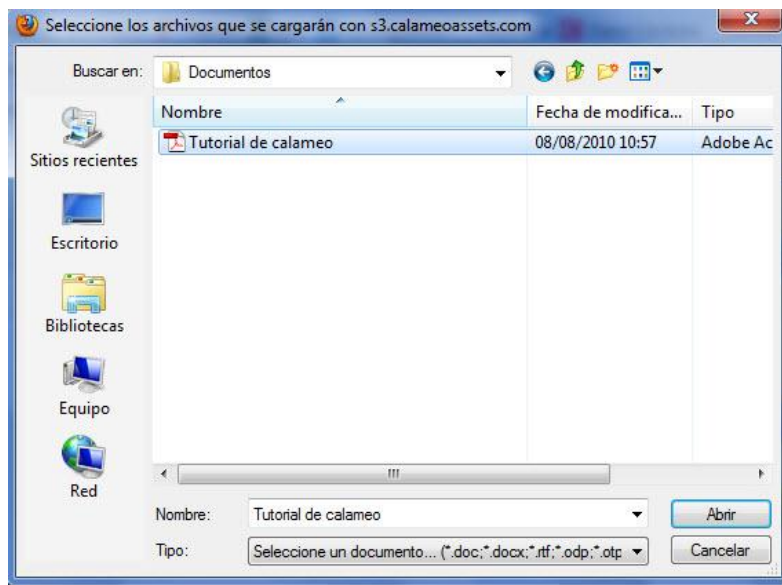
Especifique las múltiples opciones para interactuar con la comunidad de Calameo

introducir un texto; debemos introducir el título de la publicación, el tipo de formato, clasificarlo entre las categorías que se nos ofrece, optar por el idioma en que se muestra y el carácter (público y privado) del documento.

A continuación, vamos a proceder a subir el documento para lo que pulsaremos en el botón

La operación sigue será subir un primer documento, para lo que pulsaremos sobre alguno de los enlaces/ botones de color azul, **Crear una publicación**. Accedemos así a una nueva pantalla, con un formulario que debemos rellenar para subir el documento deseado; podemos elegir entre cargar uno o varios documentos, entre cargarlo desde internet o

verde **Explorar**, lo que permite que podamos localizar el documento en nuestro ordenador (dispositivo de almacenamiento); una vez escogido, pulsamos en **Abrir**:



Tutorial de calameo.pdf

Explorar



[Haga clic aquí](#) si tiene algún problema con el programa de carga.

Tamaño máximo permitido por documento: 100 Mb

Hacemos clic en **Iniciar carga** y aparece la siguiente pantalla mostrando el nivel de carga del tutorial en este caso:



Luego, se confirma que hemos realizado con éxito la carga del documento:



4.5.2.4. Visualización y edición de la publicación

Una vez realizada la carga, podemos visualizar la publicación. Podemos hacerlo pulsando sobre el enlace **Publicaciones**, encuadrado en la sección **Sus Publicaciones**:



En esta pantalla se muestran los documentos publicados en nuestra cuenta de Calaméo; en cada una de ellas, se nos informa del número de páginas, la fecha de publicación, las veces que ha sido visto por terceros o los comentarios realizados, así como del estado activo de la misma (con la opción de Desactivarla)

Sus publicaciones

[Incrustar como un widget de biblioteca](#) NEW!

Ordenar por: Fecha de publicación Descendente



Tutorial de calameo ✓ Activado ([Desactivar](#))

Mis publicaciones 6 páginas Pub. on Agosto 8th 2010 Visto 0 veces 0 comentarios

1 4. 5. 2. Calaméo 1 4. 5. 2. 1. Características ¿Qué significa Calaméo? Calaméo es la contracción de la...

Cuando colocamos el ratón sobre la propia publicación, se activa un menú emergente que nos ofrece diversos parámetros que pueden enriquecer nuestro trabajo

Sus publicaciones

[Incrustar como un widget de biblioteca](#) NEW!

Ordenar por: Fecha de publicación Descendente



Tutorial de calameo ✓ Activado ([Desactivar](#))

Mis publicaciones 6 páginas Pub. on Agosto 8th 2010 Visto 0 veces 0 comentarios

[Buy a self-hosted version](#) [Editar](#) [Compartir](#) [Enviar a un amigo](#) [Enlaces](#) [Tabla de contenidos](#) [Grupos](#)

Destacaremos solo dos: la edición y la posibilidad de **compartir** este documento. Al pulsar sobre el enlace **Editar**, accedemos a una pantalla con diversos parámetros de configuración. En primer lugar, se nos ofrece la eventualidad de **cargar nuevamente la publicación**, si hemos realizado una actualización posterior a su carga en el portal. También es viable **modificar algunos de los elementos** ya establecidos en el proceso de carga:

Edite la publicación

[Cargar una nueva revisión de este documento...](#)

Título de la publicación

Introduzca el título de la publicación:

Tutorial de calameo

Formato

Seleccione el formato más apropiado para su publicación.

Manuales

Categoría

Seleccione la categoría más apropiada para su publicación.

Educación

Idioma

Seleccione el idioma de la publicación en la lista que aparece abajo.

Español

Suscripción

Seleccione una suscripción.


Mis publicaciones (1)

Modo de publicación

Seleccione el modo de publicación de su documento. [?](#)

Pública Privada

Existen otros parámetros que no tomamos en cuenta entonces que es conveniente conocer por las oportunidades que ofrecen:

 **Más opciones :** [Actualizar](#)

Configuración más detallada para su publicación.

 **Opciones de coparticipación :** [Actualizar](#)

Especifique las múltiples opciones para interactuar con la comunidad de Calaméo

 **Personalice su publicación :** [Actualizar](#)

Edite la apariencia de su publicación.

Cuando actualizamos en **Más opciones**, se visualizan nuevas opciones, muchas incluidas por el propio portal por defecto, pero modificables a nuestra conveniencia: las etiquetas (*tags*) por las que será indexada la publicación, una breve descripción, la fecha, el estado, el modo de reproducción y modo de vista y la audiencia la que va dirigida:

 **Más opciones :** [Actualizar](#)

Configuración más detallada para su publicación.

Tags
Enter your publication's keywords using commas or spaces to separate them. Or, to associate two tags as one, use quotation marks: "fast play".

acceso, aplicación, asignatura, calaméo, documentos, fondo, formato, ideal, internet, línea, office, open, permite, publicación, publicaciones, publicar, servicio

Description
Introduzca una descripción corta.

Publicación destinada al conocimiento de la aplicación Calaméo y su posible utilización en la educación

Fecha de publicación
Seleccione la fecha de cita de la publicación.

08 ▼ agosto ▼ 2010 ▼

Estado NEW!

Activado

Deactivado

Vista NEW!

Seleccione la forma en que su publicación se indicará.

Publicación ▼

Modo de reproducción NEW!

Leer de izquierda a derecha

Read from right to left (« manga » mode)

¿A qué audiencia va dirigida su publicación?

Público general

Sólo para adultos

En **opciones de coparticipación**, se pueden determinar las peculiaridades de los comentarios que se realicen a la publicación, el alcance de la descarga del documento o su propia impresión, la lectura de las anotaciones y su adición, la licencia y la autorización para crear el miniCalaméo para su visualización de una manera elegante:



Opciones de coparticipación : [Actualizar](#)

Especifique las múltiples opciones para interactuar con la comunidad de Calaméo

Comentarios

- No aceptar comentarios
- Moderar todos los comentarios
- Aceptar comentarios de mis contactos y moderar el resto
- Aceptar sólo comentarios de mis contactos
- Aceptar todos los comentarios

Descargar el documento

- Sólo yo puedo descargar el documento
- Sólo mis contactos pueden descargar el documento
- Cualquiera puede descargar el documento

Impresión del documento

- Sólo yo puedo imprimir el documento
- Sólo mis contactos pueden imprimir el documento
- Todo el mundo puede imprimir el documento

Lectura de las anotaciones

- Sólo yo puedo leer las anotaciones públicas
- Sólo mis contactos pueden leer las anotaciones públicas
- Todo el mundo puede leer las anotaciones públicas

Adición de anotaciones

- Sólo yo puedo añadir anotaciones
- Sólo mis contactos pueden añadir anotaciones
- Todo el mundo puede añadir anotaciones

Licencia de publicación

- Todos los derechos reservados
-  Atribución
-   Atribución, No comercial
-    Atribución, No comercial, No Derivados
-    Atribución, No comercial, Compartir Similar
-   Atribución, No Derivados
-   Atribución, Compartir Similar
-  Dominio público

Acceso a miniCalaméo

- No permitir la creación de miniCalaméo y el acceso a ella
- Autorizar la creación de miniCalaméo y el acceso a ella

En Personalice su publicación, podemos seleccionar la interface de presentación de la publicación (*skin*), la introducción de una posible imagen de fondo, la música que se oíría,

su modo de reproducción y sus efectos de sonido, junto al sonido/música que tendrá cuando se pase de página:

 **Personalice su publicación :** [Actualizar](#)
Edite la apariencia de su publicación.

Skin NEW!
Seleccione la skin para su publicación.



Imagen de fondo
Seleccione una imagen de fondo para esta publicación, o introduzca la dirección de una imagen.



Música de fondo
Introduzca la URL del archivo MP3 que se utilizará como música de fondo para la publicación.



Modo de reproducción
Seleccione la forma de leer el archivo MP3 de música de fondo de la publicación.

- Reproducir constantemente la música de fondo
- Reproducir la música de fondo sólo una vez

Efectos de sonido

- No reproducir efectos de sonido
- Reproducir efectos de sonido

Sonido al pasar las páginas
Introduzca la URL del archivo MP3 que utilizará como sonido al pasar las páginas.



Hay un problema con la carga de su URL, [haga clic aquí para obtener más información.](#)

Actualizamos y se insertarán estas modificaciones en la publicación.

En el apartado de **Compartir la publicación**, se abre una ventana emergente, tal como sigue:

Compartir la publicación ✕ Cerrar

[Facebook](#) [Digg](#) [del.icio.us](#) [Furl](#) [reddit](#) [StumbleUpon](#)

Enlaces a la publicación

Descripción general de la publicación
Leer la publicación

Inserte la publicación en su sitio Internet o su blog

Código HTML

URL independiente

WordPress ([click here to get the plugin](#))

Inserte una miniCalaméo en su Web o en su blog

Código HTML

WordPress ([click here to get the plugin](#))

[Personalice su miniCalaméo](#)

En ella, podemos subscribirnos a diversas redes sociales, contamos con los enlaces de la descripción general y de lectura de la publicación y los códigos necesarios para insertar la propia publicación o el miniCalaméo, según sea con un Código HTML, una publicación web o blog de forma genérica y la WordPress en concreto. Por último, puede ser interesante hacer un breve recorrido por la opción Personalice su miniCalaméo, por lo que pulsamos en dicho enlace:

Personalice su miniCalaméo

¿Qué acción desearía realizar cuando el usuario haga clic en la miniCalaméo?

- Enviar al usuario directamente a la publicación
- Enviar al usuario a la página de descripción general de la publicación

¿Cómo desea redirigir a los usuarios que hacen clic en la miniCalaméo?

- En la misma ventana
- En una nueva ventana

¿Desea mostrar las flechas de navegación?

- Sí
- No

¿En qué página desea que se abra la miniCalaméo?

1

Introduzca el número de segundos entre pasos a la página siguiente (introduzca "0" si no desea que las páginas se pasen automáticamente)

0

Introduzca el tamaño deseado de miniCalaméo en píxeles

240 x 147

Copie y pegue el siguiente código HTML en su sitio Web :

WordPress ([click here to get the plugin](#))

Previsualizar

[Tutorial de calameo](#)



calaméo
Publish at Calaméo or browse others.

Podemos optar por dirigir al usuario a la publicación directamente o a su descripción, redireccionar a una nueva o la misma venta, a contar o no con flechas de navegación, elegir la página de inicio, el tamaño de la ventana de visualización, junto a los códigos HTML para visualizar el miniCalameo en nuestro sitio web. Haciendo clic en Previsualizar, accedemos a la pantalla de visualización del documento que, de acuerdo con los parámetros de configuración establecidos, permite en este caso Leer la publicación, descargarla, compartirla y enviar un mensaje a un amigo, etc.:

Tutorial de calameo Tweet this!

6 páginas | Publicado por [José Manuel Lara](#) | Derecho de autor: Todos los derechos reservados

Publicación destinada al conocimiento de la aplicación Calameo y su posible utilización en la educación

[Leer la publicación](#) [Descargar](#) [Compartir](#) [Enviar a un amigo](#)

[Editar](#) [Enlaces](#) [Tabla de contenidos](#) [Grupos](#)

Si le damos a **Leer la publicación**, veremos el documento de una forma atractiva, por ejemplo, tipo libro electrónico:

calameo

• Ahorrar tanto costas de impresión y distribución como tiempos asociados a estos.
 • Importar el número de páginas de la publicación;
 • Recibir comentarios sobre cada documento; hacer anotaciones privadas o públicas en cualquier página de un documento;
 • Consultar estadísticas del número de visitas a cada documento y la cantidad de descargas del mismo.

4.5.2.2.2. Crear una cuenta

Si accedemos por primera vez, será conveniente abrir una cuenta para poder suscribirnos a los recursos de este portal de manera gratuita. Así pues, introducimos la dirección del lugar en nuestro navegador preferido:

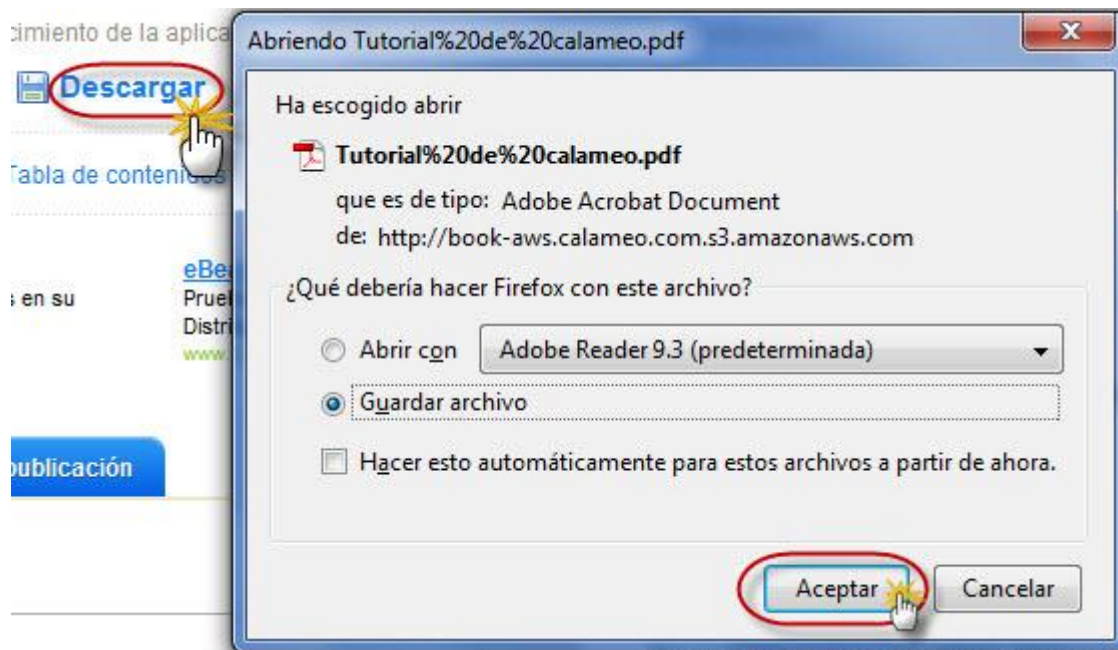
Se hace clic en el botón **Crear una cuenta gratis**:

Llegamos a una nueva pantalla con un formulario que hay que rellenar para completar el registro; es vinculante contar con una cuenta de correo electrónico. Introducir la contraseña, nombre y apellidos, fecha de nacimiento y nacionalidad, finalizando con la aceptación de los términos de uso y la política de privacidad al portal. Finalizamos, pulsando sobre el enlace **Crear una cuenta gratis**.

Ahora se nos confirma que hemos creado nuestra cuenta gratuita y que se ha remitido un correo electrónico, de obligatoria consulta para confirmar los datos aquí introducidos:

Aparecerá entonces otro

Si pulsamos en **Descargar**, podremos tener acceso a la publicación en el formato que se ha subido al portal y podremos utilizarlos en los términos adecuados para el respecto del trabajo general de la red:



4.5.2.5. Búsqueda de documentos

Es un proceso sencillo, al que accedemos mediante el formulario ubicado en la parte superior de Calaméo, con o sin la cuenta suscrita abierta; escribimos el concepto o aspectos determinados que deseamos buscar y hacemos clic en el botón *Buscar*:

Se encontraron **500** publicaciones relacionada(s) con **Historia** y **de** y **España**.

Términos relacionados:

[museo arte colección 1479de cuandotocan prado reina sofia además barcos comerciales crisis entra ibérica](#)
[maría mundo nace niña península pinta santa sierran vías casón](#)



En la pantalla siguiente aparece el resultado de búsqueda de documentos, con el número de publicaciones relacionadas, con los términos vinculados a éstas y con la pantalla de inicio de algunas de ellas, con su nombre y número de páginas. Pulsando sobre estos iconos o sobre el enlace azul accederemos a la publicación deseada.