

Le portfolio – types et buts

Document préparé par Danielle Raymond, professeure à la Faculté d'éducation de l'Université de Sherbrooke, à l'occasion de la réunion de l'assemblée générale de PERFORMA, en juin 2003.

Ce que le portfolio n'est pas

- Un « album » ou un « scrapbook »
- Une collection de tous les travaux de l'étudiant

Ce que le portfolio doit être

- Une réflexion organisée sur divers documents témoignant des apprentissages de l'étudiant

Types de portfolios	
Dossier d'apprentissage Portfolio inclusif Dossier de compétences Working portfolio	Portfolio de présentation Portfolio sélectif Bilan des apprentissages
<ul style="list-style-type: none"> • Est construit tout au long du parcours de formation. • Suit les progrès de l'apprenant au fur et à mesure de son parcours. • Sert de guide (pour l'apprenant et l'enseignant) et permet de réajuster le tir, de reformuler les objectifs d'apprentissage pendant le parcours de formation. • Est utilisé à des fins d'évaluation formative. • Est exhaustif et contient un grand nombre de documents. 	<ul style="list-style-type: none"> • Est construit en fin de parcours. • Fait valoir et /ou démontre les compétences maîtrisées. • Permet de faire un portrait de la personne professionnelle, ses valeurs, ses orientations et les pratiques qui les incarnent. • Est utilisé à des fins d'évaluation sommative et/ou pour soutenir une candidature à un poste. • Contient un nombre limité de documents sélectionnés pour faire valoir les compétences maîtrisées.

BUTS	
Dossier d'apprentissage	Portfolio de présentation
<ul style="list-style-type: none"> • Collectionner des pièces de diverses nature : textes, dessins, animations, 	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser l'intégration des apprentissages effectués dans un parcours de formation.

BUTS	
Dossier d'apprentissage	Portfolio de présentation
<p>vidéos, extraits sonores, photos, maquettes, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accompagner un journal de bord, ou un compte-rendu quotidien d'activités d'apprentissage. • Réfléchir sur les processus intellectuels utilisés dans l'apprentissage (métacognition). • Identifier les forces et les faiblesses d'un programme ou d'un cours. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dresser un portrait de soi comme enseignant. • Faire le bilan des compétences développées dans le parcours de formation. • Développer une compréhension commune et personnelle des compétences visées dans le parcours de formation. • Partager et faire valoir ses compétences professionnelles. • Planifier les suites (objets et moyens) de son développement professionnel.