

Pla de comunicació

Institut Castellet

Versió 02, 25/02/2020

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognom	David Sanz	David Sanz	Montserrat Vilalta
Càrrec	Coordinador pedagògic	Coordinador pedagògic	Directora

Llistat de les modificacions			
Número revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00	11/02/2020	Redacció del document	Moodle i Drive
01	25/02/2020	Apartat de reunions	Moodle i Drive
02			
03			

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Objectius del Pla de comunicació	3
3. Tipus de comunicacions	4
4. Planificació de la comunicació	5
4.1. Comunicació corporativa	5
4.2. Comunicació externa	5
4.3. Comunicació interna	5
4.4. Relacions institucionals	9
4.5. Comunicació de crisi	9
5. Adreces web, correu electrònic i xarxes socials	10
6. Avaluació	10

1. Introducció

El pla de comunicació recull els objectius, els canals, els responsables i els destinataris de tots els actes comunicatius formals que es produeixen en tots els àmbits del nostre centre.

Permet identificar, anticipar i satisfer les necessitats de comunicació de tota la comunitat educativa i dels grups d'interès, i és clau en l'assoliment dels objectius estratègics del centre, definits en el Projecte Educatiu de Centre, en el Projecte de Direcció i en la Programació General Anual.

El Pla de Comunicació estableix l'ús que es fa dels diversos canals de comunicació de què disposa l'Institut per donar a conèixer anuncis, avisos, notícies, instruccions, activitats, reconeixements i informacions d'interès general al major nombre possible de destinataris.

La idoneïtat i l'efectivitat dels actes comunicatius són fonamentals per al bon funcionament intern del centre i per a la seva projecció externa, i té una afectació molt significativa en l'autoimatge, la imatge pública i en la imatge prospectiva de l'Institut.

2. Objectius del Pla de comunicació

Els objectius del Pla de comunicació de l'Institut Castellet són:

- Donar a conèixer instruccions, novetats, incidències i aspectes organitzatius a tota la comunitat educativa.
- Difondre l'activitat pròpia del centre
- Comunicar informacions d'interès a possibles usuaris
- Facilitar la informació general de l'Institut: la situació, l'oferta educativa, els serveis, els projectes, l'estructura organitzativa, la política de qualitat, etc.
- Facilitar l'accés a la documentació del centre i als tràmits administratius
- Facilitar el contacte amb el centre

3. Tipus de comunicacions

La comunicació del centre s'estructura en diversos tipus:

- Comunicació corporativa: agrupa els missatges sobre la identitat del centre, la seva missió, visió i valors. També la imatge corporativa utilitzada en documentació, cartelleres o elements de difusió.
- Comunicació externa: agrupa els missatges de promoció del centre, de presència en actes i esdeveniments públics, aparició en mitjans de comunicació i participació en xarxes o grups de treball.
- Comunicació interna: agrupa els missatges dirigits a la comunitat educativa i grups d'interès del centre: alumnat, professorat, famílies, empreses, proveïdors, institucions, centres adscrits, partenariat i Departament d'Educació.
- Relacions institucionals: agrupa els missatges protocol·laris de relació com a institució, les mostres d'interès i de cordialitat, les demostracions de vincle i d'afecte.
- Comunicació de crisi: agrupa els missatges de resposta a situacions complexes imprevistes d'emergència, conflicte o perillositat.

4. Planificació de la comunicació

Comunicació corporativa

Canal	Responsable	Destinataris	Missatge
Web	Responsable de la web	Entorn, públic general	Informació general: identitat del centre, missió, visió i valors. Política de qualitat..
Tots els canals	Coordinadora de Qualitat	Entorn, públic general	Imatge corporativa utilitzada en documentació, cartelleres o elements de difusió.

Comunicació externa

Canal	Responsable	Destinataris	Missatge
Web	Responsable de la web	Entorn, públic general	Informació general sobre el centre: localització, dades de contacte
Fira de l'Estudiant	Cap d'estudis	Alumnat potencial, centres educatius, institucions educatives	Promoció del centre: oferta educativa
Actes del PEE Bages Sud	Directora	Centres educatius, institucions, públic general	Participació en actes del PEE Bages Sud: Marató de Contes, Marató de Jocs, Projecte Dos Rius
Actes institucionals	Equip directiu	Institucions, públic general	Participació en actes organitzats pels ajuntaments: Dia contra la Violència Masclista, Dia de la Mobilitat Segura i Sostenible, Setmana del Medi Ambient, Setmana de la Joventut

Comunicació interna

Canal	Responsable	Destinataris	Missatge
Web	Responsable de la web	Comunitat educativa	Documentació de centre, oferta educativa, serveis, projectes, fotos, atenció administrativa, etc.
Moodle	Secretària (administradora)	Famílies Alumnat	Famílies: Comunicats d'actualitat Alumnat: informació d'accés (usuaris i contrasenyes)
	Professorat (editor)	Alumnat Professorat	Comunicació docent (cursos) i informació treballs de recerca professor > alumne alumne > professor
GSuite Google Classroom	Secretària (administradora)	Alumnat	Informació d'accés (usuaris i contrasenyes)
	Professorat (editor)	Alumnat Professorat	Comunicació docent (cursos) professor > alumne alumne > professor

Correu electrònic	Direcció (correu XTEC del centre)	Tothom: comunitat educativa, grups d'interès, públic general	Contacte públic. Informació bidireccional entre el centre (Direcció i Administració) i comunitat educativa, grups d'interès, públic general
	Professorat (correu XTEC personal)	Comunitat educativa	Contacte bidireccional entre el professorat i altres membres de la comunitat educativa: professorat, alumnat, famílies.
	Coordinador FP (correu INSCASTELLET coordinació FP)	Empreses	Comunicació i concertar visites i gestionar col·laboracions de diversos tipus.
	Professorat (correu personal INSCASTELLET del professorat)	Alumnat	Contacte bidireccional entre el professorat i alumnat, associat a GSuite Google Classroom
	Secretària (correu personal INSCASTELLET de l'alumnat)	Professorat Entitats (alumnat CF)	Contacte bidireccional entre el professorat i alumnat, associat a GSuite Google Classroom. Alumnat CF: contacte amb les entitats en el marc de projectes d'aprenentatge Servei (APS)
iEduca	Responsable d'iEduca	Famílies Professorat	Contacte bidireccional entre el centre (direcció, professorat) i les famílies: comunicació d'absències i altres incidències
	Cap d'estudis	Professorat Cap d'estudis	Contacte bidireccional entre el professorat i cap d'estudis: comunicació d'absències i assignació de substitucions
eValisa	Directora	Departament Direcció	Contacte bidireccional entre el centre (direcció) i el Departament d'Educació
Telèfon	Consergeria	Professorat, direcció, administració	Contacte públic amb el centre per part de la comunitat educativa, grups d'interès, públic general
	Professorat	Famílies	Contacte del professorat amb les famílies (tutors), editorials i altres proveïdors (caps de departament), empreses (coordinadors FCT, estada a l'empresa), associacions (servei comunitari), partenariat (coordinadora de mobilitat)
	Direcció i Administració	Tothom: comunitat educativa, grups d'interès, públic general	Contacte amb famílies, empreses, proveïdors, institucions, associacions, centres educatius, Departament d'Educació
Correu postal	Consergeria	Professorat, direcció, administració	Contacte públic amb el centre per part de la comunitat educativa, grups d'interès, públic general
	Administració	Comunitat	Contacte del centre amb les

		educativa i grups d'interès	famílies, empreses, proveïdors, institucions, associacions, centres educatius, Departament d'Educació
SBIB	Coordinador FP	Empreses, tutors de pràctiques, alumnat, coordinador FCT	Plataforma per gestionar els acords de pràctiques i els DUAL. Hi accedeix els tutors de pràctiques per crear l'acord, per fer-ne el seguiment i tancar l'acord / L'empresa per valorar l'alumne i fer-ne el seguiment / L'alumne per valorar la feina feta / El Coordinador de FCT per gestionar altes i baixes d'empreses, alumnes i professors / El responsable del procés PC3 - EA a l'FP per extraure les dades de les enquestes de satisfacció i valorar-ne les dades
Facebook	Coordinador pedagògic	Comunitat educativa, seguidors (followers)	Informació i imatges sobre activitats i notícies del centre. Amb interacció dels usuaris (likes i missatgeria)
Instagram	Coordinador pedagògic	Comunitat educativa, seguidors (followers)	Informació i imatges sobre activitats i notícies del centre. Amb interacció dels usuaris (likes i missatgeria)
Cartelleres	Direcció (Sala professors)	Professorat	Informació institucional, sindical i comissions. Avisos (absències, sortides, sopars, lloguers...).
	Consergeria (Vestíbul)	Alumnat	Activitats dirigides a l'alumnat. Punt d'informació juvenil.
	Administració (Consergeria)	Comunitat educativa	Informació institucional: beques, llistats de llibres, horaris de transport, assessorament i reconeixement
	Administració (Oficines)	Comunitat educativa	Informació institucional. Oferta educativa. Publicació d'avisos d'administració.
	Tutors (Aules)	Alumnat	Calendari mensual, activitats instruccions emergència
	Coordinadora batxillerat (Batxillerat)	Alumnat de batxillerat	Informació sobre universitats: ponderacions, portes obertes.. Avisos dels departaments. Treballs de recerca.
	Cap d'estudis (Sala guàrdia)	Cap d'estudis	Horaris de guàrdies, telèfons de contacte
	Coordinació (Despatx de coordinació)	Coordinador pedagògic	Horari de tutories, distribució d'aules, organigrama
Circulars i dossiers en paper	Professorat i Direcció	Comunitat educativa	Dossier del professorat nou, PAS, dossier de les famílies (carpeta anual, noves famílies). Informació sobre sortides, avisos,

			informacions diverses.
Revista Rebel·la't	Comissió de revista	Comunitat educativa	Articles amb informació del centre: notícies, entrevistes, passatemps...
Televisor del vestíbul	Coordinadora web	Comunitat educativa	Imatges d'activitats: tallers, sortides, viatges, etc.
Pla d'emergència	Coordinador de riscos	Professorat, alumnat i PAS	Instruccions a seguir en cas d'emergència: senyalització, plànols d'evacuació, senyals acústics
Reunions	Consell Escolar (directora)	Membres del Consell Escolar	Informació general del centre: organització, pressupost, PGA, memòria i retiment de comptes, revisió del PEC i de les NOFC, resultats de les auditories
	Claustre (directora)	Professorat	Informació general del centre: organització, planificació del curs.
	Junta d'avaluació (coordinador de nivell)	Professorat de l'equip docent	Avaluació
	Revisió per la direcció (directora)	Equip directiu, coordinadors, caps de departament	Assoliment dels objectius anuals, propostes de millora
	Reunió d'equip directiu (directora)	Equip directiu	Planificació i organització general del centre.
	Reunió de coordinadors (directora)	Equip directiu i coordinadors de d'ESO, BAT, CF i Qualitat	Organització del centre, especialment tasques dels equips docents: avaluació, seguiment de l'alumnat
	Reunió de caps de departament (cap d'estudis)	Equip directiu, caps de departament	Organització del centre, especialment tasques dels departaments: programació, criteris d'avaluació, TDR, material
	Reunió de tutors (coordinador pedagògic)	Coordinador pedagògic i tutors de cada nivell	Activitats de tutoria: seguiment del PAT, valoracions trimestrals amb l'alumnat
	Reunió de departament (caps de departament)	Professorat de cada departament didàctic	Planificació del departament, criteris d'avaluació, harmonització.
	Comissió d'atenció a la diversitat (cap de departament de psicopedagogia)	Equip directiu, coordinadors de nivell, professorat de psicopedagogia, responsable EAP	Seguiment dels casos d'atenció a la diversitat de cada nivell: convivència, seguiment PI
	Reunió EAP (cap de departament de psicopedagogia)	Equip directiu, professorat de psicopedagogia, responsable EAP	Seguiment dels casos d'atenció a la diversitat: dictàmens, UEC
	Presentació del curs a les	Famílies d'alumnat del centre	Presentació general del curs (setembre), per nivells

	famílies (directora)		
	Reunions d'orientació a les famílies (directora)	Famílies de 3r i de 4t d'ESO	Presentació dels itineraris de 4t d'ESO i de l'oferta d'estudis postobligatoris del centre
	Reunions amb mares i pares delegats (coordinadors de nivell)	Equip directiu, tutors de cada nivell, mares i pares delegats	Seguiment general de cada nivell: activitats, resultats acadèmics, resolució de dubtes, propostes de millora
	Valoració trimestral amb delegats (coordinador pedagògic)	Equip directiu tutors i delegats de cada nivell	Valoració trimestral del funcionament del curs i del centre. Propostes de millora
	Reunió de seguiment individual amb les famílies (tutors)	Tutors individuals i pares, mares o tutors legals dels alumnes	Seguiment acadèmic dels alumnes.

Relacions institucionals

Canal	Responsable	Destinataris	Missatge
Correu electrònic	Direcció (correu XTEC del centre)	Comunitat educativa i grups d'interès	Missatges protocol·laris: agraïments, reconeixements, felicitacions.
Correu postal	Direcció (correu XTEC del centre)	Comunitat educativa i grups d'interès	Missatges protocol·laris: agraïments, reconeixements, felicitacions.

Comunicació de crisi

Canal	Responsable	Destinataris	Missatge
Correu electrònic	Direcció (correu XTEC del centre)	Comunitat educativa i grups d'interès. Mitjans de comunicació. Entorn i públic general	Anuncis i comunicats oficials en situacions d'emergència.
Telefon	Direcció	Comunitat educativa i grups d'interès. Mitjans de comunicació. Entorn i públic general	Anuncis i comunicats oficials en situacions d'emergència.
iEduca	Direcció	Famílies	Anuncis i comunicats oficials en situacions d'emergència.

5. Adreces web, correu electrònic i xarxes socials

- Web: <http://inscastellet.cat/>
- Moodle: <https://agora.xtec.cat/iescastellet/moodle/>
- Google Classroom: <https://classroom.google.com/>
- iEduca: <https://ieduca.com/>
- Bloc de la Biblioteca: <http://bibliotecacastellet.blogspot.com/>
- Pla Educatiu d'Entorn: <https://sites.google.com/site/saleretett/>
- Correu electrònic general: a8046840@xtec.cat
- Correu electrònic general (àlies): iescastellet@xtec.cat
- Facebook: <https://www.facebook.com/institutcastellet/>
- Instagram: <https://www.instagram.com/inscastellet/>

6. Avaluació

La revisió del Pla de Comunicació es farà anualment a partir de les valoracions de l'indicador I27 (**Grau de satisfacció de la comunitat educativa respecte dels sistemes de comunicació**) que està definit com a indicador del procés **PE2 Comunicar i interaccionar amb els grups d'interès interns i externs**.