

NORMES DE FUNCIONAMENT (CURS 2020-21)

Aquestes normes són un extracte de l'addenda de les NOFC. En aquesta addenda hi ha les normes que s'hauran d'aplicar mentre duri aquesta situació excepcional.

A. PROFESSORAT

• Horari de permanència al centre

Recordeu que cadascú ha de complir la seva jornada de treball al centre siguin quines siguin les activitats que hi hagi: horari lectiu normal, sortides, treballs de síntesi, de recerca, vaga d'alumnat...

JORNADA	LECTIVES	COMPLEMENTÀRIES EN HORARI FIX	COMPLEMENTÀRIES EN HORARI NO FIX	TOTAL
Sencera	19 h	5 h	6 h + preparació a casa	37,5 h
0'83	16 h	4 h	5 h + preparació a casa	31,5 h
2/3	13 h	3 h	4 h + preparació a casa	25 h
1/2	9,5 h	2,5 h	3 h + preparació a casa	18,75 h
1/3	6,5 h	1,5 h	2 h + preparació a casa	12,75 h

Les reunions del professorat es faran telemàtiques, excepte les reunions de tutors i les de coordinadors. Perquè tothom pugui arribar a casa, començaran a les 16h. Els equips docents d'ESO i les reunions de departament seran els dimarts a la tarda, les reunions de caps de departament seran els dilluns a la tarda, així com les reunions d'equip docent de batxillerat. Les hores de tutoria individual passen també a horari no fix.

• Puntualitat

Recordem la importància d'arribar puntual a les classes i també a les guàrdies. Intentem no funcionar pel nostre compte i seguim tant com puguem els timbres. Siguem conscients que la majoria dels problemes passen en absència del professorat. Els timbres marcaran les entrades i sortides de l'ESO. Els alumnes de batxillerat i cicles sortiran 5 minuts abans i entraran 5 minuts més tard a les hores del pati.

• Claus, portes, finestres i lavabos

- No deixem les claus a l'alumnat.
- No entrem a consergeria ni a secretaria. Sempre signar a consergeria si agafem una clau específica, tant en recollir-la com en tornar-la. Si hem d'anar durant tot el curs a una aula específica podem demanar una còpia per a tot el curs.
- Els lavabos estaran oberts. Hem de fer constar al programa iEduca els alumnes que van al lavabo.
- No deixem anar al lavabo en grup. Només individualment.
- Tanquem les portes de l'aula quan som els últims. Comprovem l'horari penjat a la porta, on consta l'ocupació de l'aula. Al final del matí hem de desinfectar les taules i cadires i pujar les cadires.
- Cada cop que un grup d'alumnes entri en una aula haurà de desinfectar la classe.
- Tots els professors hem de desinfectar la taula, la cadira, el teclat i el ratolí.
- No deixem manipular finestres ni persianes a l'alumnat. Comprovar si hem de fer la ventilació de l'aula.
- Persianes de batxillerat: hi ha un comandament a consergeria. Qui el va a buscar és el professor, i en acabar la classe el torna.

- Assegurem-nos que la pissarra digital i/o el projector queden tancats.
- Mirem l'horari de l'aula. En cas de ser l'última classe del dia, professors i alumnes netegem taules i pugem cadires.

- **Guàrdies de classe**

Hi ha entre 4-6 professors de guàrdia de classe a cada hora del matí.

- Hi ha un professor de guàrdia a cada passadís. Fer sempre la ronda al començament de la guàrdia si no tenim substitució apuntada. Ens hem d'assegurar que ha arribat tot el professorat. Si algú que no estava previst falta, el substituïm i després es comunica a direcció. També repassem que els lavabos estiguin en condicions.
- El professorat de guàrdia ha d'anotar al registre de guàrdies que tenim compartit al drive el nom dels alumnes que surten de l'aula, l'hora, el grup i el motiu.
- Sí un alumne es troba malament, el professor de guàrdia l'acompanya a consergeria i es truca a la família. Després s'ha d'acompanyar l'alumne a la sala de visites i deixar-ne constància en el registre de sortides / seguiment COVID (S'encarrega consergeria).
- El professor que ha posat la falta ha d'especificar el tipus de falta, fer una explicació curta i entenedora. Després posar-la a la gaveta del cotutor. Indicar en el programa iEduca que hem posat una falta a l'alumne.
- Quan tenim substitució, rebrem la notificació al mòbil i podrem consultar la feina. Molt important que quedi enregistrat els professors que passen per cada grup classe.
- Apuntar en el registre de guàrdies (DRIVE) els alumnes que surten de l'aula.
- Els alumnes de batxillerat i cicles poden sortir del centre si els falta el professor només a primera i darrera hora del matí. Abans però se'ls ha de donar la feina si n'hi ha.
- Si la guàrdia és de Cicle Formatiu o de batxillerat, també ens hem de quedar a l'aula. Només en cas que no hi hagin suficients profes de guàrdia, aquests es poden deixar sols, havent entregat la feina.
- Cap alumne/a d'ESO pot sortir del centre sense autorització (signar full de sortida a consergeria). L'autorització pot ser telefònica si estem segurs de qui la dona (DNI).
- El professorat que quedi lliure de classe a causa d' alguna sortida estarà de reforç en un dels passadissos.
- El professorat que lliuri la setmana d'exàmens de batxillerat ajudarà en la vigilància d'aquests exàmens quan calgui. Si no és necessari, comprovarà primer si convé reforçar algun pis de guàrdia i en cas negatiu dirà on se'l pot trobar si cal.
- Si un professor comença una baixa, fins que el substitueixin, el cap de departament serà el responsable de fer la coordinació amb el professor corresponent perquè els alumnes tinguin feina a fer.

- **Guàrdies de pati**

Hi ha 15 professors/res de guàrdia: 5 de pati, 3 de passadissos, 3 de pati obres, 3 de vestíbul i 1 de vestíbul 2. Al vestíbul 2 sempre serà un professor de 4t; al pati d'obres un professor de 3r i un professor d'obres; al pati sempre hi ha un professor de 1r i un de 2n d'ESO.

El professorat que estigui de guàrdia, la farà als dos patis. Aquests 40 minuts equivaldran a 1 h de guàrdia. En l'horari consta només en el primer pati, però val pels dos.

- El professorat de pati/pati d'obres surt directament al pati i sobretot s'assegura que no hi hagi baralles ni moviments estranys a l'exterior i que no es fumi. Es tracta de no quedar-se parat, passejar i vigilar els racons, sobre tot darrere els lavabos i al final del pati. Cada dia hi ha un professor d'Educació Física.
- El professorat de passadissos va escombrant l'alumnat cap al pati, sense excepcions, i aprofita per verificar que totes les aules han quedat tancades. Tancarà els lavabos quan hagin sortit tots els alumnes, i quedaran tancats fins que el professor/a de guàrdia de la següent hora lectiva els torni a obrir.
- Els professors de vestíbul agafen el kit de guàrdia de consergeria, tanquen la porta del pati quan ha sortit tothom i s'asseguren que cap alumne/a d' ESO surti del centre. Controlen la circulació de l'alumnat per l'espai de cantina.

- **Control de faltes d'assistència de l'alumnat**

Continuem amb el programa iEduca i la coordinadora és la Ivet Busqueta.

- **Faltes d'assistència del professorat**

Demandar permís sempre a direcció i passar el full corresponent a la Montse Vilalta. (El podeu trobar a la sala de professors). **OMPLIR CORRECTAMENT!**

Tenir en compte: Normativa d'inici apartat "Gestió del personal docent"

- *El personal docent no te dies d'assumptes particulars (dins de les vacances)*
- *La durada màxima de les absències per motius de salut sense baixa és de 2 dies. Si la incapacitat segueix, al dia següent s'ha de demanar la baixa amb efectes del primer dia.*
- *La resta de permisos que es poden justificar són: absència per assistència a consulta mèdica, absència justificada per concessió de llicència o permís (especificades pel funcionariat públic) i encàrrec de serveis i Formació.*
- *Permisos recuperables: visites mèdiques de familiars o entrevistes amb tutors de fills. S'ha de recuperar amb guàrdies o feines alternatives dins del mateix mes.*
- Deixar sempre feina per l'alumnat. Que sigui una feina fàcil de donar.
- Avisar sempre quan s'està malalt trucant al centre. Entrar la falta al programa iEduca per poder assignar el professor de guàrdia i adjuntar la feina a fer.
- Portar justificant sempre que sigui possible (inspecció) juntament amb el full de permís. En cas contrari, s'ha d'omplir el full del darrere del permís.
- Revisar llistat resum penjat mensualment a la Sala de Professors i avisar immediatament si no és correcte.
- Després portar sempre justificant, que s'ha de guardar per si el demana inspecció.
- Quan no es justifiqui una absència, s'entregarà full de justificació des de Capçalera d'Estudis. En cas negatiu, es procedirà a comunicar-ho als servei territorials perquè apliquin la deducció proporcional de retribucions. (notificació a l'afectat/da).

- **Bones pràctiques**

- No entrar a la sala de Professors quan hi ha una reunió a la qual no hem estat convocats.
- Tenir el mòbil desconnectat o en silenci en totes les reunions acadèmiques. Si hi ha un motiu justificat per no fer-ho, avisar a l'equip directiu.
- No utilitzar el mòbil a l'aula si no és amb finalitats lectives. Si hi ha algun motiu per fer-ho, avisar l'alumnat.

Resumint, comportem-nos com volem que es comportin els nostres alumnes.

- **Sortides**

Segons la normativa d'inici en l'apartat "Organització del temps escolar" la ràtio de professorat acompanyant a les sortides és: ESO 1/20; BTX i CF 1/25. No es poden fer sortides amb menys de 2 acompanyants. Si inclou pernoctació 1/18.

- **Tutories i cotutories**

- Seguiment el màxim d'estricta de l'alumnat i de tots els acords que s'estableixin en equips docents.
- Full de seguiment per normativa d'inici. A més, cada curs s'ha de donar un consell orientador i en especial a 4t d'ESO. (apartat "Orientació educativa i acció tutorial a l'ESO")
- Entrevistes obligatòries: Primera abans d'acabar el primer trimestre i després de l'avaluació si l'alumne/a suspèn 5 o més matèries. A 4t d'ESO una altra en entregar el consell orientador.

B. ALUMNAT: PROTOCOL DE DISCIPLINA

• Retards

Si un alumne arriba tard anirà a la classe i li posarem retard a l'Ieduca (5 retards 1 falta). Si és hora d'E.F s'haurà d'obrir la porta del passadís de la planta baixa per accedir al gimnàs (professorat de guàrdia)

• Faltes de disciplina

Circuit de les faltes:

- El professor que posa la falta, serà l'encarregat d'omplir-la (Important que estigui ben explicats els fets que han ocorregut), haurà de deixar-la a la gaveta del cotutor.
- Cada tutor/cotutor ha de passar les faltes al registre de faltes de disciplina (DRIVE) i vetllar pel seu seguiment (Revisant les faltes amb els alumnes i avisant a les famílies)
- Recordar que també hi ha altres mesures correctores (penseu que no es podran quedar a la tarda), a part de l'expulsió de classe i que es pot posar falta de disciplina sense expulsió.
- **RECORDEU QUE 4 FALTES LLEUS EQUIVALEN A UNA FALTA GREU.**

FALTES LLEUS	EQUIVALÈNCIA GREUS	CONSEQÜÈNCIA
1a, 2a i 3a	-	Tutor/a individual i alumne/a omplen full de reflexió
4a	1	Tutor/a individual truca a la família
8a	2	Tutor/a individual envia carta certificada (model al Moodle)
12a	3	Expulsió de 3 dies prèvia trucada la família i entrevista del tutor individual amb la família abans de la reincorporació de l'alumne
16a	4	Expedient disciplinari (reconeixement de falta) i entrevista amb la família (tutor individual + membre equip directiu)

MOLT IMPORTANT

- A CADA FALTA DE DISCIPLINA EL TUTOR INDIVIDUAL HA D'OMPLIR JUNTAMENT AMB L'ALUMNE EL **FULL DE REFLEXIÓ**.
- MAI S'EXPULSARÀ UN ALUMNE/A SENSE HAVER PARLAT PRÈVIAMENT AMB LA FAMÍLIA.
- Important parlar de cada cas amb l'**equip docent** i recordar que també es poden posar mesures reparadores.
- Faltes que suposen **sanció immediata**: agressió física, baralla, falta de respecte greu, negar-se a posar-se la mascareta (1 dia lectiu), substàncies prohibides, robatori (15 dies lectius)
- Gorres: es posarà falta de disciplina, però no es requisarà.

CONTROL DE PASSADISSOS I DEL CENTRE EN GENERAL

- Tothom ha de fer seguir les normes, siguin o no alumnes nostres.
- Els alumnes han de romandre dins de la seva aula en els canvis de classe.

ALTRES SANCIONS O MESURES REPARADORES

- No es poden imposar sancions que impliquin deixar sol l'alumne o privar-lo del temps de descans.
- En cas que s'acordin mesures reparadores, cal assegurar que un professor es fa càrrec de la vigilància de l'alumne i que supervisa el compliment de la mesura reparadora. Per casos especials, parlar amb l'equip directiu.

• Sortides del centre

No es pot sortir entre hores, a excepció dels casos previstos per als alumnes d'ensenyament postobligatoris.

• Normativa de mòbils

(Excepció en cas de fer-los servir com a eina lectiva- normativa d'inici en l'apartat "Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement")

Normativa que es dona a l'alumnat i que cal fer complir:

El mòbil no és necessari a l'institut. Al centre disposem de telèfon fix que es pot utilitzar en cas de qualsevol urgència i on també es pot trucar des de l'exterior, en el mateix supòsit. De totes maneres, el centre reconeix que la comunicació a través de la telefonia mòbil és una part acceptada en la vida quotidiana. A més, a causa de la gran quantitat d'alumnat desplaçat que tenim, trobem normal el fet que els pares o tutors deixin portar als seus fills/es telèfons mòbils per a la seva pròpia tranquil·litat. Per tant, si decidiu portar el vostre telèfon mòbil a l'institut l'haureu de tenir apagat i guardat dins la bossa i a més, fer cas de la següent normativa:

- Es podrà utilitzar el mòbil a les hores d'esbarjo. Si no feu cas d'aquesta normativa, tindreu una sanció disciplinària i podreu tenir conseqüències en les qualificacions.
- L'alumnat de batxillerat i cicles el podrà utilitzar a les hores d'esbarjo i mentre classes només si es queda a dins l'aula.
- Només podreu fer ús d'aquests aparells en cas que el professorat vulgui utilitzar les seves funcions per a l'aprenentatge, fent sempre cas de les seves indicacions.
- El mòbil o qualsevol altre aparell electrònic és propietat vostra i per tant cada alumne/a és el responsable de prendre les mesures necessàries per evitar-ne la pèrdua, el furt, els accidents i les avaries.
- Està totalment prohibit carregar el mòbil en les instal·lacions elèctriques de l'institut.
- Està totalment prohibit fer fotografies i/o enregistrament de vídeos de qualsevol membre de la comunitat educativa amb el mòbil o qualsevol altre aparell, tant dins de l'edifici com al pati. Va en contra de la llei de protecció de la imatge. Si es detectés alguna conducta delictiva el centre podrà comunicar-la o denunciar-la a la policia. (mal ús)
- Està totalment prohibit utilitzar els mòbils i/o altres aparells electrònics als vestuaris o lavabos o en qualsevol situació que pugui avergonyir o incomodar qualsevol membre de la comunitat educativa. (mal ús)
- En conseqüència està també totalment prohibit penjar imatges i/o vídeos de membres de la comunitat educativa a qualsevol xarxa social o fer-ne publicitat. (mal ús)
- A l'únic lloc on es podrà fer ús del mòbil és a les hores d'esbarjo, i només al pati, abstenint-se sempre de fer fotografies i/o enregistrar de vídeos.
- Si no es fa cas de les normes anteriors i es fa, per tant, un mal ús del telèfon mòbil o de qualsevol altre aparell electrònic, les sancions seran les següents:

FALTES LLEUS	EQUIVALÈNCIA GREUS	CONSEQÜÈNCIA
1a i 2a	-	Apagar i guardar el mòbil i falta de disciplina.
3a	1	Expulsió d'1 dia a casa i, a més, es podrà prohibir portar el mòbil a l'institut.
5a	2	Expulsió de 3 dies a casa
7a	3	Expulsió de 3 dies a casa
9a	4	Expedient disciplinari

- Durant els **exàmens** queda totalment prohibit l'ús del mòbil. Cal tenir-lo apagat i guardat a la bossa. En cas contrari, l'alumne/a quedarà **suspès** d'aquella prova.

Els **cotutors** seran els responsables de fer el **seguiment** d'aquestes faltes i comunicaran immediatament a la direcció del centre els casos d'acumulació de faltes perquè es puguin dur a terme les sancions disciplinàries corresponents.

Entrades i sortides

A cadascun dels accessos, s'establirà per a les entrades i les sortides un interval de 10 minuts per tal d'evitar la coincidència entre alumnes de nivells diferents. L'obertura de portes es farà a les 7:45. Els grups amb l'interval d'entrada 07:50-08:00 podran accedir al centre en aquesta franja de 10 minuts i hauran de ser a l'aula a les 8:00 per començar les classes. D'altra banda els grups amb l'interval d'entrada 08:00-08:10 podran accedir al centre en aquesta franja de 10 minuts i hauran de ser a l'aula a les 8:10 per començar les classes. A les sortides, els grups que hauran començat a les 8:00 hauran de sortir a les 14:35, mentre que els grups que ho hagin fet a les 8:10 hauran de sortir a les 14:40.

Accés	Grups	Recorregut	Hora
Porta del vestíbul	1 ESO	Escala del vestíbul > Aules 1 ESO (2a planta)	Entrada 08:00-08:10 Sortida 14:40-14:50
	2 ESO	Passadís de la planta baixa > Escala del mig > Aules 2 ESO (2a planta)	Entrada 08:00-08:10 Sortida 14:40-14:50
	1 BAT	A-B Passadís planta baixa > Aules 1 BAT (planta baixa) C-D Passadís p. baixa > Escala del mig > Aules 1 BAT C-D (1a planta)	Entrada 07:50-08:00 Sortida 14:30-14:40
	1 CFGM SMIX 1 CFGS DAM	Passadís planta baixa > Aules INFO (planta baixa)	Entrada 07:50-08:00 Sortida 14:30-14:40
	2 CFGM SMIX 2 CFGS DAM	Passadís p. baixa > Aules INFO (planta baixa)	Entrada 13:20-13:30 Sortida 19:50-20:00
Porta del gimnàs	2 BAT	Passadís p. baixa > Aules 2 BAT A-B (planta baixa)	Entrada 07:50-08:00 Sortida 14:30-14:40
	4 ESO	Escala del gimnàs > Aules 4 ESO (3a planta)	Entrada 08:00-08:10 Sortida 14:40-14:50
Porta del pati d'obres	3 ESO	Pati d'obres > Pati principal > Vestíbul > Escala tallers > Aules 3 ESO (1a planta)	Entrada 08:00-08:10 Sortida 14:40-14:50
	1-2 CFGM Construcció	Pati d'obres > Aula d'obres (pati)	Entrada 07:50-08:00 Sortida 14:30-14:40
	PFI	Pati d'obres > Aula PFI (planta baixa)	Entrada 07:50-08:00 Sortida 14:30-14:40
Porta de consergeria	Professorat i PAS	Recorreguts variables segons l'aula, departament o despatx al qual es dirigeix cada persona	Segons l'horari de cada persona

Escala	Grups	Horari	Nombre d'alumnes
Escala del vestíbul	1 ESO (fins 2a planta)	08:10-14:50	115
Escala antiga	3 ESO (fins 1a planta)	08:10-14:50	140
Escala del mig	1 BAT C-D (fins 1a planta)	08:00-14:40	60
	2 ESO (fins 2a planta)	08:10-14:50	85
Escala del gimnàs	4 ESO (fins 3a planta)	08:10-14:50	115

ESBARJO

Espai	Grups	Horari	Nombre d'alumnes
Pati principal	1 ESO + 2 ESO	10:00 a 10:20 12:20 a 12:40	200
Pati d'obres	3 ESO	10:00 a 10:20 12:20 a 12:40	140
Esplanada exterior (matí)	Façana: 4 ESO + BAT + 1 SMIX + 1 DAM	10:00 a 10:20 12:20 a 12:40	350
	Lateral: CF OBRES + PFI		30
Esplanada exterior (tarda)	2 CFGM + 2 CFGS	16:30 a 17:00	40

Portàtils: la comissió TAC està reorganitzant les aules d'informàtica i els portàtils i per tant tindrem nova normativa quan acabin aquesta gestió. Es comentarà amb els equips docents.

Medicaments: es poden donar amb el permís de la família (paracetamol). Trucada del professor de guàrdia. Si es troben malament es truca a casa i els venen a buscar, si es sospita de coronavirus, fins que vinguin a buscar-lo, es quedarà a la sala de visites. En cas d'altres medicaments, s'ha de tenir autorització signada de la família (normativa d'inici en l'apartat "seguretat i salut").

Sospita de COVID-19: el professor de guàrdia acompanya a l'alumne/a a consergeria i des d'allà es truca a casa perquè vinguin a buscar-lo i portar-lo al metge, mentrestant l'alumne/a s'haurà d'esperar a la sala de visites; si estigués ocupada, es portarà a la sala de visites petita.

Comissió de disciplina: les mesures disciplinàries es seguiran decidint des dels equips docents com sempre i si hi ha alguna falta molt greu i és necessari, intervindrà directament l'equip de direcció.

Comissió de convivència: existeix dins del Consell Escolar i es reuneix a començament i a final de curs i quan es cregui convenient durant el curs.

Col·laboració de l'alumnat en les actuacions de neteja: dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, l'alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, col·laborarà en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Pautes de ventilació: Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim tres vegades al dia (a les 8:00, a les 10:20 i a les 12:40), almenys 10 minuts cada vegada.

Higiene dels alumnes: Els dispensadors es trobaran dins de les aules i també n'hi haurà als lavabos. Es tindran en compte les instruccions donades des dels Departaments de Salut i d'Educació sobre la neteja de les mans.